

CARTA DE SERVIÇOS

SECRETARIA DE TRÂNSITO E SISTEMA VIÁRIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAUÁ



CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

SECRETARIA DE TRÂNSITO E SISTEMA VIÁRIO (STSV)

INTRODUÇÃO

A Secretaria de Trânsito e Sistema Viário atua na coordenação, elaboração e na execução de projetos de obras; na manutenção de vias urbanas; na fiscalização de trânsito e na aplicação de sanções a infratores.



FIGURA 1: AGENTE DE TRÂNSITO



FIGURA 2: SERVIÇO TAPA BURACO



FIGURA 3: SINALIZAÇÃO VIÁRIA



1. TRÂNSITO

O setor de trânsito atua na **fiscalização** de veículos e pedestres, no gerenciamento dos **radares**, dá suporte aos **eventos**, dar parecer e liberação de interdições de vias e ainda conta com a **educação** para o trânsito.

1.1 FISCALIZAÇÃO

Os agentes de trânsito têm a responsabilidade de realizar o serviço de segurança viária através da fiscalização na cidade, tendo como base o Código de trânsito Brasileiro (CTB).

1.2 RADARES

Os radares instalados na cidade são operados por uma empresa contratada pela PMM, e o setor de trânsito fica responsável pelo o gerenciamento do mesmo.

1.3 EVENTOS

O setor ainda dá apoio aos eventos realizados pelos munícipes, empresas e também pela prefeitura da cidade.

1.4 EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO

A Educação para o Trânsito através de programas e palestras conscientiza e orienta os motoristas e pedestres dos seus direitos e deveres no trânsito.

2. SINALIZAÇÃO

O setor de sinalização viária através de estudos e projetos, têm a responsabilidade de fazer a manutenção e instalação de dispositivos, placas e pinturas nas vias no intuito de trazer segurança e organização no trânsito da cidade.



2.1 SINALIZAÇÃO HORIZONTAL

De acordo com o CTB a sinalização horizontal é um subsistema da sinalização viária composta de marcas, símbolos e legendas, apostos sobre o pavimento da pista de rolamento.

2.2 SINALIZAÇÃO VERTICAL

A sinalização vertical é um subsistema da sinalização viária, que se utiliza de sinais apostos sobre placas fixadas na posição vertical, ao lado ou suspensas sobre a pista, transmitindo mensagens de caráter permanente ou, eventualmente, variável, mediante símbolos e/ou legendas preestabelecidas e legalmente instituídas.

2.3 SINALIZAÇÃO SEMAFÓRICA

A sinalização semafórica é um subsistema da sinalização viária que se compõe de indicações luminosas acionadas alternada ou intermitentemente por meio de sistema eletromecânico ou eletrônico.

3. MANUTENÇÃO VIÁRIA

O setor de manutenção viária tem como objetivo preservar a via em sua condição originalmente construída e fornecer viagens eficientes, convenientes e seguras aos usuários da via.

3.1 TAPA BURACO

O serviço de tapa buraco (desgaste natural) é realizado por uma empresa contratada, onde que através de solicitações, fiscalizações e estudos é realizado o processamento e triagem das prioridades e dos locais a ser feito o reparo.



3.2 TERRAPLANAGEM

O serviço de terraplanagem é realizado por uma empresa contratada, onde que através de solicitações, fiscalizações e estudos é realizado o processamento e triagem das prioridades e dos locais a ser feito o serviço.

4. CREDENCIAMENTO DE ESTACIONAMENTO PARA IDOSO E DEFICIENTE

É uma autorização especial para estacionamento de veículos, conduzidos ou que transportem idosos, portadores de deficiência física ou mobilidade reduzida, nas vias e logradouros públicos, nas áreas de estacionamento rotativo e nas vagas especiais, que estarão devidamente sinalizadas para este fim.



CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

PERGUNTAS E RESPOSTAS

MANUTENÇÃO VIÁRIA –

Como solicitar o serviço de tapa buraco?

- Via requerimento padrão preenchido, e entregue à STSV;
- Via protocolo “atendimento município” (11) 4512-7661.

Obs: Para buracos no sistema de drenagem urbana (sarjetas, sarjetão e valas), solicitar junto à Secretaria de Serviços Urbanos (SSU).

Como solicitar o serviço de terraplanagem?

- Via requerimento padrão preenchido, e entregue à STSV;
- Via protocolo “atendimento município” (11) 4512-7661.

Obs. Para vias (ruas) não pavimentadas

SINALIZAÇÃO VIÁRIA –

Como solicitar um redutor de velocidade (faixa elevada)?

- Via requerimento padrão preenchido, e entregue à STSV;
- Via protocolo “atendimento município” (11) 4512-7661.

Como proceder para solicitar o serviço de sinalização viária?

- Via requerimento padrão preenchido, e entregue à STSV;
- Via protocolo “atendimento município” (11) 4512-7661.

Como solicitar a mudança de sentido de mão de direção?

- Via requerimento padrão preenchido, e entregue à STSV;
- Via protocolo “atendimento município” (11) 4512-7661.



