

PLANO
DE
TRABALHO

2017



**CENTRO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL SÃO PEDRO
CRECHE BEM-ME-QUER**

Decl. útil Pública Mun. Lei nº 2.609 de 02/01/95 - Decl. útil Pública Est. Lei nº 9.140 de 08/03/95
Decl. útil Pública Federal Portaria nº 539 de 30/06/00 - Registro CNAS, Art. 8 de Lei 1.493 de 13/12/51
Processo 28996.020098/94-10 de 10/10/95 - Certificado de Fins Filantrópicos Nº 28996.026447/95-00-05/05/97
C.N.P.J. 48.860.928/0001-72 - Fundada 15/05/63

38

1- DADOS CADASTRAIS

CENTRO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL SÃO PEDRO – CASSAP CRECHE BEM-ME-QUER

C.N.P.J. 48.860.928/0001-72

Endereço: Rua Virgílio dos Santos n. 05 - Jd. Itapeva - Mauá - São Paulo

Cep: 09330-270 Fone: 4576-4839 Fax: 4576-4839

Telefone público: 4542-1072

E-mail: crehecassap@ig.com.br

Conta: Banco do Brasil

Agência 0681-5 Conta n. 09483-8

Praça de Mauá

Responsável pela entidade:

Presidente: Maria de Lourdes Moglieri Marconato

R.G.8.597.994-6 órgão expedidor: SSP/SP C.P.F. 520.616.638/34

Rua: Duque de Caxias n. 475 apto 51, Vila Bocaina, Mauá, São Paulo.

Telefone residencial: 2629-8995 celular 97435-1153

Cargo: Presidente

Dirigente nomeada pela execução das atividades e cumprimentos das metas.

Mercedes Damo Tonussi

RG n. 16.430.640 órgão expedidor: SSP/SP

CPF n. 080.136.568-61

Rua Amador Bueno n. 480, Vila Guarani, Mauá, SP

Telefone residencial 4514-7607 celular: 98325-6103

Cargo: tesoureira

2. ESTRUTURA FISICA

A entidade possui um terreno de 8.291,75 m², sendo que há neste espaço uma ampla área verde, uma casa de caseiro que é separada por um muro dos demais espaços da creche, um salão para a realização de festas e os espaços descritos abaixo:

Recepção

A creche possui um pequeno espaço de recepção, neste local possui um telefone público e dá acesso ao banheiro de funcionários e das crianças, a sala de aula número 5, a secretaria, refeitório e cozinha.

Sala da secretaria e coordenação.

A creche possui apenas uma sala que é utilizada como secretaria e coordenação, a mesma possui 2 mesas, 4 cadeiras, 2 computadores, 1 impressora multifuncional, 1 rack, 1 aparelho de telefone e fax e um armário bem grande utilizado para arquivar os documentos.

A cozinha.

Este espaço possui uma porta que dá acesso ao corredor que leva as salas de aula, e possui duas janelas grandes com tela que facilitam a iluminação e ventilação. A mesma possui um armário grande e um pequeno com duas prateleiras, uma pia com gabinete e gavetas para colocação dos utensílios como panelas, talheres, utilitários e equipamentos de cozinha. Também possui um freezer, duas geladeiras, um forno microondas, um fogão industrial de seis bocas, uma mesa de madeira e três banquetas.

O refeitório

Este espaço fica ao lado da cozinha e possui duas janelas grandes com tela que permite a iluminação e ventilação.

O mesmo possui duas mesas grandes e oito bancos baixos para que as crianças consigam subir, também possui outra mesa baixa que é utilizada para colocar os alimentos nos momentos das refeições e um armário grande de parede onde são estocados alimentos secos.

A despensa

Fica em local a parte próxima à cozinha, este espaço é bem arejado, possui janela com tela e porta com rodinho na parte inferior e tela de proteção contra insetos e roedores, possui 2 armários grandes abertos com 5 prateleiras cada, de fácil limpeza que possuem uma distância do chão, onde são colocados os alimentos secos, fechados e que não necessitam de refrigeração, são separados pelo tipo de alimento e identificados com a data de validade.

Possui também um fogão com seis bocas, 1 mesa pequena e uma grande e um armário para guardar utensílios.

