ASSOCIAÇÃO EDUCATIVA SANTA TEREZINHA
CNPJ: 44352870/0002-86
AV. Zaira Mansur Sadek, 797- Jardim Zaira – Mauá – SP -09321-010Telefone: 11 4518-1162
e-mail: crechelarsantaterezinha@yahoo.com.br

PLANO DE TRABALHO 2023

1. Dados da Organização da Sociedade Civil:

Nome: Associação Educativa Madre Vincenza

CNPJ: 44.352.870/0002-86

Endereço: Avenida Zaira Mansur Sadek, 797 – Jd. Zaira – Mauá – SP

C M E: 07/2021 com validade de 24 meses

CEP: 09321-010

Fone:(11) 4518-1162

Cel: (11) 960708717

E-mail:crechelarsantaterezinha@yahoo.com.br

Dias e Horários de Funcionamento:

Sextas-feiras: 8h00 às 9h30 (HTPC);
Segunda-feira a sexta-feira das 08h00 às 16h00 (Secretaria);

Segunda-feira a sexta-feira das 07h30 às 17h00; (atendimento às crianças).

2. PRESIDENTE DA ENTIDADE:

Nome: Viviane Bandeira

Endereço residencial: Avenida Zaira Mansur Sadek, 673 – Jd. Zaira – Mauá – SP

Fone: (11) 958294227

E-mail: crechelarsantaterezinha@yahoo.com.br

Mandado:18/02/2022 a 17/02/2025

3. RESPONSÁVEL PELO OBJETO DO CONVÊNIO:

Nome: Viviane Bandeira

Fone: (11) 95829-4227

Formação Profissional: Pedagogia

4. FINALIDADE ESTATUTÁRIA:

A Associação tem por finalidade primordial e principal a educação, o desenvolvimento da educação, do ensino e da cultura, como instrumento de defesa e proteção da infância, da adolescência, da juventude e de adultos, em consonância com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) e às diretrizes e metas do Plano Nacional de Educação – PNE e ainda, em sintonia com o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). (Art. 3 do Estatuto).

5. ÁREA DE ATUAÇÃO:

Atuamos na Educação Infantil, na modalidade creche, que tem por objetivo o desenvolvimento integral da criança em seus aspectos: físico, afetivo, psicológico, intelectual e social, completando a ação da família e da comunidade. De modo geral, são crianças de 2 e 3 anos de idade também conhecidas como 18 meses a 42 meses, que estejam em situação de risco ou vulnerabilidade social do bairro Zaira e entorno.

6. IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO E VIGÊNCIA:

6.1 – O projeto será desenvolvido com as 100 crianças que serão atendidas pela instituição no ano de 2023. O mesmo tem como objetivo trilhar uma "estrada" pela qual caminharão juntos: a equipe de trabalho e as famílias. Este caminhar tem a finalidade de estimular e motivar as crianças através de atividades que serão desenvolvidas na creche, mas que exigem de maneira direta a participação dos responsáveis através de um acompanhamento ativo e efetivo no processo educativo que as crianças receberão na creche estando em contato com as demais crianças, com a equipe pedagógica e educativa, com as atividades que lhes serão propostas no decorrer do ano e no desenvolver das suas habilidades.

6.2 – Vigência do Objeto: 01/01/2023 a 31/12/2025;