EVENTOS EM VIAS PÚBLICAS

Como proceder para realizar um evento em vias públicas?

- Preencher formulário corretamente com as informações solicitadas, disponibilizado no site da Prefeitura Municipal de Mauá (PMM) e/ou presencialmente na Secretaria de Trânsito e Sistema Viário (STSV).

<https://www.maua.sp.gov.br/pSecretaria.aspx?SecretariaID=14>

Secretaria de trânsito: Rua Vitórino Del Antônia, 271 - Vila Noemia, Mauá - SP, 09370-570

Quais documentos exigidos para a solicitação do evento?

- Formulário de caracterização do evento preenchida;
- Em caso de interdição de total de via apresentar lista de anuência e comunicação dos moradores do local;
- Em caso de área ou rua de lazer, atender as exigências da legislação vigente (Lei nº 2086/1986, 4894/2013).

Quanto tempo de antecedência tenho que fazer o pedido?

- No mínimo de 10 (dez) dias de antecedência serão protocolados.

Qual o prazo para resposta em caso de deferimento ou indeferimento?

- 7 (sete) dias

Como devo proceder para solicitar apoio do trânsito em eventos em via pública?

- Após o deferimento do pedido de evento em vias públicas, solicitar o apoio do trânsito.



AUTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO (AIT) - RECURSO ADMINISTRATIVO (DEFESA DE AUTUAÇÃO)

Quais documentos são exigidos para entrada na defesa de autuação?

- Requerimento devidamente assinado e preenchido;
- Cópia da notificação de autuação (frente e verso);
- Certificado de registro e licenciamento do veículo – CRLV, ou certificado de registro do veículo -CRV;
- Sendo o(a) requerente pessoa física, cópia do RG e CPF ou CNH;
- Sendo o (a) requerente pessoa jurídica, cópias legíveis do documento de identificação do(a) representante e cópia de documento que comprove a sua representação;
- Procuração especial com firma reconhecida em cartório, no caso do(a) estar sendo representado(a) por terceiro.

Onde entregar os documentos para a defesa de autuação?

- **Presencial Secretaria de trânsito:** Rua Vitorino Dell Antônia, 271 - Vila Noêmia, Mauá - SP, 09370-570
- **Via correios:** Com destinatário Secretaria de Trânsito e Sistema Viário – Rua: Vitorino Dell Antônia, 271 – Vila Noêmia, Mauá – SP – CEP 09370-570;

Qual o prazo para resposta de defesa de autuação?

- 30 (trinta) dias.



AUTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO (AIT) - RECURSO ADMINISTRATIVO (JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS E INFRAÇÕES – JARI)

Quais documentos são exigidos para entrada na defesa de autuação?

- Requerimento devidamente assinado e preenchido;
- Cópia da notificação de penalidade (multa\boleto);
- Certificado de registro e licenciamento do veículo – CRLV, ou certificado de registro do veículo -CRV;
- Sendo o(a) requerente pessoa física, cópia do RG e CPF ou CNH;
- Sendo o (a) requerente pessoa jurídica, cópias legíveis do documento de identificação do(a) representante e cópia de documento que comprove a sua representação;
- Procuração especial com firma reconhecida em cartório, no caso do(a) estar sendo representado(a) por terceiro.

Onde entregar os documentos para a defesa de autuação?

- **Presencial Secretaria de trânsito:** Rua Vitórino Dell Antônia, 271 - Vila Noêmia, Mauá - SP, 09370-570
- **Via correios:** Com destinatário Secretaria de Trânsito e Sistema Viário – Rua: Vitorino Dell Antônia, 271 – Vila Noêmia, Mauá – SP – CEP 09370-570;

Qual o prazo para resposta de defesa de autuação?

- 30 (trinta) dias.

AUTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO (AIT) – RESSARCIMENTO

Quais documentos são exigidos para solicitar Ressarcimento de auto de infração de trânsito (AIT – Em caso de duplicidade de pagamento ou deferimento de recurso, depois de pago o boleto da infração?

- Formulário de ressarcimento de AIT preenchido;
- Documento do veículo;
- RG, CPF (ou CNH);
- Comprovante de conta corrente (cópias);
- CNPJ e contrato social (caso pessoa jurídica) (cópias);
- Comprovante de pagamento de auto de infração (original).



AUTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO (AIT) – INDICAÇÃO REAL CONDUTOR

Quais documentos são exigidos para indicação de real condutor?

Preencher o formulário de forma legível (letra de forma maiúscula) com os dados do(a) condutor(a). Documentos exigidos:

- Assinatura original do(a) proprietário(a) condutor(a);
- Cópia legível da carteira nacional de habilitação do(a) condutor(a);
- Cópia legível do documento de identificação do(a) proprietário(a) do veículo (Ex: RG, CNH, Carteira de conselho de Classe, Etc...);
- Sendo (a) proprietário(a) pessoa jurídica, cópias legíveis do documento de identificação do(a) representante e documento que comprove a sua representação

AUTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO (AIT) – BAIXA DE MULTA PAGA

Quais documentos são exigidos para dar baixa na multa paga?

