Proc. nº 11638/2017
Fls. nº
Rubrica

PLANO DE TRABALHO 2018 – COFINANCIAMENTO FEDERAL

SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL: SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E SUAS FAMÍLIAS – PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE

1. DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Razão Social: APASMA – Associação de Pais e amigos dos Surdos de Mauá
CNPJ: 59.983.775/0001-77 **Data de Inscrição:** 14/09/1990
Atividade Econômica Principal: 94.30-8-00 – Atividades de associações de defesa e direitos sociais
Atividades Econômicas Secundárias:
94-93-6-00 – Atividades de organizações associativas ligadas à cultura e à arte
94.99-5-00 – Atividades associativas não especificadas anteriormente
88.00-6-00 – Serviços de assistência social sem alojamento

Finalidade Estatutária:
Art. 3° - Inciso III – serviço de proteção social especial aos deficientes auditivos e suas famílias promovendo a autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida das pessoas, contando com a equipe específica e habilitada para a prestação de serviços especializados aos deficientes que requeiram cuidados permanentes ou temporários promovendo assim, a superação das situações violadoras de direitos.

Endereço: Rua Santo André, n° 255 – Jardim Haydée.
Cidade: Mauá **Estado:** SP **CEP:** 09370-310
Telefone(s): (11) 4546-1086/ (11) 4513-6846
E-mail(s): contato@apasma.org.br **Homepage:** www.apasma.org.br

Nº Inscrição no CMAS: 001/2011 **Validade:** Indeterminada com Manutenção Anual do Comprovante
Tipo de Inscrição: ( ) Entidade de Assistência Social (X) Serviço Socioassistencial
Nº Registro no CMDCA: 123 **Validade:** 31/12/2016

1.1. UNIDADE(S) EXECUTORA(S)

APASMA: Associação de Pais e Amigos dos Surdos de Mauá
Rua Santo André N° 255 – Jardim Haydée
Mauá – São Paulo/SP – CEP 09370-310

2. PRESIDENTE OU REPRESENTANTE LEGAL

Nome: Daisy Della Santa
RG: 11.020.726-9 **CPF:** 040.931.478-17
Formação: Ensino Fundamental **Profissão:** Costureira
Endereço: Rua Olivia Forari, 15 – Jardim São Judas.
Cidade: Mauá **Estado:** SP **CEP:** 09360-725
Telefone Residencial (11) 4513-2839 **E-mail:** contatto@apasma.org.br
Vigência do Mandato da Atual Diretoria: 20/05/2016 a 20/05/2019.

Proc. nº 11635/2017
Fls. nº 12
Rubrica

3. DADOS BANCÁRIOS
Banco: Caixa Econômica Federal
Agência: 2978
Conta-Corrente: 1015-2

4. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO
Serviço: Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência e suas Famílias
Prazo para Execução de Atividades e Cumprimento de Metas: JAN/2018 – DEZ/2018.
Prazo de Vigência da Parceria: JAN /2016 a DEZ/2018, com atualização anual do Plano de Trabalho e Cronograma Físico-Financeiro.
Usuários: Crianças (a partir do quatro anos de idade), adolescentes e adultos com deficiência auditiva e seus familiares.
Capacidade de Atendimento: 60 pessoas.

5. TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO SERVIÇO
Nome: Lídia Maria da Conceição Sousa
Formação: Serviço Social **Registro no Conselho Profissional: 41.437**
RG: 40.446.165-7 **CPF:** 298706998-71
Endereço: Rua Antonieta Dell' Antonia, 139
Cidade: Mauá **Estado:** SP **CEP:** 09390-360

Telefone(s) para contato: (11) 97358-3108/ (11) 95444-5076
E-mail: lidia.social@bol.com.br
Carga horária: 30 horas
Dias e Horários: segunda à sexta das 07hs as 13hs

6. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

***a)* Descrição Geral:**

Serviço para oferta de atendimento especializado a famílias com pessoas deficientes que tiveram suas limitações agravadas por violações de direitos, tais como: isolamento, confinamento, atitudes discriminatórias e preconceituosas no seio da família, falta de cuidados adequados por parte do cuidador, alto grau de estresse do cuidador, desvalorização da potencialidade/capacidade da pessoa dentre outras que agravam a dependência e comprometem o desenvolvimento da autonomia. O Serviço tem a finalidade de promover a autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida das pessoas participantes.