Os banheiros

A entidade possui um banheiro específico para funcionários e visitantes, este fica próximo à entrada e secretaria da creche, tem um vaso sanitário, armário com espelho e uma pia. Existem dois banheiros próximos ao refeitório que são de uso das crianças, neste espaço possui uma pia com três torneiras e também uma divisória que separa o banheiro da área de serviço.

A creche possui também 10 banheiros próximos à sala de aula número quatro, sendo que cinco são de uso das meninas e cinco dos meninos, neste espaço possui janelas grandes que facilitam a ventilação e iluminação e uma pia para higienização das mãos e escovação com quatro torneiras.

Área de serviço.

A área de serviço fica ao lado do refeitório, dentro do espaço que possui dois banheiros infantis, sendo que os mesmos são separados por uma divisória e porta, o mesmo possui uma janela grande com tela de proteção, 1 máquina de lavar roupas, 1 tanquinho e 1 armário com 5 prateleiras grandes onde são colocados os produtos de limpeza e de higiene.

As salas de aula

Todas as salas são bem arejadas, possuem janelas grandes que proporcionam uma boa ventilação e iluminação, o piso é de fácil higienização e as paredes são de cores claras.

Sala 01: Esta sala possui 25 mesas individuais e 25 cadeiras também individuais para as crianças, de acordo com a faixa etária das mesmas, possui 2 armários e 2 estantes para guardar materiais pedagógicos e brinquedos, possui 22 colchonetes, uma televisão de 20", um aparelho de DVD, um rádio portátil, 12 tapetes de E.V.A., 1 filtro de água, 1 lousa, 2 cortinas, 1 mesa e uma cadeira para a professora e um ventilador de teto.

Também possui 70 livros de histórias infantis, 30 livros pedagógicos, 3 baldes grandes com brinquedos variados: carrinhos médios e grandes, bonecas, panelinhas, colheres, bolsas, baldinhos, entre outros, uma caixa de montagem, 2 jogos de boliche, 2 bolas médias e 2 pequenas, um jogo de panelinhas, 12 quebra-cabeça grande de madeira, 1 caixa de blocos-

lógicos pequeno, 1 bandinha de instrumentos musicais, 1 amarelinha, 2 quebra cabeça divertido, 1 dominó em cores bagum, 12 brinquedo pedagógico de madeira e 3 ábacos aberto.

Sala 02: Esta sala possui 25 mesas individuais e 25 cadeiras também individuais para as crianças, de acordo com a faixa etária das mesmas, há também 2 armários e 1 prateleira grande para guardar materiais pedagógicos e brinquedos, possui 23 colchonetes, 23 travesseiros com fronhas, uma televisão de 20``, um aparelho de DVD, 15 tapetes de E.V.A., um filtro de água, 2 cortinas, uma lousa pequena, uma mesa e uma cadeira para a professora e um ventilador de teto.

A mesma possui 73 livros de histórias infantis, 5 baldes grandes com brinquedos como bonecas, carrinhos, panelinhas, bonecos pequenos e dinossauros, também possui 4 caixas de blocos-lógicos variados, 2 caixas de monte a aldeia de madeira, 4 caixas de dominó de madeira, 1 banda rítmica, 2 caixas de quebra cabeça divertido, 1 sacolão coelho didático, 1 amarelinha, 5 brinquedo pedagógico de madeira, 2 dominós em cores bagum, 3 ábaco aberto, 2 sacolão de corrente didático e 1 alfabeto móvel.

Sala 03: A sala possui uma janela com tela de proteção contra insetos, 6 mesas individuais e 8 cadeiras também individuais para as crianças de acordo com a faixa etária das mesmas, um filtro de água, 2 armários, 1 estante grande com prateleiras para guardar materiais pedagógicos e brinquedos, 17 colchonetes para dormir e 1 para trocas, 16 travesseiros com fronhas, uma televisão de 14``, 1 rádio portátil, 14 tapetes de E.V.A., 1 aparelho de DVD, 1 lousa pequena, 1 mesa e 2 cadeiras para a professora, 2 prateleiras pequenas para guardar livros e 1 ventilador de teto.

Também possui 128 livros de histórias infantis, 8 livros didáticos, 1 coleção do Referencial Curricular, 2 baldes grandes com brinquedos contendo carrinhos, bonecas, panelinhas, 1 carrinho grande com blocos-lógicos, 1 saco de peças de encaixe, 1 banda rítmica, 1 caixa com 10 unidades de quebra cabeça, 3 brinquedo pedagógico de madeira, 1 dominó em cores bagum, 3 ábaco aberto, 1 alfabeto móvel e 1 jogo de forma geométrica.