- Formulário baixa de multa paga preenchido;
- Comprovante de pagamento.

FISCALIZAÇÃO -

O que fazer quando um veículo está estacionado em local proibido?

Acionar a fiscalização de trânsito:

- **Presencial:** Secretaria de Trânsito e Sistema Viário (STSV)
Rua: Vitorino Dell Antônia, 271 – Vila Noêmia, Mauá – SP
- **Contato Telefone:** (11) 4511-2531 ou (11) 4512-7788

O que fazer em caso de veículo avariado na via?

- Se possível parar o veículo em lugar seguro, acionar o pisca-alerta e usar o triângulo de sinalização ou outros recursos existentes como galhos de árvores, pedaços de madeiras. Em seguida acione a fiscalização de trânsito:
- **Presencial:** Secretaria de Trânsito e Sistema Viário (STSV)



Rua: Vitorino Dell Antônia, 271 – Vila Noêmia, Mauá – SP

- **Contato Telefone:** (11) 4511-2531 ou (11) 4512-7788

Como devo proceder para solicitar a remoção de veículo abandonado?

- **Presencial:** Secretaria de Trânsito e Sistema Viário (STSV) Rua: Vitorino Dell Antônia, 271 – Vila Noêmia, Mauá – SP. (Preencher requerimento padrão e informar local e situação do veículo)
- **Email:** 156@maua.sp.gov.br
- **Atendimento ao munícipe:** (11) 4512-7661
- **Telefone:** (11) 4511-2531 ou (11) 4512-7788

EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO –

Como solicitar uma palestra da Educação para o trânsito?

Solicitação via email - transito.smu@maua.sp.gov.br ou presencialmente na Secretaria de Trânsito e Sistema Viário

CREDENCIAL ESTACIONAMENTO IDOSO E DEFICIENTE –

A credencial é válida apenas no município de Mauá?

- Não. Ela possui validade em todo território nacional.

Quem tem direito?

- Pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, condutores ou passageiros de veículos automotores residentes no Município de Mauá;
- Pessoas portadoras de deficiência física ou mobilidade reduzida, que possuam laudo médico contendo a descrição, natureza, CRM do médico e CID da lesão que justifique a incapacidade do requerente e que tenha sido emitido em no máximo 6 meses.

Quais documentos são necessários para adquirir a Credencial?

- Requerimento totalmente preenchido e assinado pelo requerente ou seu representante legal; disponibilizado no site da prefeitura municipal de Mauá e/ou presencialmente na STSV.
- Cópia do RG e CPF do beneficiário;
- Cópia do comprovante de residência do município de Mauá em nome do requerente com emissão de no máximo 3 meses;
- Cópia do Laudo Médico contendo a descrição, natureza, CRM do médico e CID da lesão que justifique a incapacidade do beneficiário e que tenha sido emitido em no máximo 6 meses (apenas para portadores de deficiência física ou mobilidade reduzida);
- RG e CPF do representante legal (se for o caso), o qual deverá portar documento de representação (procuração ou curatela).

<https://www.maua.sp.gov.br/pSecretaria.aspx?SecretariaID=14>

Secretaria de trânsito: R. Vitórino Del Antônia, 271 - Vila Noemia, Mauá - SP, 09370-570

Quais documentos são necessários para renovar ou pedir a segunda via da credencial?

- Requerimento totalmente preenchido e assinado pelo requerente ou seu representante legal;
- Cópia do RG e CPF do beneficiário;
- Cópia do comprovante de residência do município de Mauá em nome do requerente com emissão de no máximo 3 meses;
- Cópia do Laudo Médico contendo a descrição, natureza, CRM do médico e CID da lesão que justifique a incapacidade do beneficiário e que tenha sido emitido em no máximo 6 meses (apenas para portadores de deficiência física ou mobilidade reduzida);
- RG e CPF do representante legal (se for o caso), o qual deverá portar documento de representação (procuração ou curatela).



- Apresentar a credencial antiga no caso de renovação;
- Boletim de ocorrência no caso de perda, roubo ou furto da credencial.

Qual a validade da credencial?

- A credencial tem validade de **5 anos** de acordo com sua data de emissão, devendo ser feito o pedido de renovação com 30 dias de antecedência do seu vencimento.

Onde é feita a solicitação da credencial?

O pedido de solicitação da credencial deverá ser feito no Poupatempo de Mauá de segunda á sexta das 8h00 às 18h00 e aos sábados das 8h00 às 13h00 (EXCETO FERIADOS E EMENDAS, CONSULTE CALENDÁRIO OFICIAL NO SITE POUPATEMPO)

Qual o prazo da entrega?

O prazo para a entrega da credencial é de 15 dias uteis.

Quem pode retirar?

- A entrega da credencial será feita somente ao requerente ou representante legal. Tanto o requerente como o representante legal deverão apresentar algum documento de identificação com foto (RG, CNH, CTPS, etc).

Onde é feita a entrega?