7. LOCAL DE ATENDIMENTO:

Endereço: Avenida Zaira Mansur Sadek, 797 – Jd. Zaira – Mauá – SP

FONE:(11) 4518-1162

CEL: (11) 96070-8717

160

8. PÚBLICO ALVO:

Como descrito acima, serão atendidas 100 crianças. Todas elas devem estar inscritas nas unidades escolares que atendem alunos de 18 a 42 meses (Creche), ou seja, na lista única do Município de Mauá. Toda criança que conste na lista de espera, cuja inscrição foi realizada dentro ou fora do prazo, concorrerá à vaga.
As crianças nascidas a partir do dia 01/04/2019 a 31/03/2021 poderão ser inscritas, independente de o responsável ser trabalhador ou não, e a classificação das inscrições para as turmas de 18 a 42 meses, obedecerá ao estabelecido Resolução nº 09, de 09 de agosto de 2022 e na Indicação e Deliberação/CME nº 23, de 30 de setembro de 2020.
A matrícula na modalidade creche obedecerá aos seguintes critérios:
I. Ser morador do município;
II. Crianças em situação de risco, vulnerabilidade e abandono ou ainda filha ou filho de mulher vítima de violência doméstica, de natureza física ou sexual no Município de Mauá, com acompanhamento e cadastro nos programas da Assistência Social;
III. Menor renda per capita;
IV. Responsável legal que comprove atividade laborativa.
No que tange as vulnerabilidades detectadas, a Associação Educativa Madre Vincenza, não difere muito das demais escolas situadas na periferia das grandes cidades: carenciada de modo geral, pela falta de emprego ou atividade econômica, alcoolismo e uso de drogas, por isso, a Associação Educativa Madre Vincenza, junto às famílias desempenha uma função muito importante, uma vez que o poder Público não tem espaço suficiente para atender a demanda.
Serão ofertadas vagas à educação inclusiva para crianças com deficiência, pois, a inclusão é uma oportunidade de convivência com a diversidade, para todos os alunos.

9. CAPACIDADE DE ATENDIMENTO

Temos capacidade de atender 100 crianças.

Nº da Sala de Aula	Grupos	Capacidade
01	G3A	10
02	G3B	24
03	G3C	24
04	G2A	21
05	G2B	21

10. JUSTIFICATIVA:

A instituição vem realizando este trabalho em parceria com a Secretaria de Educação, e busca continuar com essa parceria, tendo em vista que o município apresenta uma grande demanda para o atendimento de creche.
Até o momento foram inscritos 50 crianças. Para completarmos as 100 crianças

aguardaremos as orientações da Secretaria de Educação. Desta maneira, vemos a necessidade da realização da parceria desta instituição com o Poder Público para o atendimento desta demanda, e assim, contribuirmos com a construção de uma sociedade mais justa e igualitária, trabalhando para a redução das desigualdades sociais, promovendo o bem-estar da criança com a participação de todos os atores da sociedade.

A Associação Educativa Madre Vincenza, é marcada por ações que garantem as **brincadeiras** e **interações** com eixos norteadores do trabalho, garantindo às crianças diversas possibilidades de interações com pessoas, objetos e situações.

O Bairro onde se situa a nossa entidade (filial) é um dos mais populosos do nosso município e é um local onde se concentra um número enorme de crianças em idade escolar, mas as escolas que oferecem o atendimento da Educação Infantil – Creche (de 18 a 42 meses), não conseguem suprir a demanda. Portanto, o Programa de Atendimento à Criança, desenvolvido dentro da Creche,continua a ser de fundamental importância para as famílias que habitam nesta zona e que, por várias razões, desde trabalhista ou por estarem expostas às vulnerabilidades, necessitam de um local seguro para deixar seus filhos. Por vezes as crianças convivem em ambientes não adequados para um desenvolvimento integral. Além de proporcionar este local seguro a Associação contribui justamente para que haja o desenvolvimento integral das crianças. Estas são atendidas, com cuidados e profissionalização necessária de acordo com a faixa etária.

11. OBJETIVO GERAL:

Reconhecer e respeitar, cuidar e educar oferecendo condições necessárias para que a criança possa socializar e interagir possibilitando as situações de aprendizagens.

12. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

A Educação Infantil tem por objetivo o desenvolvimento integral da criança,em seus aspectos: físico, afetivo, psicológico, intelectual, social, complementando a ação da família e da comunidade. Desta forma, nesta etapa deve-se assumir o cuidado e a educação, valorizando a aprendizagem para a conquista da cultura da vida, por meio de atividades lúdicas em situações de aprendizagem (jogos e brinquedos), formulando proposta pedagógica que considere o currículo como conjunto de experiências em que se articulam saberes da experiência e socialização do conhecimento em seu dinamismo, depositando ênfase:

Na gestão das emoções;
No desenvolvimento de hábitos higiênicos e alimentares;

Na vivência de situações destinadas à organização dos pessoais e escolares;

Na vivência de situações de preservação dos recursos da natureza;

No contato com diferentes tipos de linguagem, sempre utilizando atividades lúdicas.