Sala 04: Esta sala possui 25 mesas individuais e 25 cadeiras também individuais para as crianças, de acordo com a faixa etária das mesmas, 2 armários e 1 prateleira para guardar materiais pedagógicos e brinquedos, possuem 21 colchonetes, uma televisão de 20``, 1 aparelho de DVD, 13 tapetes de E.V.A., 2 cortinas, 1 filtro de água, 1 lousa, uma mesa e duas cadeiras para a professora e 1 ventilador de teto.

Também possui 95 livros de histórias infantis, 1 jogo de boliche, 2 caixas com blocos lógicos, 3 jogos de panelinhas, 3 baldes grandes com brinquedos variados: carrinhos, fogãozinho, dinossauros, mamadeiras, moto, baldinhos de praia, bolsinhas, relógios, bonequinhos, 1 banda rítmica, 2 caixas de quebra cabeça divertido, 9 brinquedo pedagógico de madeira, 1 dominó em cores bagum e 3 ábaco aberto.

Na sala de aula 4 possui duas outras salas pequenas, ambas tem porta e sempre estão fechadas, uma delas é utilizada como almoxarifado da creche onde são guardados pratos, xícaras, materiais pedagógicos como argila, estêncil, tintas e outros materiais que não são utilizados com frequência, na outra sala são guardados brinquedos e materiais de uso frequente e possui os seguintes materiais: 9 prateleiras grandes, 1 caixa com 15 fantasias variadas, 2 mimeógrafos, 3 alinhavos de madeira, 2 alfabeto móvel de madeira, 4 caixas de dominó de madeira, 1 bloco de encaixe redondo, 1 banda musical, 1 casinha de fantoche pequena, 5 bolas grandes e 30 pequenas, 1 caracol de bagum, 1 jogo de basquete, materiais pedagógicos e papéis variados.

Sala 05: Esta sala possui 6 mesas individuais e 6 cadeiras também individuais para as crianças de acordo com a faixa etária das mesmas, 1 armário grande utilizado para guardar materiais pedagógicos e brinquedos, 1 armário com 4 prateleiras para guardar livros e as bolsas das crianças, uma televisão de 20", 1 aparelho de DVD, 10 tapetes de E.V.A., 1 mesa e 2 cadeiras para a professora e 1 ventilador de parede.

Nesta sala possui uma pequena sala onde são colocados 14 colchonetes, 18 travesseiros com fronhas, 1 armário para guardar materiais pedagógicos, 1 prateleira e 1 armário para as roupas das funcionárias da equipe de apoio, 1 mesa pequena e 2 arquivos.

A mesma também possui 86 livros de histórias infantis, 2 baldes com brinquedos variados: carrinhos, bonecas, caracol de palhaço, 1 carro com blocos lógicos, 1 saco com blocos de encaixe grandes, 5 kit de panelinhas, 3 kit de boliche, 1 sacolão de corrente didático.

O parque

O parque é descoberto, murado, possui telas de proteção em volta e em cima, um portão de acesso, o chão é de areia e possui 2 brinquedos gira-gira, 2 escorregador e 2 gangorras.

A quadra

A quadra fica localizada próxima à entrada da creche, é um espaço grande com piso de cimento, é descoberta e dá acesso ao parque e a área verde da entidade, nesse espaço possui uma cesta de basquete, dois tambores grandes com 20 bolas de futebol, 6 motoquinhas, sendo um espaço muito gostoso e utilizado para recreação das crianças.

Próximo à quadra existe uma área verde com árvores, flores e 10 caixas de água utilizadas para o Projeto Horta, no qual estão plantados alguns tipos de verduras e legumes, espaço este utilizado pelas crianças com o objetivo de estimular uma alimentação saudável, produzir conhecimentos sobre o Meio Ambiente e também como complementação da alimentação dos alunos, dos funcionários e comunidade.

3. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Identificação do objeto: Atendimento a demanda da modalidade de creche para 110 crianças

Período de execução: Início: 01/2017 Término: 12/2017

Justificativa da Proposição

O Centro de Assistência Social São Pedro – CASSAP tem como objetivo atender as crianças da faixa etária de creche, promovendo a garantia de direitos.