Na Secretaria de Trânsito e Sistema Viário – Rua Vitorino Dell Antônia, 271, Vila Noêmia – Mauá – SP



Serviço:	MANUTENÇÃO DE VIA – RECUPERAÇÃO DE VIAS PÚBLICAS PAVIMENTADAS COM MASSA ASFÁLTICA
Responsável pela execução:	Secretaria de Trânsito e Sistema Viário (STSV)
Descrição:	Recuperação de vias públicas pavimentadas com massa asfáltica – Tapa buraco (desgaste natural)
Público alvo:	População em geral.
Requisitos necessários:	Solicitação: ▪ Via requerimento padrão preenchido, e entregue a STSV; ▪ Via protocolo “atendimento munícipe” (11) 4512-7661. Obs: Para buracos no sistema de drenagem urbana (sarjetas, sarjetão e valas), solicitar junto à Secretaria de Serviços Urbanos (SSU).
Etapas do processo:	Após o recebimento da solicitação é realizada a vistoria do local para verificar a viabilidade técnica e orçamentaria. Se aprovada é colocada no cronograma de execução.
Prazo para prestação do serviço:	Vias principais (arterial, coletoras e coletoras mistas) até 30 (trinta) dias Vias secundarias (locais) até 60 (sessenta) dias Obs: LEI Nº 4.968, DE JULHO DE 2014 Dispõe sobre os tipos de vias do município.
Acesso ao serviço:	Presencial ou Online. Consultar as etapas do processo acima.
Taxa:	
Previsão de atendimento:	Presencial – Ordem de chegada Online – Ordem de recebimento
Prioridade de Atendimento	Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)
Endereço de atendimento:	Presencial: Secretaria de Trânsito e Sistema Viário (STSV) Rua: Vitórino Dell Antônia, 271 – Vila Noêmia, Mauá – SP Online: Email: 156@maua.sp.gov.br Atendimento ao munícipe: (11) 4512-7661 Obs: Requerimento padrão disponível no site da prefeitura municipal de Mauá (PMM)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE TRÂNSITO E SISTEMA VIÁRIO
GERENCIA DE ESTUDOS E PROJETOS ESTRATÉGICOS

	https://www.maua.sp.gov.br/Servicos/Formularios.aspx
Horário de Atendimento:	Das 8h00 às 17h00, de segunda-feira a sexta-feira
Andamento do atendimento:	Contato: (11) 4511-2531 (11) 4512-7788
Manifestação do usuário:	Email: transito.smu@maua.sp.gov.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE TRÂNSITO E SISTEMA VIÁRIO
GERENCIA DE ESTUDOS E PROJETOS ESTRATÉGICOS

Serviço:	MANUTENÇÃO DE VIA – TERRAPLANAGEM
Responsável pela execução:	Secretaria de Trânsito e Sistema Viário (STSV)
Descrição:	Terraplanagem de vias não pavimentadas do município.
Público alvo:	População em geral.
Requisitos necessários:	Solicitação: Para vias (ruas) não pavimentadas - Via requerimento padrão preenchido, e entregue a STSV; - Via protocolo “atendimento munícipe” (11) 4512-7661.
Etapas do processo:	Após o recebimento da solicitação é realizada a vistoria do local para verificar a viabilidade técnica e orçamentaria. Se aprovada é colocada no cronograma de execução.
Prazo para prestação do serviço:	15 (quinze) dias úteis
Acesso ao serviço:	Presencial ou Online. Consultar as etapas do processo acima.
Taxa:	
Previsão de atendimento:	Presencial – Ordem de chegada Online – Ordem de recebimento
Prioridade de Atendimento	Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)
Endereço de atendimento:	Presencial: Secretaria de Trânsito e Sistema Viário (STSV) Rua: Vitórino Dell Antônia, 271 – Vila Noêmia, Mauá – SP Online: Email: 156@maua.sp.gov.br Atendimento ao munícipe: (11) 4512-7661 Obs: Requerimento padrão disponível no site da prefeitura municipal de Mauá (PMM) https://www.maua.sp.gov.br/Servicos/Formularios.aspx
Horário de Atendimento:	Das 8h00 às 17h00, de segunda-feira a sexta-feira
Andamento do atendimento:	Contato: (11) 4511-2531 (11) 4512-7788
Manifestação do usuário:	Email: transito.smu@maua.sp.gov.br