***b)* Descrição Específica:**

DESCRIÇÃO ESPECÍFICA DO SERVIÇO PARA CRIANÇAS ATÉ 6 ANOS: As atividades são desenvolvidas com crianças deficientes auditivas e filhos de surdos com foco na primeira infância de forma lúdica; Abordar aspectos de fortalecimento de vínculos familiares, esclarecer quanto a importância da LIBRAS para toda a família através de orientações em grupos para troca de informações acerca de direitos da pessoa com deficiência, potenciais, importância e participação de ações inclusivas.

DESCRIÇÃO ESPECÍFICA DO SERVIÇO PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES DE 6 A 15 ANOS: São proporcionados as crianças e adolescentes nesta faixa etária um espaço de reflexão e

Proc. nº 11638/2017
Fls. nº 13
Rubrica

convivência através da comunicação e integração social. Estes espaços são fortalecidos com dinâmicas e intervenções que atuam na perspectiva de orientar a participação cidadã, início do desenvolvimento de autonomia e de personalidade valorizando as potencialidades da faixa etária. As atividades são lúdicas e contribuem para atuar na violação de direitos e no desenvolvimento da sociabilidade e prevenção de situações de risco social.

DESCRIÇÃO ESPECÍFICA DO SERVIÇO PARA ADOLESCENTES E JOVENS DE 15 A 17 ANOS: Fortalecimento da convivência familiar e comunitária enfatizando a permanência na escola com formação para o mundo do trabalho e participação cidadã colocando o jovem como protagonista de suas ações. Desenvolver as habilidades gerais de comunicação, inclusão digital de modo a favorecer escolhas profissionais e ações com foco na convivência social e lazer. A sensibilização para os desafios do meio social, oportunidades de acessos a direitos e oportunizar espaços de expressão de interesses.

DESCRIÇÃO ESPECÍFICA DO SERVIÇO PARA JOVENS DE 18 A 29 ANOS: Promover os espaços de convivência em grupo, favorecendo as relações de afetividade, solidariedade e respeito mútuo de modo a desenvolver a convivência familiar e comunitária que por hora é fragilizada. Ampliar as informações e desenvolver as potencialidades para novos projetos de vida, averiguando as necessidades, motivações, habilidades e talentos que coloque o usuário em evidência no exercício de sua autonomia e do protagonismo social levando-o a reflexões e participação nos espaços de atuação ampliando a compreensão crítica da realidade social.

DESCRIÇÃO ESPECÍFICA DO SERVIÇO PARA ADULTOS DE 30 A 59 ANOS: Nesta faixa etária, os vínculos podem se apresentar fragilizados ou rompidos. A família é alvo de intervenção considerando a falta de comunicação e de convivência. As habilidades devem ser aprimoradas com foco na inserção, reinserção e permanência ao mercado de trabalho, orientações sobre responsabilidades e reconhecimento sobre o mundo do trabalho e da formação profissional e no sistema educacional devem priorizadas. Propor experiências que favoreçam escolhas, decisões e autonomia, ampliando os espaços de atuação além dos territórios.

7. USUÁRIOS

Pessoas com deficiência auditiva, responsáveis e/ou familiares.

8. OBJETIVOS

a) **Justificativa:** A APASMA foi fundada em maio de 1990 e desde então a Associação atua na área de inclusão dos deficientes auditivos. É realizada uma sensibilização com as famílias, pois a comunicação é precária, gesticulada de forma que dificulta o diálogo. A APASMA se propõe a desenvolver o trabalho junto às pessoas com deficiência auditiva e seus familiares de modo a buscar a superação das violações de direitos que fragilizam a autonomia e intensificam o grau de dependência dos usuários, fortalecer a comunicação visando assim minimizar as dificuldades que surgem no processo de inclusão social, objetivando melhoria em sua qualidade de vida.