4 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Metas	Especificação	Identificador da ação		Duração	
		Instrumento	Quantidade	Início	Término
Atender a demanda de creche.	Divulgação das vagas e inscrições.	Comunicados para os pais e cartazes para divulgação na comunidade.	74	01/2017	12/2017
	Para o ano de 2017 atenderemos: crianças nascidas em: 01/07/2014 a 30/06/2015 para o G2, 01/07/2013 a 30/06/2014 para o G3.	Documentos pessoais Sistema Prodesp Sistema Siem	G2 = 36 alunos G3 = 74 alunos	01/2017	12/2017
Oferecer condições dignas de trabalho promovendo um ambiente de colaboração, incentivo, respeito e valorização profissional.	Garantir os direitos trabalhistas aos funcionários; salário, alimentação, salário família, férias, 13º. Salários, Vale transporte e seguro de Vida, encargos sociais, conforme estabelecido na Convenção coletiva da Entidades Beneficentes	Convênio com a prefeitura Recursos próprios	Todos os funcionários	Diariamente	
	Garantir os espaços de formação	Horários de Trabalho pedagógico Coletivo, Reuniões, Paradas Pedagógicas e Seminários.	Professores e Auxiliares de Desenvolvimento Infantil	Semanalmente	
Realizar a manutenção dos espaços físicos e dos equipamentos bem como aquisição dos mesmos.	- Realizar a pintura dos espaços, manutenção da parte elétrica, hidráulica e predial, aquisição de aparelhos eletrodomésticos, eletrônicos e portáteis, armários, prateleiras e outros materiais móveis que forem necessários.	Mão de obra especializada em cada necessidade. Verba do convênio e recursos próprios.	Quando houver necessidade	01/2017	12/2017

Meta	Especificação	Identificador da ação		Duração
Garantir um espaço adequado, limpo, confortável e seguro a todos os alunos, funcionários e a comunidade.	Realizar a higienização e organização dos espaços.	Recursos humanos e materiais	Todos os espaços	Diariamente
Garantir as crianças uma alimentação de qualidade.	Adotar normas de segurança da Vigilância Sanitária, Corpo de Bombeiros e outros órgãos determinantes. Ofertar as crianças os alimentos fornecidos pela Merenda Escolar, cumprir o cardápio, respeitar as crianças que apresentam restrição alimentar.	Extintores de incêndio vigentes Relatórios dos órgãos competentes atualizados. Dedetização. Lavagem das caixas de água. Cardápio Orientação médica para os alunos que tenham restrição alimentar. Segurança alimentar Organização e limpeza no preparo, dos espaços e equipamentos.	Todos os espaços 110	Diariamente
Promover a integração escola família, de maneira que a comunidade escolar valorize o trabalho educativo e a Instituição como um bem coletivo, cuidando e preservando este espaço educacional.	Realizar o controle dos alimentos e da quantidade de alunos. Promover diferentes atividades culturais, nas quais os alunos com suas famílias possam interagir e divulgar os trabalhos realizados na Instituição, valorizando cada criança e os profissionais atuantes diretamente ou indiretamente com seus filhos.	Controles Reuniões Eventos culturais Datas comemorativas Projetos Pedagógicos	01 05 03 03	Diariamente Anualmente

5- CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS

Objetivo	Estratégia	Avaliação
<p>- Realizar a elaboração e avaliação do Projeto Político Pedagógico com a participação de todos os atores da instituição e da comunidade, seguindo as orientações da legislação e da Secretaria de Educação. Deixar o documento acessível aos profissionais e comunidade.</p>	<p>- Realização de reuniões de Replanejamento e avaliação do Projeto Político Pedagógico com a participação de todos os atores da comunidade escolar.</p>	<p>- Ocorrerá ao longo do ano através do diário, discussões, levantamento de dados, realização de registros realizados com todos os profissionais da instituição e com a comunidade, verificando se as metas propostas foram atingidas e quais ações necessitam ser realizadas para que a mesma ocorra.</p>
<p>- Desenvolver atividades de acordo com a faixa etária, necessidade e interesse dos alunos, visando o desenvolvimento cognitivo, motor, social e afetivo dos educandos, respeitando o ritmo de aprendizagem de cada um.</p>	<p>- Elaboração e avaliação de acordo com o Plano Político Pedagógico e com a proposta Pedagógica da Instituição dos: - Planos de Ensino Anual; - Planos de Trabalho; - Projetos Institucionais; - Caracterizações dos grupos; - Semanários; - Registros das ações pedagógicas; - Elaboração de uma rotina flexível que proponha atividades diversas que favoreçam o desenvolvimento e a aprendizagem do aluno.</p>	<p>- Realização de observações e registros individuais e coletivos, registros fotográficos, vídeos e portfólios. - Relatórios mensais de atividades. - Avaliações do trabalho. - Relatórios de desenvolvimento individual dos alunos.</p>
<p>- Acompanhar, a frequência escolar de cada aluno matriculado. - Garantir a permanência da criança na creche.</p>	<p>- Realização do calendário escolar. - Preenchimento diário da lista de frequência individual por sala. - Entrar em contato com os responsáveis das crianças que apresentam grande número de faltas não justificadas. - Quando houver desistência matricular outro aluno.</p>	<p>Ocorrerá através do acompanhamento diário dos alunos e da verificação do preenchimento correto da ficha de frequência.</p>