13. MÉTODOS:

A educação infantil tem por objetivo o desenvolvimento integral da criança, em

162

seus aspectos físicos, afetivos, psicológico, intelectual, social, complementando a ação da família e da comunidade. Nessa perspectiva as crianças constroem o conhecimento a partir das interações que estabelecem com as outras pessoas e com o meio em que vivem. Partindo deste princípio, a ação educativa vai colocando índices norteadores como plano de trabalho: plano de ensino bimestral, planejamento e replanejamento anuais, planejamento semanal, bem como:

- Avaliação dos profissionais envolvidos;
- Avaliação com os pais por meio de encontros individuais/reuniões;
- A realização de HTPCs onde se discute situações específicas de algumas crianças;
- Parada pedagógica, planejamento e formação como um todo;
- Relatório individual da criança;
- SOI- Solicitação de Orientação Individual (Serviço de Psicopedagogia Institucional e Psicologia Escolar);
- Trabalhando os cantos promovendo a socialização de turmas;
- Roda de conversa na sua sala e a socialização da roda de conversa em outras salas (interação entre professor/aluno de modo remoto);
- Curso externo que cada professor faz dentro de seu interesse e afim agregando ao trabalho.

14. METAS:

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

O que vai fazer	Como vai fazer	Identificador físico	Duração	
			Início	Término
Atender a demanda da creche	*Divulgar vagas e distribuir as fichas de inscrição; *Fazer seleção dos inscritos e divulgar as vagas existentes; *Realizar as rematrículas atualizar os dados; *Efetivação de matrículas.	Formulário específico Matrículas na SED e SIEM documentos pessoais dos alunos.	01/2023	12/2025
Realizar e acompanhar a frequência das crianças	Preencher diariamente a lista de frequência	Lista de frequência e diário escolar.	Diariamente	Diariamente
Observar e assegurar	Verificar a quantidade, validade, qualidade dos produtos, se preciso entrar em contato com segurança alimentar.	Secretaria de Segurança alimentar.	Diariamente	Diariamente

Realizar a prestação de contas.	Através da organização dos documentos necessários e respeitar o tempo de entrega que é de 15 dias após o repasse da verba.	Lista de frequência + Relatórios das atividades, Notas Fiscais, holerites.	Mensalmente	Mensalmente
Zelar pela manutenção e preservação dos espaços e equipamentos.	Providenciar os reparos necessários e manter a limpeza e a organização dos espaços disponíveis.	Recursos humanos e materiais.	Diariamente	Diariamente
Reformar a creche.	Com a regularização de documentos serão feitos projetos a serem entregues a empresas para a realização da reforma da creche.	Projetos	A partir da aprovação do mesmo.	Indeterminado

ASSOCIAÇÃO EDUCATIVA SANTA TEREZINHA
CNPJ: 44352870/0002-86
AV. Zaira Mansur Sadek, 797- Jardim Zaira – Mauá – SP -09321-010Telefone: 11 4518-1162
e-mail: crechelarsantaterezinha@yahoo.com.br

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS

Objetivo	Estratégia	Avaliação
Oferecer um ambiente seguro e acolhedor que proporcione o desenvolvimento integral das crianças.	• Atividades coletivas; • Atenção individualizada; • Dinâmicas e atividades de acolhida; • Profissionais qualificados; • Integração com os demais grupos; • Exercícios corporais; • Música; • Dança; • Mímica, etc.	A avaliação se dará pormeio de: Relatórios diários sobrea participação dos alunos nas atividades edo próprio plano de aula; Relatórios mensais constando o desenvolvimento e aquisição do grupo; Observação das crianças pelas professoras e pela coordenação; Através de avaliaçõesescritas pelos pais semestralmente; Nas paradas pedagógicas; Na autoavaliação dos profissionais.
Propiciar formação para os pais.	• Palestras; • Recursos audiovisuais; • Recursos humanos.	Retorno informal nas conversas com os pais ea equipe de trabalho.
Estimular a integração entre família, escola e sociedade.	• Eventos culturais e comemorativos; • No diálogo diário com os pais no momento da entrega do filho aos cuidados da Instituição.	Através do feedback que os pais dão; A repercussão com ascrianças nas rodas deconversa; A avaliação em grupo.