Associação de Pais e Amigos dos Surdos de Mauá

APASMA

DECRETADA DE UTILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL N 2524 DE 04/11/93
DECRETADA DE UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL N 10.270 DE 06/03/99
DECRETADA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL N 2.076 DE 21/11/05

LEMA: *Surdos...Porém, Esclarecidos e Independentes.*

b) Objetivos:

Objetivos	Metodologia / Estratégias: Atividades / Ações	Resultados Esperados / Indicadores		Meios de Verificação / Instrumentais	Profissionais Responsáveis pela Execução
		Quantitativos	Qualitativos		
1. Promover a autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida de pessoas com deficiência auditiva, seus cuidadores e familiares.	Atendimento Individual e em Grupo.	Conforme a demanda	Maior participação, autonomia e independência no âmbito familiar e social.	Relatório social em prontuário e registro de atividades e Registros Fotográficos	Assistente Social (Lídia) e Intérprete (Ednilson)
2. Desenvolver ações especializadas para superação de situações violadoras de direitos	Encontros semanais para desenvolvimento de potencialidades.	Conforme a demanda	Maior participação e integração no processo de desenvolvimento no âmbito familiar e social.	Relatórios registro de reuniões, listagem de presença, registro fotográficos.	Assistente Social (Lídia) e Interprete (Ednilson)
3. Promover acessos a benefícios, programa de transferência de renda, entre outros.	Atendimentos e Encaminhamentos	Conforme a demanda	Melhor acesso a benefícios e Programas e serviços	Registro em relatórios e prontuários.	Assistente Social (Lídia) e Interprete (Ednilson)
4. Promover apoio às famílias na tarefa de cuidar, diminuindo a sua sobrecarga de trabalho e utilizando meios de comunicar e cuidar que visem à autonomia dos envolvidos e não somente cuidados de manutenção.	Oferta de cursos de LIBRAS – Língua brasileira de Sinais, Oficinas socioeducativas de Serigrafia e Informática e Culinária.	Conforme a demanda	Maior índice de pessoas com deficiência auditiva aptas exercitando sua autonomia.	Registros em relatórios, listagem de presença e Registro Fotográfico	Assistente Social (Lídia) Pedagoga (Benedita) e Instrutor de LIBRAS (Camila) Serigrafia (Marcos) Informática (Luciana)
5. Acompanhar o deslocamento, viabilizar o desenvolvimento do usuário.	Acompanhamento e orientação	Conforme a demanda	Usuários qualificados para exercício de suas práticas	Registro em prontuários e relatórios	Assistente Social (Lídia) e Intérprete (Ednilson)

CNPJ: 59.983.775/0001-77
Rua Santo André, 255 - Jd. Haydeé - Mauá - SP. - CEP 09370-310 - Telefone: (11) 4513-0557 - Telefax: (11) 4546-1086
Site: www.apasma.com.br - Email: apasma@apasma.com.br

9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

ATIVIDADES / AÇÕES / EVENTOS / ETAPAS	EXECUÇÃO (Janeiro a Dezembro)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Planejamento das Atividades com a Equipe	X											
Visitas domiciliares		X				X						
Atendimento aos Usuários (Individual e em grupo)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Festa de aniversário de 27 anos da APASMA					X							
Festa Junina						X						
Oficinas Socioeducativas, oficinas de culinária, serigrafia e informática.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Festa da Primavera e Dia do Surdo 26/09									X			
Educação Permanente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atualização de dados cadastrais/prontuários	X						X					X
Reunião geral para avaliação anual dos serviços, encerramento das atividades/confraternização.							X					X
Rodas de Conversas e temáticas diversas (Oficina complementar)			X			X			X			X
Oficina de LIBRAS para familiares e amigos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Grupo Entre mães		X		X		X		X		X		X

