

ANEXO IV

PROPOSTA DE TRABALHO

Nome do Projeto: Esporte para Todos – Aquáticos (Natação e Hidroginástica)	
1. Identificação do Proponente	
1.1 Nome da Instituição: ASSOCIAÇÃO EDUCACIONAL ESPORTIVA E CULTURAL TRYADE	
1.2 CNPJ: 09.236.032.0001/65	
1.3 Endereço: Av. Barão de Mauá, 3609	
1.3.1 Complemento:	1.3.2 CEP: 09340-440
1.4 Telefone fixo (com DDD) 11 25641999	
1.5 Celular (com DDD) 11 997584647	
1.6 Nome do Dirigente: Rosângela Antunes dos Santos	
1.7 E-mail do Dirigente: presidente@associacaotryade.org	
1.8 RG do Dirigente: 18.584.532	1.9.1 Órgão Expedidor: SSP-SP
1.9 CPF do Dirigente: 131.664.838-96	
1.10 Nome do Responsável pela Elaboração do Plano de Trabalho: Kauê Angelotti Gregorio	
1.11 E-mail do Responsável pela Elaboração do Plano de Trabalho: kaue@associacaotryade.org	
1.12 Telefone Fixo (com DDD) : (11) 2564-1999	
1.13 Telefone Celular (com DDD) (11) 99654-7607	
1.14 Programa de Atividades a serem executadas: Natação e Hidroginástica	
1.15 Justificativa da Proposta de Trabalho: O projeto aqui proposto, visa sanar o problema social identificado no mesmo item, 3, do presente Edital "intenção de prevenir e combater a obesidade infantojuvenir" e "...o poder público tem o dever de garantir uma vida saudável para os idosos.", além de diversos outros problemas já sabidos e identificados pela instituição proponente. A atividade física tem o poder de transformar essa realidade, transportando o cidadão atendido pelo projeto a uma realidade de qualidade de vida, vida saudável e elevação da autoestima.	
1.16 Objetivos da Proposta de Trabalho: <ul style="list-style-type: none"> • Promover o acesso da comunidade mauaense às práticas esportivas, dentro das modalidades pertinentes ao chamamento nas modalidades: Natação e Hidroginástica; • Promover a saúde, o bem-estar e a qualidade de vida; • Promover a melhora das habilidades motoras, capacidades físicas de todos os munícipes envolvidos nas modalidades: Natação e Hidroginástica; • Proporcionar o envolvimento dos familiares nas atividades propostas e no reconhecimento dos benefícios da prática de atividades esportivas, • Proporcionar a participação dos munícipes em atividades esportivas no município fazendo uso do tempo ocioso. • Proporcionar aulas on-line para que os alunos não deixem de praticar atividades físicas com orientação profissional, durante o período da Pandemia do Covid 19 	

1.17 Metodologia:

As turmas serão divididas de acordo com as faixas etárias, de acordo com os locais identificados.

As aulas serão realizadas duas vezes por semana, com duração de 60 minutos. Dar-se-á através de condições físicas do espaço, a fim de receber determinada modalidade. As mesmas serão ministradas com controle de frequência, relatório dos professores, planejamento (carga horária também contabilizada) e fotos. Serão organizadas turmas de acordo com a faixa etária dos envolvidos e as possibilidades e demandas de cada local. O desenvolvimento das aulas se dará através de aulas diversificadas, com ou sem aparelhos, dinâmicas de aula, jogos cooperativos, jogos adaptados, entre outros e aplicação de rotinas de fundamentos específicos da modalidade com exercícios variados. Aulas On-line e Lives, através das redes sociais (Whatsapp, Instagram e Facebook), onde os alunos são convidados a participar. Os professores utilizarão também, as ferramentas digitais como Meet, Zoom e Google Sala de Aula.