165

Formação continuada da Equipe de trabalho.	• Através dos HTPCs, reuniões pedagógicas, Palestras e oficinas com profissionais qualificados e voluntários com apoio da Secretaria de Educação, • Profissionais da área de atuação; • Subsídios didáticos pedagógicos.	Avaliação em grupo e conversa individual de forma ordinária e extraordinária mediantealguma ocorrência.
Reunião de pais e formações.	• Realizar as reuniões estabelecidas no calendário e encontros com profissionais da saúde	Avaliação feita com os professores e ADIs apóso término da conversa tida em sala de aula para ver o feedback.
Acolhimento e Adaptação dos novos alunos. Conhecimento do Ambiente Físico;	• Socialização com a equipe de trabalho e com as atividades coletivas, apresentação e exploração do Ambiente Físico. Passeios internos e externos pela Creche.	Diariamente após o término do período de adaptação obter a repercussão da equipede trabalho incluindo a coordenação; Observação da capacidade de reconhecer os espaçospor eles utilizados.
Adquirir conhecimentos a partir da aprendizagem recebida através de atividades e projetos coletivos.	Projetos diversos: Identidade; Alimentação; Higiene pessoal; Autonomia e independência; Conhecimento da cultura, estilos musicais. Horta, cuidado com a água, histórias, cuidado com o meio ambiente,	Através de relatórios, observação da professora, estudos de casos, registros de falas ocorridas nas rodas de conversa, etc.; Descrever o contato com a natureza narrando a facilidade ounão de entrar em contato com terra, insetos, etc.

	passeio, entre outras.	
Desenvolvimento da Expressão corporal e expressão oral.	• Realizar eventos internos abertos à família das crianças da creche onde, as mesmas de forma ativa participem com atividades com seus familiares.	Através do entrosamento que se cria entre escola e família,se dá a avaliação qualitativa da presença dos pais nos eventos..
Missão educadora que promova uma consciência política e social na qual a família, a sociedade e o poder público somam esforços para semear hoje e colher os resultados no futuro.	• A partir de um processo de reuniões, eventos culturais com a participação da comunidade escolar.	Partindo da conquista de uma parceria efetivacom cada família de nossos alunos.

167

15. RECURSOS HUMANOS

NOME	FUNÇAO	DATA DE ADMISSÃO	CARGA HORÁRIA	SALÁRIO BASE
Adriana Diniz Barbosa Alves	Professora	12/04/2018	42h30m/sem	2.606,33
Ana Claudia Cerchiari	Analista administrativo	12/04/2021	20h/sem	1.441,26
Caroline Fernandes do Amaral	Professora	01/08/2019	42h30m/sem	2.606,33
Cecilia Chessa de Lemes	Auxiliar administrativo	04/04/2022	42h30m/sem	1.435,46
Elisandra Araújo de Souza	Professora	11/02/2021	42h30m/sem	2.606,33
Érida da Silva Souza	Coordenadora Pedagógica	04/01/2021	42h30m/sem	3.515,24
Gleicy da Silva Menezes Rodrigues	ADI	04/04/2022	42h30m/sem	1.682,23
Krisleide Ferrari de Assis	Professora	12/04/2018	42h30m/sem	2.606,33
Lucineide Oliveira Sousa Pereira	Professora	07/02/2018	42h30m/sem	2.606,33
Maria Zelia da Silva	ADI	02/05/2021	42h30m/sem	1.682,23
Maria Luciana Beserra do Nascimento	Cozinheira	03/02/2020	42h30m/sem	1.435,46
Monique Thais Laurenti	ADI	16/05/2022	42h30m/sem	1.682,23
Roseli Ribeiro dos Santos	Auxiliar de Limpeza	04/04/2021	42h30m/sem	1.435,46
Simara de Jesus Souza de Menezes	ADI	12/09/2022	42h30m/sem	1.682,23
Vanilda Cristina Ferreira	Cozinheira	22/02/2021	42h30m/sem	1.435,46

Perfil de Cargo da Equipe de Trabalho

Diretor: Tem responsabilidade de administrar todas as atividades que a instituição realiza, guiando o trabalho e a função de todos que compõem a comunidade escolar.