9.1. Quadro Descritivo das Atividades

ATIVIDADES	CONTEÚDO RESUMIDO	DIAS DA SEMANA	HORÁRIOS
Atendimento aos usuários (individual e em grupo)	Atendimento e orientação para usuários e famílias, encaminhamentos e acompanhamentos. Promover a inclusão, orientando seus familiares e/ou cuidadores para uma melhor qualidade de vida.	De segunda a Sexta-feira	Das 08 h às 16h
Visitas domiciliares	Para usuários do serviço faltosos ou com vulnerabilidades sociais que ocasionam a demanda.	De segunda a Sexta-feira	Das 09hs às 13hs
Rodas de Conversas e temáticas diversas (oficina complementar)	Orientação quanto a regras, responsabilidades, higiene pessoal. Trabalhar a independência do usuário, construindo os valores do convívio familiar, construção do coletivo e espaços de convivência comunitária.	Quinta-feira (revezamento com a oficina de culinária)	Das 09hs às11hs

Oficinas de Culinária	Trabalhar autonomia do usuário com aproveitamento de alimentos e boas práticas, também através da culinária, possibilitar o conhecimento de português e Libras dos alimentos, das receitas e condimentos, pesquisa através da informática de receitas. Aulas práticas quinzenalmente.	Quinta-feira (quinzenalmente)	Das 10 h às 11horas
Oficinas de Serigrafia	Trabalhar impressão em substrato rígido, flexível e estamparia em até 04 cores (camisarias, brindes, adesivos) confecção de matrizes. A oficina de serigrafia oferece aos usuários desenvolver atividade em equipe, com disciplina, cooperação e colaboração, aprendizado em Libras das palavras técnicas.	Segundas e terças-feiras	Das 08 às 11 horas
Oficinas de Informática.	Trabalho em equipe, coordenação motora, descobrir habilidades e disciplina através da inclusão digital.	Quartas e Sextas-feiras	Das 9 às 11 horas
Oficina de LIBRAS para familiares e amigos	Curso de LIBRAS (Língua Brasileira de Sinais) juntamente com a família, responsáveis e amigos. Objetivamos a troca de experiência entre usuários, familiares e amigos. Acolher e orientar frente as suas necessidades além de promover e trocar aprendizado com pessoas de seu convívio diário.	Quartas-feiras Sextas-feiras	Das 09 às 11 horas Das 14:00 às 16:00
Grupo Entre mães	Informação, orientação, dinâmica visando fortalecer o cuidador e estreitar os laços e vínculos familiares. Trazer a família para a instituição na perspectiva de intermediar a comunicação e as dificuldades de enfrentamento.	Última quarta bimestralmente	09:30 as 11hs

ALIMENTAÇÃO: Oferecemos aos usuários refeições: café da manhã e almoço haja vista que todas as oficinas são realizadas no período da manhã. Os usuários entram as 08hs recebem o café da manhã e na saída das oficinas recebem o almoço.

10. PROVISÕES

a) **Ambiente Físico:** Prédio em Comodato, com 664,78 m² de área. Sala de aula para os cursos de Libras, com recursos visuais. Sala de curso de serigrafia com equipamentos e sala de informática com 15 equipamentos em funcionamento. Cozinha e refeitório, salão social, sala de atendimento individual, familiar e reuniões em grupos. 06 banheiros, sendo um adaptado para cadeirante.

b) **Recursos Materiais:** Materiais diversos: massa de modelar, argila, lápis de cor, giz de cera, cola líquida e bastão, canetas azul, vermelha e preta, papel sulfite, cartolina, papel vegetal, papel crepom, cartolina, lápis nº 1, tesoura, durex dupla face, caderno, guache, pincel, pasta com elástico, miçangas, nylon, tecidos (para oficinas), tinta de tecido e camisetas, tinta para impressão das camisetas.

Materiais Permanentes: 02 Televisores, 03 refrigeradores, 02 freezer, 01 micro-ondas, 01 fogão, 01 tanquinho, 09 armários, 06. Arquivos, 07 escrivaninhas, 11 ventiladores, 21 computadores 05 berços de serigrafia, 02 máquinas para estampagem, 01 DVD, 30 carteiras escolares, 01 vídeo, 05

bancadas, 02 bebedouros, 20 colchonetes, 02 telefones, 02 projetor LCD multimídia, 33 mesas, 139 cadeiras, 04 bancos em fórmica, 01 armário grande de marfim, 01 mesa de reunião, 01 mini system, 01 armário de ferro, 02 armários executivos, 01 impressora BROTHER 1617 NW, 01 impressora Epson- XP204, 01 impressora HP laser Jet P1102 W.