Serviço:	SINALIZAÇÃO VIÁRIA – SINALIZAÇÃO HORIZONTAL, VERTICAL E SEMAFÓRICA REDUTOR DE VELOCIDADE (FAIXA ELEVADA)
Responsável pela execução:	Secretaria de Trânsito e Sistema Viário (STSV)
Descrição:	Readequação e implantação de sinalização viária
Público alvo:	População em geral.
Requisitos necessários:	Solicitação: ▪ Via requerimento padrão preenchido, e entregue à STSV; ▪ Via protocolo “atendimento munícipe” (11) 4512-7661.
Etapas do processo:	Após o recebimento da solicitação, é realizada a vistoria do local para verificar a viabilidade técnica e orçamentaria. Se aprovada é colocada no cronograma de execução.
Prazo para prestação do serviço:	Prazo vinculado à viabilidade técnica e orçamentaria.
Acesso ao serviço:	Presencial ou Online. Consultar as etapas do processo acima.
Taxa:	
Previsão de atendimento:	Presencial – Ordem de chegada Online – Ordem de recebimento
Prioridade de Atendimento	Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)
Endereço de atendimento:	Presencial: Secretaria de Trânsito e Sistema Viário (STSV) Rua: Vitórino Dell Antônia, 271 – Vila Noêmia, Mauá – SP Online: Email: 156@maua.sp.gov.br Atendimento ao munícipe: (11) 4512-7661 Obs: Requerimento padrão disponível no site da prefeitura municipal de Mauá (PMM) https://www.maua.sp.gov.br/Servicos/Formularios.aspx
Horário de Atendimento:	Das 8h00 às 17h00, de segunda-feira a sexta-feira
Andamento do atendimento:	Contato: (11) 4511-2531 (11) 4512-7788
Manifestação do usuário:	Email: transito.smu@maua.sp.gov.br



Serviço:	LIBERAÇÃO DE EVENTOS EM VIAS PÚBLICAS
Responsável pela execução:	Secretaria de Trânsito e Sistema Viário (STSV)
Descrição:	Liberação de eventos em vias públicas Obs: Autorização para eventos em praças e áreas públicas, é de competência da Secretaria de Planejamento Urbano.
Público alvo:	Munícipes, empresas e entidades.
Requisitos necessários:	▪ Formulário de caracterização do evento preenchida; ▪ Em caso de interdição de total de via apresentar lista de anuência e comunicação dos moradores do local; ▪ Em caso de implatação de rua de lazer, atender as exigências da legislação vigente (Lei nº 2086/1986, 4894/2013. Obs: Ser maior de 18 anos.
Etapas do processo:	Após protocolado o pedido, é realizado o estudo e análise do local pretendido, para verificar as implicações na via e no seu entorno.
Prazo para prestação do serviço:	No mínimo 10 (dez) dias de antecedência do dia do evento; 7 (setes) dias para resposta de deferimento ou indeferimento.
Acesso ao serviço:	Presencial. Consultar as etapas do processo acima.
Taxa:	
Previsão de atendimento:	Presencial – Ordem de chegada
Prioridade de Atendimento	Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)
Endereço de atendimento:	Presencial: Secretaria de Trânsito e Sistema Viário (STSV) Rua: Vitórino Dell Antônia, 271 – Vila Noêmia, Mauá – SP
Horário de Atendimento:	Das 8h00 às 17h00, de segunda-feira a sexta-feira
Andamento do atendimento:	Contato: (11) 4511-2531 (11) 4512-7788
Manifestação do usuário:	Email: transito.smu@maua.sp.gov.br



Serviço:	INTERDIÇÃO DE VIAS PÚBLICAS PARA OBRAS E SERVIÇOS
Responsável pela execução:	Secretaria de Trânsito e Sistema Viário (STSV)
Descrição:	Interdição de vias públicas para obras e serviços
Público alvo:	Municípios e empresas prestadoras de serviços
Requisitos necessários:	▪ Formulário de caracterização da obra ou serviço preenchida
Etapas do processo:	Após a autorização (alvará de obras) expedido pela secretaria de Obras públicas, solicitar junto a Secretaria de Trânsito e Sistema Viário a interdição da via para execução do serviço e aguardar o prazo de análise. Obs: Toda obra realizada em vias públicas deve ser apresentada a secretaria de Obras Públicas para aprovação e expedição de alvará.
Prazo para prestação do serviço:	No mínimo 30 (trinta) dias de antecedência do início da obra 10 (dez) dias para resposta de deferimento ou indeferimento
Acesso ao serviço:	Presencial. Consultar as etapas do processo acima.
Taxa:	
Previsão de atendimento:	Presencial – Ordem de chegada
Prioridade de Atendimento	Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)
Endereço de atendimento:	Presencial: Secretaria de Trânsito e Sistema Viário (STSV) Rua: Vitorino Dell Antônia, 271 – Vila Noêmia, Mauá – SP
Horário de Atendimento:	Das 8h00 às 17h00, de segunda-feira a sexta-feira
Andamento do atendimento:	Contato: (11) 4511-2531 (11) 4512-7788
Manifestação do usuário:	Email: transito.smu@maua.sp.gov.br