2. Equipe de Trabalho (observar as especificações de acordo com item 7 – do Modelo de Plano de Trabalho)

Cargo	Remuneração	Carga Horária semanal
Professor de Educação Física (Fonte: CREF – Lei Est. 7.898/18)	R\$ 1.500,00	20 horas
Monitor de Educação Física (Fonte: CREF – Lei Est. 7.898/18)	R\$ 800,00	24 horas
Auxiliar /Operacional	R\$ 400,00	12 horas

3. Objeto

Promover a prática das atividades físicas aquáticas (Natação e Hidroginástica) para a população mauaense, contribuindo para a obtenção da saúde e melhor qualidade de vida

4. Público Alvo (Informar o quantitativo proposto de cada faixa etária que será beneficiada com a Ação, respeitando as divisões por turma / atividade)

Modalidade	Periodicidade
Modalidades Aquáticas	<p>Natação</p> <p>Crianças (de 04 a 11 anos) Jovens (de 12 a 17 anos) Adultos (de 18 a 59 anos) Idosos (a partir de 60 anos) Portadores de necessidades especiais (respeitadas as capacidades e recomendações médicas individuais)</p>
	<p>Hidroginástica</p> <p>Jovens e Adultos (de 16 a 59 anos) Idosos (a partir de 60 anos) Portadores de necessidades especiais (respeitadas as capacidades e recomendações médicas individuais)</p>

5.1. Meta de Atendimento: A Ação proposta para firmamento do termo de colaboração tem como público-alvo o atendimento a **200** participantes a partir de **07** anos de idade.

Modalidades Aquáticas	Natação/Hidroginástica	2 aulas semanais de 60 minutos cada por turma	20h	200
-----------------------	------------------------	---	-----	-----

6. Cronograma de Atividades

Atividade	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9
Divulgação do projeto	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Contratação de RH meio e fim	X								
Processo de aquisição de Materiais de Consumo e Uniformes	X	X							
Cadastramento dos beneficiários	X	X							
Torneio Festivo				x			x		
Avaliação dos resultados		X	X	X	X	X	X	X	X
Administração e gestão administrativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Execução do projeto (atendimento)	X	X	X	X	X	X	X	X	X

6.1. Campeonatos e Festivais

Estão previstas ações periódicas como o "Aulão de Hidroginástica" e de encerramento do ano, como o Festival de Encerramento das Atividades Aquáticas, onde se espera reunir todos os alunos da modalidade que são atendidos pela Secretaria.

7. Repasse de Recurso

7.1. Modalidades: Aquáticos (Natação e Hidroginástica)

Quando de Pessoal: Gestor de Projetos, Preparador Físico, Professor de Educação Física, Estagiário de Educação Física.

IDENTIFICAÇÃO	CARGO	CARGA HORÁRIA/ATRIBUIÇÕES
Antonio Cesar Bellissimo Gregorio - Pós-graduado em Educação Física Escolar e Pedagogo	Gestor do projeto	Responsável pela administração do projeto, pagamentos, interface com banco, elaboração da prestação de contas ao órgão conveniente, compra de materiais, pagamentos de fornecedores, pagamentos aos prestadores de serviço. 20h/sem
Patrícia Gomes dos S. Polydoro Formada em Educação Física, Pós-Graduada em Educação Física Escolar/Pedagoga	Coordenadora Técnica	Responsável pela coordenação das atividades, comunicados aos alunos, visita técnica aos espaços, interface com órgão conveniente, acompanhamento das atividades, monitoramento dos profissionais envolvidos. 20h/sem
Amanda de Melo Souza Formada em Educação Física	PROFESSOR	20h/semanais

Licenciatura e Bacharel		
Adriana Dias de Queiroz Formada em Educação Física Licenciatura	MONITORA	24h/semanais
Igor Carvalho de Oliveira Formado em Educação Física Licenciatura	MONITOR	24h/semanais
		Teto de gasto sobre o valor do repasse
Recursos Humanos		70%
Estrutura / Som Eventos		2,5%
Material Esportivo / Manutenção		15%
Material de Consumo / Distribuição Gratuita		9,5%
Material de Divulgação / Identidade Visual do Núcleo		3%
Total percentual		100%