c) **Materiais Socioeducativos:** Livro de LIBRAS, jogos didáticos, dicionários de LIBRAS, revista sobre inclusão e livros de histórias infantis.

d) **Veículo:** Não tem

e) **Recursos Humanos:**

QUADRO GERAL DE RECURSOS HUMANOS

Nome	Cargo/Função	Escolaridade/ Formação	Vínculo	Carga Horária	Horários
Benedita Isabel Barbosa	Coordenadora Pedagógica	Pedagogia	CLT	40	2.939,00
Lídia Maria da Conceição Sousa	Assistente Social	Serviço Social	CLT	30	2.193,14
Camila de Lima Silva Passini	Instrutora de LIBRAS	Pedagogia	CLT	20	1.218,41
Daniella Ap. Marques Bezerra	Psicóloga	Psicologia	CLT	16	1.400,00
Thais Regina Monteiro	Fonoaudióloga	Mestre em Fonoaudiologia	CLT	16	1.700,00
Suelen Izídio S. Sobral	Aux. Administrativa	Administração	CLT	30	2.022,86
Maria Elizabete França	Instrutora culinária	Serviço Social	Voluntária	02	-
Eli Correa	Instrutora de LIBRAS	Ensino Médio	CLT	20	1.400,00
Marcos Ferreira	Instrutor de Serigrafia	Ensino Médio	Autônomo	06	1.100,00
Luciana Bonini Alves	Instrutora de Informática e Oficinas complementares	Ensino Médio	Voluntária	06	-
Maria do Rosário Cardoso	Aux. Cozinha	Ensino Médio	CLT	40	1.240,00
Ednilson Deodato da Silva	Intérprete	Ensino Médio	CLT	40	1.603,09
Maria Cecília de S. Andrade	Aux. De Serviços Gerais	Fundamental	CLT	40	1.240,00
Maria Marisa dos Santos	Voluntária venda bazar	Ensino Médio	Voluntária	04	-
Maria do Carmo da Silva	Voluntária venda bazar	Fundamental	Voluntária	04	-

EQUIPE DE REFERÊNCIA DO SERVIÇO CONFORME NOB-RH/SUAS

Nome	Cargo/Função	Escolaridade/ Formação	Vínculo	Carga Horária	Horários
Benedita Isabel Barbosa	Coordenadora Pedagógica	Pedagogia	CLT	40	2.939,00
Lídia Maria da Conceição Sousa	Assistente Social	Serviço Social	CLT	30	2.193,14
Camila de Lima Silva Passini	Instrutora de LIBRAS	Pedagogia	CLT	20	1.218,41
Maria Elizabete França	Instrutora culinária	Serviço Social	Voluntária	02	-
Luciana Bonini Alves	Instrutora de Informática e Oficinas pedagógicas	Ensino Médio	Voluntária	06	-
Marcos Ferreira	Instrutor de Serigrafia	Ensino Médio	Autônomo	06	1.100,00
Ednilson Deodato da Silva	Intérprete	Ensino Médio	CLT	40	1.603,09

PROFISSIONAIS DA EQUIPE DE REFERÊNCIA PAGOS COM RECURSOS DO COFINANCIAMENTO

Nome	Cargo/Função	Escolaridade/ Formação	Vínculo	Carga Horária	Horários
Lídia Maria da Conceição Sousa	Assistente Social	Serviço Social	CLT	30	2.193,14

f) Ações Complementares Essenciais ao Serviço:

Acolhida, escuta qualificada, comunicação e defesa de direitos, articulação com os serviços de políticas públicas setoriais, articulação da rede de serviços socioassistenciais, articulações interinstitucionais com o sistema de Garantia de Direitos, atividades de convívio e de organização da vida cotidiana, orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais, referência e contrareferência, construção do plano individual e/ou familiar de atendimento, orientação sociofamiliar, estudo social, diagnóstico socioeconômico, cuidados pessoais, desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social, acesso à documentação pessoal, apoio à família na sua função protetiva, mobilização de família extensa ou ampliada, mobilização e fortalecimento do convívio e de redes sociais de apoio, mobilização para o exercício da cidadania, elaboração de relatórios, organização de prontuários e visitas domiciliares.