Serviço:	AUTO DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO (AIT) – RECURSO ADMINISTRATIVO (DEFESA DE AUTUAÇÃO)
Responsável pela execução:	Poupatempo de Mauá (setor de trânsito)
Descrição:	A defesa da autuação consiste na indicação apenas de erros verificados na notificação de autuação de infração de trânsito, como a desobediência ao ART 280 CTB ou qualquer outro que gere inconsistência de informações. ATENÇÃO: Quaisquer outros tipos de argumentos, deverão ser apresentados na forma de recurso contra a penalidade quando do recebimento da notificação de penalidade (multa) para serem decididos pela JARI (Junta Administrativa de Recursos e Infrações)
Público alvo:	Condutores, proprietário do veículo ou quem possua a posse do veículo.
Requisitos necessários:	▪ Requerimento devidamente assinado e preenchido; ▪ Cópia da notificação de autuação (frente e verso); ▪ Certificado de registro e licenciamento do veículo – CRLV, ou certificado de registro do veículo -CRV; ▪ Sendo o(a) requerente pessoa física, cópia do RG e CPF ou CNH; ▪ Sendo o (a) requerente pessoa jurídica, cópias legíveis do documento de identificação do(a) representante e cópia de documento que comprove a sua representação; ▪ Procuração especial com firma reconhecida em cartório, no caso do(a) estar sendo representado(a) por terceiro. Obs: Requerimento disponível no site da prefeitura municipal de Mauá (PMM) https://www.maua.sp.gov.br/pSecretaria.aspx?SecretariaID=14
Etapas do processo:	O pedido de defesa prévia poderar ser feito: ▪ Via correios: Com destinatário Secretaria de Trânsito e Sistema Viário - Rua: Vitorino Dell Antônia, 271 – Vila Noêmia, Mauá – SP – CEP 09370-570; ▪ Pessoalmente: Mediante agendamento obrigatório no site do Poupatempo: www.poupatempo.sp.gov.br - Serviços municipais, Mauá, Mobilidade Urbana
Prazo para prestação do serviço:	30 (trinta) dias
Acesso ao serviço:	Presencial. Consultar as etapas do processo acima.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE TRÂNSITO E SISTEMA VIÁRIO
GERENCIA DE ESTUDOS E PROJETOS ESTRATÉGICOS

Taxa:	
Previsão de atendimento:	Online – agendamento Presencial – Agendamento e senha
Prioridade de Atendimento	Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)
Endereço de atendimento:	Presencial: Poupatempo Mauá - Av. Antônia Rosa Fioravanti, 1654 - Jardim Cerqueira Leite, Mauá - SP, 09390-120
Horário de Atendimento:	Das 8h00 às 18h00, de segunda-feira a sexta-feira Das 8h00 às 13h00 aos sábados
Andamento do atendimento:	Contato: (11) 4511-2531 (11) 4512-7788
Manifestação do usuário:	Email: transito.smu@maua.sp.gov.br



Serviço:	AUTO DE INFRAÇÃO DE TRANSITO (AIT) – RECURSO ADMINISTRATIVO (JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS E INFRAÇÕES – JARI)
Responsável pela execução:	Poupatempo de Mauá (setor de trânsito)
Descrição:	Recursos contra a penalidade quando do recebimento da notificação de penalidade (multa) para serem decididos pela JARI (Junta Administrativa de Recursos e Infrações)
Público alvo:	Condutores, proprietário do veículo ou quem possua a posse do veículo.
Requisitos necessários:	▪ Requerimento devidamente assinado e preenchido; ▪ Cópia da notificação de penalidade (multa\boleto); ▪ Certificado de registro e licenciamento do veículo – CRLV, ou certificado de registro do veículo -CRV; ▪ Sendo o(a) requerente pessoa física, cópia do RG e CPF ou CNH; ▪ Sendo o (a) requerente pessoa jurídica, cópias legíveis do documento de identificação do(a) representante e cópia de documento que comprove a sua representação; ▪ Procuração especial com firma reconhecida em cartório, no caso do(a) estar sendo representado(a) por terceiro. Obs: Requerimento disponível no site da prefeitura municipal de Mauá (PMM) https://www.maua.sp.gov.br/pSecretaria.aspx?SecretariaID=14
Etapas do processo:	O pedido de defesa prévia poderar ser feito: ▪ Via correios: Com destinatário Secretaria de Trânsito e Sistema Viário - Rua: Vitorino Dell Antônia, 271 – Vila Noêmia, Mauá – SP – CEP 09370-570; ▪ Pessoalmente: ou por agendamento obrigatório no site do Poupatempo: www.poupatempo.sp.gov.br - Serviços municipais, Mauá, Mobilidade Urbana
Prazo para prestação do serviço:	30 (trinta) dias
Acesso ao serviço:	Presencial. Consultar as etapas do processo acima.
Taxa:	
Previsão de atendimento:	Online – agendamento Presencial – agendamento e senha
Prioridade de Atendimento	Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)



Endereço de atendimento:	Presencial: Poupatempo Mauá - Av. Antônia Rosa Fioravanti, 1654 - Jardim Cerqueira Leite, Mauá - SP, 09390-120
Horário de Atendimento:	Das 8h00 às 18h00, de segunda-feira a sexta-feira
Andamento do atendimento:	Contato: (11) 4511-2531 (11) 4512-7788
Manifestação do usuário:	Email: transito.smu@maua.sp.gov.br