Objetivo	Estratégia	Avaliação
<ul style="list-style-type: none"> - Promover a formação continuada dos professores, Auxiliares de Desenvolvimento Infantil e funcionários, e avaliar de forma constante suas práticas pedagógicas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Leitura de textos pedagógicos, da legislação, biografias, realização de reflexões, discussões, troca de experiências, vídeos, autoavaliação entre outras atividades. - O H.T.P.C. acontecerá semanalmente as segundas-feiras das 7:00 as 8: 30 horas. - Reuniões Pedagógicas bimestrais, avaliações e participação nas formações oferecidas pela Secretaria de Educação. 	<p>A avaliação ocorrerá diariamente a partir da prática dos profissionais, de diálogos, reflexões e através de fichas avaliativas e registros.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Garantir o direito as famílias de participar e acompanhar a vida escolar da criança. - Promover a integração escola família, assegurando que a instituição seja um espaço de exercício de cidadania, cultura e lazer. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de reuniões bimestrais com as famílias. - Entrega de relatórios individuais de desenvolvimento, dos portfólios e atividades. - Envio de comunicados sobre a vida escolar do aluno, da rotina diária e das atividades diversas realizadas pela instituição. - Realização de reuniões e palestras. - Festas, exposições e apresentações. - Estudo do Meio e passeios. - Festa da Família, Cultural, da Primavera, da Semana das Crianças e de Encerramento e datas comemorativas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhar os mesmos nas atividades realizadas na entidade, através de registros fotográficos, elaboração de registros/relatórios, listas de presença, assinatura na entrega dos documentos, bilhetes e outros. - Realização de relatórios, fichas de avaliação preenchida pelos participantes e registros fotográficos.

Objetivo	Estratégia	Avaliação
<ul style="list-style-type: none"> - Oferecer uma alimentação de qualidade visando o desenvolvimento fisiológico, cognitivo, motor, a permanência da criança na instituição, a prática de ações saudáveis de alimentação e higiene. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar o Projeto Horta, plantar, cuidar e colher legumes e verduras. - Atividades diversas sobre alimentação. - Estudo do Meio. - Realização de reuniões e palestras sobre alimentação com as famílias. 	<ul style="list-style-type: none"> - Através das atividades, dos diálogos e registros escritos e fotográficos.
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar a avaliação do desenvolvimento individual do aluno. 	<ul style="list-style-type: none"> - Observações e registros - Portfólios. - Relatórios individuais de desenvolvimento - Roteiro de desenvolvimento. - Conselho de Classe. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ocorrerá através de observações e registros diversos, realização de portfólios com as atividades desenvolvidas, relatórios do desenvolvimento individual do aluno.

6. PLANO DE APLICAÇÃO PARA O ANO DE 2017

Natureza da despesa	Total	Concedente	Proponente
Pessoal	R\$ 368.316,00	R\$ 366.291,00	R\$ 2.025,00
Consumo	R\$ 18.199,00	R\$ 3.999,00	R\$ 14.200,00
Terceiros	R\$ 28.510,00	R\$ 25.710,00	R\$ 2.800,00
Total Geral	R\$ 415.025,00	R\$ 396.000,00	R\$ 19.025,00

Obs: Esse quadro poderá sofrer alterações no decorrer do ano.