8. Núcleos (número de núcleos estipulado pela Administração Pública para desenvolvimento das atividades, sujeito a alterações após análise dos Planos de Trabalho e de acordo com as respectivas demandas)

Modalidades	Número de Núcleos	Locais dos Núcleos
Modalidades Aquáticas (Natação/ Hidroginástica)	03	1. GINÁSIO POLIESPORTIVO CELSO DANIEL (Municipal) - Rua Fábio José Delpoio, 128 VI Noêmia - Mauá - SP
		2. FIEC - FÁBRICA INTEGRADA EDUCACIONAL E CULTURAL (Municipal) - Av Brasil, 1490 Parque das Américas - Mauá - SP
		3. Fábrica de Artes Parque São Vicente (Grêmio Mauaense) (Municipal) R. Pedro de Tolêdo, 341 - Parque Sao Vicente, Mauá - SP

9. Cronograma de Desembolso (Deverá ser utilizado por Modalidades Aquáticas - com início das atividades, previsto para o mês de setembro de 2019, sujeitos a adequações de acordo com as demandas das modalidades)

Meses 01 02 03 04	Meses 05 06 07	Meses 08 09
1ª Parcela	2ª Parcela	3ª parcela
22.050,00	16.450,00	5.250,00

9.1. Cronograma de Desembolso de CONTRAPARTIDA (Deverá ser utilizado por Modalidades Aquáticas - com início das atividades, previsto para o mês de Setembro de 2019, sujeitos a adequações de acordo com as demandas das modalidades)

Mês 01	Mês 02	Mês 03	Mês 04	Mês 05	Mês 06
-	-	1ª Parcela	-		
-	-	1%	-		
Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12

10. Da Divulgação da Ação

10.1. Defina como ocorrerá a divulgação da Ação (pode ser assinalada mais de uma alternativa):

- 10.1.1 Cartazes
 10.1.2 Faixas ou Banners
 10.1.3 Internet. Especifique: Site, redes sociais do Proponente, etc.
 10.1.4 Jornais
 10.1.5 Panfletos
 10.1.6 Rádio
 10.1.7 Televisão
 10.1.8 Outros. Especifique: _____

10.2 Em quais locais ocorrerá a divulgação? (pode ser assinalada mais de uma alternativa)

- 10.2.1 Escolas
 10.2.2 Postos de Saúde
 10.2.3 Comércio
 10.2.4 Associações
 10.2.5 Igrejas
 10.2.6 Ginásios
 10.2.7 Outros. Especifique: _____

12. Orçamento Geral

Ítems de Despesas	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Halter em E V A 2/3 k	36	70,50	2.538,00
Flutuador em E V A (tipo polibóia)	50	27,00	1.350,00
Espaguete	50	9,90	495,00
Prancha de Natação em E V A	42	34,43	1.446,06
Camiseta para equipe de trabalho	6	51,90	311,40
Agasalho personalizado para equipe de trabalho	3	220,00	660,00
Camiseta com proteção UV	6	98,47	590,82

Materiais para pequenos reparos	1	2.098,72	2.098,72
Gazebos (não pantográfico)	1	490,00	490,00

13. Contrapartida

Identificação do bem ou serviço	Valor econômico	Outras informações relevantes
Palestra: "Como enfrentar momentos difíceis em pandemias" 3 horas Psicóloga: Ananaíra Goulart Realização: novembro/2020	R\$ 437,50	Explicação da Psicóloga Ananaíra sobre os percalços de se enfrentar uma pandemia, onde o distanciamento social pode causar muitos danos ao sistema emocional das pessoas. Palestra on-line Aberta ao público

14. Prestação de Contas (informações já preenchidas pelo edital)

14.1. Apresentação de notas fiscais dos bens e serviços contratados, com regularidade fiscal e apresentação do pagamento do SIMPLES Nacional;