Serviço:	AUTO DE INFRAÇÃO DE TRANSITO (AIT) – RESSARCIMENTO
Responsável pela execução:	Secretaria de Trânsito e Sistema Viário (STSV)
Descrição:	Ressarcimento de auto de infração de trânsito (AIT – Em caso de duplicidade de pagamento ou deferimento de recurso, depois de pago o boleto da infração.
Público alvo:	Condutores, proprietário do veículo ou quem possua a posse do veículo.
Requisitos necessários:	▪ Formulário de ressarcimento de AIT preenchido; ▪ Documento do veículo; ▪ RG, CPF (ou CNH); ▪ Comprovante de conta corrente (cópias); ▪ CNPJ e contrato social (caso pessoa jurídica) (cópias); ▪ Comprovante de pagamento de auto de infração (original). Obs: Formulário disponível no site da prefeitura municipal de Mauá (PMM) https://www.maua.sp.gov.br/pSecretaria.aspx?SecretariaID=14
Etapas do processo:	▪ Via correios: Com destinatário Secretaria de Trânsito e Sistema Viário - Rua: Vitorino Dell Antônia, 271 – Vila Noêmia, Mauá – SP – CEP 09370-570; • Pessoalmente: Secretaria de Trânsito e Sistema Viário Rua: Vitorino Dell Antônia, 271 – Vila Noêmia, Mauá – SP Após protocolado o pedido de ressarcimento junto à Secretaria de Trânsito e Sistema Viário (STSV), aguardar o prazo de análise.
Prazo para prestação do serviço:	De 30 (trinta) à 90 (noventas) dias
Acesso ao serviço:	Presencial. Consultar as etapas do processo acima.
Taxa:	
Previsão de atendimento:	Presencial – Ordem de chegada
Prioridade de Atendimento	Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)
Endereço de atendimento:	Presencial: Secretaria de Trânsito e Sistema Viário (STSV) Rua: Vitorino Dell Antônia, 271 – Vila Noêmia, Mauá – SP
Horário de Atendimento:	Das 8h00 às 17h00, de segunda-feira a sexta-feira
Andamento do atendimento:	Contato: (11) 4511-2531 (11) 4512-7788
Manifestação do usuário:	Email: transito.smu@maua.sp.gov.br



Serviço:	AUTO DE INFRAÇÃO DE TRANSITO (AIT) – INDICAÇÃO REAL CONDUTOR
Responsável pela execução:	Secretaria de Trânsito e Sistema Viário (STSV)
Descrição:	Indicação Real Condutor
Público alvo:	Condutores, proprietário do veículo ou quem possua a posse do veículo.
Requisitos necessários:	Preencher o formulário de forma legível (letra de forma maiúscula) com os dados do(a) condutor(a). Documentos exigidos: ▪ Assinatura original do(a) proprietário(a) condutor(a); ▪ Cópia legível da carteira nacional de habilitação do(a) condutor(a); ▪ Cópia legível do documento de identificação do(a) proprietário(a) do veículo (Ex: RG, CNH, Carteira de conselho de Classe, Etc.); ▪ Sendo (a) proprietário(a) pessoa jurídica, cópias legíveis do documento de identificação do(a) representante e documento que comprove a sua representação Obs. As assinaturas do(a) proprietário(a) e condutor(a) na notificação da autuação, deverão ser originais e conferir com as assinaturas dos documentos anexados. Caberá ao proprietário(a) do veículo condutor(a) indicado, a responsabilidade cível, administrativa e penal, pela veracidade das informações e dos documentos fornecidos. Não será válida a identificação do(a) real condutor(a) se não estiver corretamente preenchida, sem rasuras, legível, com assinaturas originais e acompanhada dos documentos exigidos. A não indicação do(a) condutor(a) implicará na pontuação para o(a) proprietário(a) do veículo, e tratando-se de pessoa jurídica, resultará na aplicação de nova penalidade de multa independente daquela originada pela infração do veículo. Obs: Prazo de vencimento, indicado na notificação. Formulário disponível no site da prefeitura municipal de Mauá (PMM) https://www.maua.sp.gov.br/pSecretaria.aspx?SecretariaID=14
Etapas do processo:	A indicação de real condutor poderá ser feita: ▪ Via correios: Com destinatário Secretaria de Trânsito e Sistema Viário - Rua: Vitorino Dell Antônia, 271 – Vila Noêmia, Mauá – SP – CEP 09370-570; ▪ Pessoalmente: Mediante agendamento obrigatório no site do Poupatempo: www.poupatempo.sp.gov.br - Serviços municipais, Mauá, Mobilidade Urbana



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE TRÂNSITO E SISTEMA VIÁRIO
GERENCIA DE ESTUDOS E PROJETOS ESTRATÉGICOS

	Após protocolado o pedido de real infrator junto ao Poupatempo Mauá, aguardar a análise do processo.
Prazo para prestação do serviço:	De 15 (quinze) à 30 (trinta) dias
Acesso ao serviço:	Presencial. Consultar as etapas do processo acima.
Taxa:	
Previsão de atendimento:	Presencial – Agendamento e senha
Prioridade de Atendimento	Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)
Endereço de atendimento:	Presencial: Poupatempo Mauá - Av. Antônia Rosa Fioravante, 1654 - Jardim Cerqueira Leite, Mauá - SP, 09390-120
Horário de Atendimento:	Das 8h00 às 18h00, de segunda-feira a sexta-feira Das 8h00 às 13h00 aos sábados
Andamento do atendimento:	Contato: (11) 4511-2531 (11) 4512-7788
Manifestação do usuário:	Email: transito.smu@maua.sp.gov.br