168

Coordenador Pedagógico: Acompanha o planejamento dos professores orientando-os para o desenvolvimento de cada criança, avalia o processo de ensino-aprendizagem,se atualiza para contribuir na formação dos professores e incentiva a atualização dos mesmos, busca inovações para a escola, coordena na construção do Projeto Político Pedagógico, é o mediador entre escola/família.

Professor: Segundo os Parâmetros Nacionais de Qualidade para a Educação Infantil, a função do professor é garantir o bem-estar, assegurar o crescimento, promover o desenvolvimento e a aprendizagem das crianças da Educação Infantil sob sua responsabilidade, equilibra o brincar e ensinar, tendo a sensibilidade para explorar o ambiente, a cultura, equipamentos e ferramentas ao seu redor para estimular a criatividade, a linguagem, a cognição e imaginação, elabora o planejamento pedagógico de acordo com a BNCC e o Currículo Escolar promovendo assim o aprendizado de cada criança.

Auxiliar de Desenvolvimento Infantil: Auxilia os professores e coordenadores nos cuidados básicos com as crianças da educação infantil, cuida da organização das salas de aula e zela pelo bem estar da criança.

Analista Administrativo: Planeja, gere e analisa os recursos financeiros. Garante a rentabilidade nas contas e investimentos, bem como ficar de olho nos gastos e ver os recursos disponíveis, além de fazer a prestação de contas, controlar o vale de transporte e alimentação, folha de pagamento, processo de admissão e demissão dos funcionários.

Auxiliar Administrativo: Garante suporte administrativo e operacional ao analista administrativo, com o atendimento telefônico, organização de arquivos, envio de documentos, gestão de planilhas, matrículas e inserção ao sistema SED,SIEM e Censo.

Cozinheira: Receber os gêneros alimentícios, observando as quantidades e a qualidade dos mesmos, armazenar corretamente os gêneros alimentícios, observando os prazos de validade,preparar e servir as refeições conforme instruções e cardápios pré-estabelecidos pelas nutricionistas da Secretaria de Educação, além de deixar o ambiente limpo e organizado.

Auxiliar de Limpeza: É responsável pela higienização e a conservação dos ambientes. Realiza a varrição do chão, remove os lixos, higieniza os banheiros, salas e áreas externas. Mantém móveis e objetos limpos e repõem os materiais de limpeza.

16. ESTRUTURA FÍSICA:

Descrição	Existentes	Necessários
Imóvel	01	01
Sala de aula	05	05
Armário	05	05
Mesas (Sala de arte)	10	10
Cadeiras (Sala de arte)	40	40
Mesas (Refeitório)	06	06
Cadeirinhas (Refeitório)	48	50
Computador	03	03
Biblioteca	01	01
Armário (Biblioteca)	01	01

ASSOCIAÇÃO EDUCATIVA SANTA TEREZINHA
CNPJ: 44352870/0002-86
AV. Zaira Mansur Sadek, 797- Jardim Zaira – Mauá – SP -09321-010Telefone: 11 4518-1162
e-mail: crechelarsantaterezinha@yahoo.com.br

Dispensa	01	01
Prateleiras	02	02
Cozinha	01	01
Geladeiras	02	02
Freezer	01	01
Secretaria	01	01
Banheiros internos	04	04
Refeitório	01	01
Salão de Reuniões e sono	01	01
Pátio	01	01
Parque	01	01
Área verde	01	01
Chuveiros infantis	02	02
Banheiros externos	06	06
Banheiros para deficientes	02	02
Banheiros para adultos	03	03
Telefone direto	01	01
TV 42 polegadas	01	01
Caixa de som	03	03
Almoxarifado	01	01
Data show	01	01
Lavanderia	01	01
Máquina de lavar	01	01
Filtro	01	01
Impressoras	01	02
Notebook	01	01