14.2. Os comprovantes deverão ser emitidos em nome da Entidade, com todos os dados (endereço, CNPJ, data, etc). No corpo da Nota Fiscal; MEI ou RPA deverá constar o número do Termo de Colaboração, nome do Projeto e a Secretaria referente. Qualquer irregularidade deve ser corrigida por carta de correção ou declaração emitida pela empresa, exceto quanto à data de emissão (sempre posterior ao recebimento do repasse) e valor total da nota. Deverão ser entregues em Original e cópia (documentos somente fotocopiados não serão aceitos). As originais emitidas via digital favor apresentar com carimbos: via original e vistas com carimbo do Gestor

14.3. Quando se tratar de pagamento a prestadores de serviços (pessoa física) mediante recibo, deverá constar no recibo: nome, endereço, RG, CPF e o tipo de serviço prestado, devidamente carimbados: via original e com carimbo do gestor.

14.4. Todas as cópias dos documentos juntados ao processo de prestação de contas devem estar: legíveis, sem rasuras, em casos de pagamentos em banco, autenticados; e, em caso de pagamentos em Casas Lotéricas, com cópia do comprovante de pagamento junto ao documento.

14.5. Todas as despesas deverão estar discriminadas, não podendo constar somente "serviços prestados" ou "aquisição de produtos" e "ajuda de custo";

14.6. No caso das modalidades onde está previsto pagamento de arbitragem deverão ser entregue súmulas referentes aos jogos do período (sempre original e cópia);

14.7. Nas despesas com publicidade ou eventos, remeter memorial descritivo da publicidade, cópia da autorização de divulgação e/ou contrato de publicidade, com indicação da matéria veiculada, datas, horários e tempos de divulgação e cópia do material impresso, em se tratando de publicidade escrita;

14.7.1. Informação se o evento realizado foi aberto ao público com as devidas comprovações. Pois, entende-se que, se uma atividade é subsidiada com recursos públicos deve ter alcance irrestrito, bem como se ocorrer qualquer tipo de cobrança, a título de ingresso ou contribuição, que impeça o acesso de qualquer pessoa, a Entidade beneficiada deverá comprovar todas as despesas realizadas, inclusive bilheteria, patrocínio, cobrança de ingressos e todos os recursos aplicados;

14.8. Apresentação das atas de reuniões de planejamento;

14.9. Apresentação do controle de frequência dos participantes;

14.10. Apresentação do último Boletim Escolar emitido pela instituição de ensino em que o participante esteja regularmente matriculado, concomitante ao período da prestação de contas;

14.11. Apresentação do controle de frequência dos agentes;

14.12. Registro fotográfico das atividades;

As Entidades conveniadas deverão seguir **TODAS** as demais instruções constantes no **Manual Prático para Prestações de Contas Termos/2019** disponibilizado pela Secretaria de Esportes e Lazer de Mauá.

Mauá, 01 de outubro de 2020.



Rosângela Antunes dos Santos
Presidente

Chamamento Público nº 001/2019
 Prefeitura do Município de Mauá
 Projeto Esporte Para Todos - Esportes Aquáticos
 Planilha Orçamentária

43750

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Item	Gasto	Especificação dos Gastos	Qtd	Unid	Duraçã	Valor Unit	Total Item	Total Ação	
1	RECURSOS HUMANOS	72,00							
1.1	Professor de Educação Física 20h/semana	Colaborador na execução das aulas junto ao professores. Carga horária de 20h/semanal (2 horas pedagógicas)	1	mês	9	1.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00
1.2	Auxiliar/apoio	Apoio operacional às aulas. Carga horária de 12h/semanal	1	mês	9	400,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
1.3	Monitor de Nataçao	Monitor para acompanhar as aulas de Nataçao e Hidroginástica (24 horas semanais). Estudante de Educação Física ou formado.(licenciatura ou bacharelado.	2	mês	9	800,00	14.400,00	14.400,00	14.400,00
		Subtotal							31.500,00
2	MATERIAL ESPORTIVO / MANUTENÇÃO	13,32							
2.1	Halter em E V A 2/3 k	Aquisição de materiais esportivos necessários conforme a demanda dos 12 núcleos e das modalidades	36	par	1	70,50	2.538,00	2.538,00	2.538,00
2.2	Flutuador em E V A (tipo polibóia)	Aquisição de materiais esportivos necessários conforme a demanda dos 12 núcleos e das modalidades	50	und	1	27,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00
2.3	Espaguete	Aquisição de materiais esportivos necessários conforme a demanda dos 12 núcleos e das modalidades	50	und	1	9,90	495,00	495,00	495,00
2.4	Prancha de Nataçao em E V A	Aquisição de materiais esportivos necessários conforme a demanda dos 12 núcleos e das modalidades	42	und	1	34,43	1.446,06	1.446,06	1.446,06
		Subtotal							5.829,06
3	MATERIAL DE CONSUMO	9,49							
3.1	Camiseta para equipe de trabalho	Camisetas para identificação e padronização dos profissionais do projeto.	6	und	1	51,90	311,40	311,40	311,40
3.2	Agasalho personalizado para equipe de trab	Agasalho para identificação e padronização dos profissionais do projeto com bordado do brasão da Prefeitura de Mauá. Uma unidade para cada mais reserva.	3	und	1	220,00	660,00	660,00	660,00