11. AQUISIÇÕES DOS USUÁRIOS

1. **Segurança de Acolhida:** Ter acolhida suas demandas, interesses, necessidades e possibilidades.
2. **Segurança de Convívio Familiar, Comunitário e Social:** Vivenciar experiências que contribuam para o fortalecimento de vínculos familiares, experiência de ampliação protetiva e de superação de fragilidades e riscos no âmbito familiar; Acesso a serviços socioassistenciais e das políticas setoriais conforme necessidades.

3. **Segurança de Desenvolvimento da Autonomia:** Vivenciar experiências que contribuam para a construção de projetos individuais e coletivos, desenvolvimento da autoestima, autonomia; Vivenciar experiências que possibilitem o desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultural; Vivenciar experiências que utilizem de recursos disponíveis pela comunidade, família e recursos lúdicos para potencializar a autonomia e a criação de estratégias que diminuam os agravos decorrentes da dependência e promovam a inserção familiar e social.

12. CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO

a) **Condições:** Pessoas com deficiência auditiva, responsáveis e familiares com vivência de violação de direitos para o exercício de sua autonomia.

b) **Formas de Acesso:** Demanda espontânea de pessoas com deficiência auditiva, familiares e responsáveis e/ou comunidade; Através de encaminhamentos dos demais serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas setoriais; Por encaminhamentos dos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.

13. PERÍODO DE FUNCIONAMENTO

Organização: De segunda a Sexta feira, das 7 h às 17 horas.
Serviço: De Segunda à Sexta-feira, em revezamento de turmas.

14. ABRANGÊNCIA TERRITORIAL

Município de Mauá

15. ARTICULAÇÃO EM REDE

- Serviços socioassistenciais da Proteção Social Básica e Especial;
- Serviços de políticas públicas setoriais;
- Demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos;
- Conselhos de políticas públicas e de defesa de direitos de segmentos específicos;
- Serviços, programas e projetos de instituições não governamentais e comunitários.

16. IMPACTO SOCIAL ESPERADO

- Inclusão social de pessoas com deficiência auditiva, buscando fortalecimentos dos vínculos familiares e comunitários, bem como a ruptura de situações violadoras de direitos;
- Acesso aos direitos socioassistenciais;
- Redução e prevenção de situações de isolamento social e de abrigamento institucional;
- Diminuição da sobrecarga dos cuidadores advinda da prestação continuada de cuidados a pessoas com dependência;
- Fortalecimento da convivência familiar e comunitária;
- Melhoria na qualidade de vida;
- Redução dos agravos decorrentes de situações violadoras de direitos;
- Proteção social e cuidados individuais e familiares voltados ao desenvolvimento de autonomia.

17. REGULAMENTAÇÕES E REFERÊNCIAS

NOB/SUAS – Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social Resolução CNAS n° 33 de 12/12/2012
NOB – RH/SUAS – Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do SUAS
Resolução CNAS Nº01, de 25/01/2007
Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais - Resolução nº 109, de 11/11/2009
Direito a Assistência Social:
Lei 8.742/93 – artigo 2° - Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS
Direito a Igualdade:
Lei 7.853/89 – artigo 5° - Política Nacional para Integração da Pessoa com Deficiência
Direito ao Trabalho:
Lei 7.853/89 – artigo 5º - Política Nacional para Integração da Pessoa com Deficiência; e
Lei 10.436/2002 – Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS

18. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO – EM REAIS (R$)

CONCEDENTE: UNIÃO.