170

17. PLANO DE APLICAÇÃO PARA 2023:

Natureza da despesa	Total	Concedente	Proponente
Pessoal	701.000,00	701.000,00	0,00
Consumo	35.000,00	34.500,00	500,00
Terceiros	58.000,00	56.500,00	1.500,00
Total geral	**794.000,00**	**792.000,00**	**2.000,00**

QUADRO DISCRIMINANDO AS DESPESAS ACIMA

Pessoal	Consumo	Terceiros
Salário, Encargos sociais (INSS, PIS,FGTS, IRFF), sindicato, 13º salário, Férias, biênio, Rescisão contratual proporcional ao efetivo exercício na vigência daparceria, Salário família ou auxílio creche, Seguro de Vida, Vale transporte, Vale alimentação ou cesta básica, vale refeição, exames médicos admissional/ demissional, seguro de vida.	Materiais de escritório, de informática de higiene pessoal, pedagógicos, de limpeza, materiais necessários para pequenos consertos ou manutenção do prédio e materiais descartáveis (copos, guardanapos e outros). Gás de cozinha.	Tarifas bancárias da conta **exclusiva para a parceria,** Água, luz, telefone, internet,vale transporte (Cartão empresarial), Serviços contábeis e de informática; serviços de cartório Cópia, plastificação, recarga de cartuchos ou toner, serviços de mão de obra (manutenção predial para pequenos reparos de elétrica, hidráulica, pintura, telhado e outros...) Chaveiro, manutenção e recarga de extintores. Aluguel de ônibus para excursão com os alunos conforme organização do projeto pedagógico.

171

18. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO 2023:

Valor Total R$ 792.000,00					
JANEIRO 66.000,00	FEVEREIRO 66.000,00	MARÇO 66.000,00	ABRIL 66.000,00	MAIO 66.000,00	JUNHO 66.000,00
JULHO 66.000,00	AGOSTO 66.000,00	SETEMBRO 66.000,00	OUTUBRO 66.000,00	NOVEMBRO 66.000,00	DEZEMBRO 66.000,00

19. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

Ação	Estratégia	Instrumento	Público Alvo Avaliado
Pedagógicas	Formação com os Professores de temas gerais; Relatório individual; SOI (Serviço de Orientação Individual).	HTPCs e Reuniões Pedagógicas, Formação Continuada da Equipe de Trabalho da Creche, e da Equipe de Formação da Secretaria de Educação. Acompanhamentode cada criança, encaminhamento da família para o Psicólogo;	Professores Educando
Administrativas	Atender a demanda da creche	*Divulgar vagas e distribuir as fichas de inscrição. *Fazer seleção dos inscritos e divulgar as vagas existentes. *Realizar as rematrículas atualizaros dados. * Efetivação de matrícula.	Educando
Pedagógicas	Realizar e acompanhara frequência das crianças.	Lista de frequência diária e o Plano de Ação para Enfrentamento da Infrequência e Evasão Escolar.	Educando
Administrativas	Observar e assegurar Alimentação.	Cardápio da segurança alimentar.	Educando
Pedagógicas	Trazer a família para o convívio educacional deseu filho.	Reunião de pais e Atividades culturais.	Professores; Educando

172

Responsáveis pela coleta de dados: Ana Cláudia Cerchiari / Érida da Silva Souza

20. PRESTAÇÃO DE CONTAS:

Entrega de contas	Mensal	Anual/Final	Modo de entrega
Ana Cláudia Cerchiari	Dia 15 do mês subsequente	Dia 15 de fevereiro do ano subsequente	Documentos originais e cópias dos mesmos, em ordem crescente dos pagamentos, discriminando todos os gastos conforme orientação da convenente.

21. DECLARAÇÃO:

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro para fins de prova junto à Prefeitura de Mauá, por intermédio da Secretaria de Educação, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Mauá, 30 de setembro de 2022.

Pede deferimento,

Viviane Bandeira
Presidente e Diretora da OSC

Viviane Bandeira
Diretora Presidente
RG: 40.465.354-6
CPF: 322.836.558-11

Érida da Silva Souza
Coordenadora Pedagógica

Érida da Silva Souza
Coordenadora Pedagógica
RG: 41.498.180-7