6.1. PLANO DE APLICAÇÃO PARA O ANO DE 2017.

PESSOAL	CONSUMO	TERCEIROS
<p>Salários Encargos: INSS, PIS, FGTS 13º Salário Férias Rescisão contratual Salário Família Seguro de vida Vale transporte Vale alimentação Sindicato</p>	<p>Material de escritório em geral: canetas, lápis, grampos, cliques, borrachas, tesouras, durex, fita crepe, dupla face, marca texto, tintas para impressora, entre outros. Material pedagógico em geral: livros, brinquedos, sulfite, folha de EVA, TNT, guache, glitter, cola líquida e bastão, cola quente, cola colorida, tintas, contact, papel laminado, microondulado, cartão, collar set, toalhas e saquinhos plásticas, Material de armário: elástico, velcro, olhinhos, fitas diversas, miçangas, bexigas. Materiais descartáveis: copos, embalagens plásticas, papel alumínio e filme. Higiene: papel higiênico e interfolha, sabonete líquido, lenço umedecido, fraldas, algodão, soro fisiológico, bandaid, termômetro, arnica, fita microporo. Limpeza em geral: água sanitária, detergente, amaciante, desinfetantes, sabão em pó, sacos de lixo, panos. Lixeiras, lustra móveis, buchas, rodos, vassouras, pás de lixo. Equipamentos para a cozinha: talheres, pratos, canecas: concha, escumadeira, facas, tábuas de plástico, panelas, caixas organizadoras e para armazenamento, potes plásticos. doces para as crianças (Semana da Criança). Pintura: tintas, tiner, pincéis, lixa, brocha, rolo, verniz. Elétricos: fios, alicates, fita isolante, caixa de luz, caixa de disjuntor, canduile, passa fio, tomadas, espelhos, lâmpadas, parafusos, buchas, reator, utensílios para este fim. Telhado: telhas, forro, buchas, parafusos, gessos, pregos, brocas. Hidráulico: torneiras, fita veda rosca, canos, cola, cimento, areia, pedra, cimenticola, cotovelo, luva, T, rejunte, silicone, ardósias, pisos, portas, batentes, maçanetas, fita antiderrapante, válvulas de descargas, vaso sanitário, tampas para vaso sanitária, cadeados, trincos, telas de ferro, madeirite, fechaduras, divisórias, extensão, prateleiras pequenas. Serviços de chaveiro: cópias de chaves. Serviços de vidraçaria: vidros, silicone.</p>	<p>Água – Luz – telefone – internet Publicação do Balanço Locação de brinquedos Serviços contábeis Serviços de informática. Cópias, plastificação, recarga de cartuchos e toner, Serviços de mão de obra em geral. Prestadores de serviço.</p>

Obs: Esse quadro poderá sofrer alterações no decorrer do ano.

6.2. QUADRO DE FUNCIONÁRIAS

Nome	Função	Data admissão	Vale Transporte	Vale Alimentação	Vale refeição	Salário Base
Elis Custódio da Silva	Professora	09/03/2015	R\$ 154,00	R\$ 121,00	R\$ 0,00	R\$ 1.500,00
*Esmeralda Aleixo Sabatini	Professora	02/05/1995	R\$ 0,00	R\$ 121,00	R\$ 0,00	R\$ 1.802,00
Fernanda Regina Inácio da Silva	Professora	01/03/2007	R\$ 154,00	R\$ 121,00	R\$ 0,00	R\$ 1.500,00
Raquel Justino de Souza da Silva	Professora	02/02/2015	R\$ 0,00	R\$ 121,00	R\$ 0,00	R\$ 1.500,00
Talita França Silva de Souza	Auxiliar Des. Infantil	01/08/2014	R\$ 0,00	R\$ 121,00	R\$ 0,00	R\$ 1.500,00
Kélia Régia Lourenco	Professora coordenadora	01/08/2014	R\$ 154,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.429,00

*A professora Esmeralda recebe o salário maior que as demais professoras porque a mesma trabalha há 21 na instituição e o seu salário foi aumentando gradativamente conforme o aumento do dissídio anual, as demais professoras quando iniciaram começaram a receber o piso salarial e o aumento ocorre de acordo com o dissídio dado pelo Sindicato.

A funcionária Kélia não recebe vale alimentação, pois de acordo com a CLT a mesma não tem direito devido o salário que recebe.

Obs: A Instituição não paga o vale refeição, pois a mesma oferece alimentação para as funcionárias.

Obs: A instituição optou por não fazer o desconto do vale transporte das funcionárias.

Obs: Esse quadro poderá sofrer alterações no decorrer do ano.