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
R$3.375,00	R$3.375,00	R$3.375,00	R$1.834,98	R$3.375,00	R$3.375,00
Julho	**Agosto**	**Setembro**	**Outubro**	**Novembro**	**Dezembro**
R$3.375,00	R$3.375,00	R$3.375,00	R$3.375,00	R$4.145,01	R$4.145,01

19. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS – EM REAIS (R$)

Natureza das Despesas	P.M.M.	Estado	União	TOTAL
1. Recursos Humanos			R$37.042,50	R$37.042,50
2. Material de Consumo			R$3.457,50	R$3.457,50
3. Serviços de Terceiros / Pessoa Física				
4. Serviços de Terceiros / Pessoa Jurídica				
TOTAL GERAL:			R$40.500,00	R$40.500,00

Obs: Os rendimentos de aplicações financeiras da conta vinculada ao convênio/parceria poderão ser utilizados no Serviço, considerando o Plano de Trabalho Anual.

Associação de Pais e Amigos dos Surdos de Mauá

APASMA

DECRETADA DE UTILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL N 2524 DE 04/11/93
DECRETADA DE UTILIDADE PÚBLICA ESTADUAL N 10.270 DE 06/03/99
DECRETADA DE UTILIDADE PÚBLICA FEDERAL N 2.076 DE 21/11/05

LEMA: *Surdos...Porém, Esclarecidos e Independentes.*

Proc. nº 11638/2017
Fls. nº
Rubrica

20. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto à Prefeitura do Município de Mauá, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste Plano de Trabalho.

Pede deferimento.

Mauá, 21 de Novembro de 2017.

Lídia Sousa
Assistente Social
CRESS 41.437

Lídia Maria da Conceição Sousa
Assistente Social/ Cress/SP 41.437

Daisy Della Santa Pereira
Presidente

Daisy Della Santa Pereira
Presidente APASMA
RG: 11.020.726-9

CNPJ: 59.983.775/0001-77
Rua Santo André, 255 - Jd. Haydeé - Mauá - SP. - CEP 09370-310 - Telefone: (11) 4513-0557 - Telefax: (11) 4546-1086
Site: www.apasma.com.br - Email: apasma@apasma.com.br

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO 2018 – EM REAIS (R$)

APASMA – Ass. Pais e Amigos dos Surdos de Mauá

Cronograma Físico-Financeiro 2018 – Recurso Federal													
Natureza da Despesa	**Jan**	**Fev**	**Mar**	**Abr**	**Maio**	**Jun**	**Jul**	**Ago**	**Set**	**Out**	**Nov**	**Dez**	**Total**
1. RECURSOS HUMANOS													
Salário/Férias/13º/Rescisão Contratual/ FGTS/PIS/INSS	2.949,77	2.949,77	3.097,24	1.586,50	2.683,00	3.097,24	3.097,24	3.097,24	3.097,24	3.097,24	4.145,01	4.145,01	37.042,50
SUBTOTAL 01	**2.949,77**	**2.949,77**	**3.097,24**	**1.586,50**	**2.683,00**	**3.097,24**	**3.097,24**	**3.097,24**	**3.097,24**	**3.097,24**	**4.145,01**	**4.145,01**	**37.042,50**
2. MATERIAL DE CONSUMO													
Material Socioeducativo / Pedagógico; Escritório e Expediente; Higiene e Limpeza; Alimentação; Gás(Botijão)	425,23	425,23	277,76	248,48	692,00	277,76	277,76	277,76	277,76	277,76			3.457,50
SUBTOTAL 02	**425,23**	**425,23**	**277,76**	**248,48**	**692,00**	**277,76**	**277,76**	**277,76**	**277,76**	**277,76**			**3.457,50**
3. SERVIÇOS DE TERCEIROS/ PESSOA JURÍDICA													
Telefone, Cópias; Recarga de Cartucho / Tonner													
SUBTOTAL 03													
TOTAL GERAL	**3.375,00**	**3.375,00**	**3.375,00**	**1.834,98**	**3.375,00**	**3.375,00**	**3.375,00**	**3.375,00**	**3.375,00**	**3.375,00**	**4.145,01**	**4.145,01**	**40.500,00**

Estimativa de Dissídio: 5,0% de dissídio a partir de março.

Mauá, 21 de novembro de 2017.

Daisy Della Santa Pereira
Presidente

Daisy Della Santa Pereira
Presidente APASMA
RG: 11.020.726-9

Proc. nº 116 38/2012