3.3	Camiseta com proteção UV	Camiseta para uso como segunda pele, protegendo e reduzindo a incidência de raios ultravioletas nos membros superiores. Duas unidade por professor mais reserva	6	und	1	98,47	590,82	590,82	590,82
3.4	Materiais para pequenos reparos/diversos	Materiais diversos para pequenos reparos (fios, canos, argamassa, tubs entre outros ...)	1	VERBA	1	2.098,72	2.098,72	2.098,72	2.098,72
3.5	Gazebos (não pantográfico)	Estrutura de proteção móvel para equipamentos e profissional, com alta resistência devido aos raios solares.	1	und	1	490,00	490,00	490,00	490,00
		Subtotal							4.150,94
4	MATERIAL PERMANENTE	5,19							
4.1	caixa de som ativa 160 watts	Aquisição de uma caixa ativa de 160 watss, bluetooth, pen drive...	1	serviço	1	1.690,00	1.690,00	1.690,00	1.690,00
4.2	Microfone sem fio	Aquisição de um microfone sem fio	1	serviço	1	580,00	580,00	580,00	580,00
		Subtotal							2.270,00
VALOR TOTAL DO PROJETO								43.750,00	

Chamamento Público nº 001/2019
 Prefeitura do Município de Mauá
 Projeto Esporte Para Todos - Esportes Aquáticos

Cronograma de Desembolso

1	2	5	6	8	
Item	Gasto	1ª Parcela	2ª Parcela	3ª Parcela	Total Item
1	RECURSOS HUMANOS				
1.1	Professor de Educação Física 20h/semana	5.250,00	6.000,00	2.250,00	13.500,00
1.2	Auxiliar / Apoio - Operacional	1.400,00	1.600,00	600,00	3.600,00
1.3	Monitor de Natação	5.600,00	6.400,00	2.400,00	14.400,00
					31.500,00
2	MATERIAL ESPORTIVO / MANUTENÇÃO				
2.1	Halter em E V A 2/3 k	2.538,00			2.538,00
2.2	Flutuador em E V A (tipo polibóia)	1.350,00			1.350,00
2.3	Espaguete	495,00			495,00
2.4	Prancha de Natação em E V A	1.446,06			1.446,06
					5.829,06
3	MATERIAL DE CONSUMO				
3.1	Camiseta para equipe de trabalho	311,40			311,40
3.2	Agasalho personalizado para equipe de trabalho	660,00			660,00
3.3	Camiseta com proteção UV	590,82			590,82
3.4	Materiais para pequenos reparos/diversos	138,72	1.960,00		2.098,72
3.5	Gazebos	0,00	490,00		490,00
					4.150,94
4	MATERIAL PERMANENTE				
4.1	caixa de som ativa 160 watts	1.690,00			1.690,00
4.2	Microfone sem fio	580,00			580,00
					2.270,00
	Valor por parcela	22.050,00	16.450,00	5.250,00	
VALOR TOTAL DO PROJETO					43.750,00