Serviço:	AUTO DE INFRAÇÃO DE TRANSITO (AIT) – BAIXA DE MULTA PAGA
Responsável pela execução:	Secretaria de Trânsito e Sistema Viário (STSV)
Descrição:	Baixa de multa paga
Público alvo:	Condutores, proprietário do veículo ou quem possua a posse do veículo.
Requisitos necessários:	▪ Formulário baixa de multa paga preenchido; ▪ Comprovante de pagamento. Obs: Formulário disponível no site da prefeitura municipal de Mauá (PMM) https://www.maua.sp.gov.br/pSecretaria.aspx?SecretariaID=14
Etapas do processo:	▪ Via correios: Com destinatário Secretaria de Trânsito e Sistema Viário - Rua: Vitorino Dell Antônio, 271 – Vila Noêmia, Mauá – SP – CEP 09370-570; • Pessoalmente: Secretaria de Trânsito e Sistema Viário Rua: Vitorino Dell Antônio, 271 – Vila Noêmia, Mauá – SP Após protocolado o pedido de baixa de multa paga junto à Secretaria de Trânsito e Sistema Viário (STSV), aguardar o prazo de análise.
Prazo para prestação do serviço:	De 04 (quatro) à 05 (cinco) dias úteis.
Acesso ao serviço:	Presencial. Consultar as etapas do processo acima.
Taxa:	
Previsão de atendimento:	Presencial – Ordem de chegada
Prioridade de Atendimento	Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)
Endereço de atendimento:	Presencial: Secretaria de Trânsito e Sistema Viário (STSV) Rua: Vitorino Dell Antônio, 271 – Vila Noêmia, Mauá – SP
Horário de Atendimento:	Das 8h00 às 17h00, de segunda-feira a sexta-feira
Andamento do atendimento:	Contato: (11) 4511-2531 (11) 4512-7788
Manifestação do usuário:	Email: transito.smu@maua.sp.gov.br



Serviço:	FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO – VEÍCULO ESTACIONADO EM LOCAL PROIBIDO
Responsável pela execução:	Secretaria de Trânsito e Sistema Viário (STSV)
Descrição:	Veículo estacionado em local proibido
Público alvo:	População em geral
Requisitos necessários:	Informar o local, placa e descrição do veículo.
Etapas do processo:	Após a solicitação, a equipe de fiscalização se dirige até o local, para verificar a ocorrência.
Prazo para prestação do serviço:	Vinculado à disponibilidade de viatura.
Acesso ao serviço:	Presencial ou contato telefone. Consultar as etapas do processo acima.
Taxa:	
Previsão de atendimento:	Presencial – Ordem de chegada Telefone – Atendimento imediato
Prioridade de Atendimento	Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)
Endereço de atendimento:	Presencial: Secretaria de Trânsito e Sistema Viário (STSV) Rua: Vitórino Dell Antônia, 271 – Vila Noêmia, Mauá – SP Contato Telefone: (11) 4511-2531 ou (11) 4512-7788
Horário de Atendimento:	Das 8h00 às 17h00, de segunda-feira a sexta-feira
Andamento do atendimento:	Contato: (11) 4511-2531 ou (11) 4512-7788
Manifestação do usuário:	Email: transito.smu@maua.sp.gov.br



Serviço:	FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO – VEÍCULO AVARIADO NA VIA
Responsável pela execução:	Secretaria de Trânsito e Sistema Viário (STSV)
Descrição:	Veículo avariado na via
Público alvo:	População em geral
Requisitos necessários:	Caso o veículo esteja na via ou/e causando risco a própria segurança ou dos demais usuários da via.
Etapas do processo:	Após comunicar a Secretaria de Trânsito e Sistema Viário, aguardar a fiscalização no local.
Prazo para prestação do serviço:	Vinculado à disponibilidade de viatura.
Acesso ao serviço:	Presencial ou contato telefone. Consultar as etapas do processo acima.
Taxa:	
Previsão de atendimento:	Presencial – Ordem de chegada Telefone – Atendimento imediato
Prioridade de Atendimento	Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)
Endereço de atendimento:	Presencial: Secretaria de Trânsito e Sistema Viário (STSV) Rua: Vitorino Dell Antônia, 271 – Vila Noêmia, Mauá – SP Contato Telefone: (11) 4511-2531 ou (11) 4512-7788
Horário de Atendimento:	Das 8h00 às 17h00, de segunda-feira a sexta-feira
Andamento do atendimento:	Contato: (11) 4511-2531 ou (11) 4512-7788
Manifestação do usuário:	Email: transito.smu@maua.sp.gov.br



Serviço:	FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO – REMOÇÃO DE VEÍCULO ABANDONADO
Responsável pela execução:	Secretaria de Trânsito e Sistema Viário (STSV)
Descrição:	Remoção de veículo abandonado
Público alvo:	População em geral
Requisitos necessários:	▪ Via requerimento padrão preenchido, e entregue a STSV ▪ Informar local do veículo; ▪ Situação do veículo.
Etapas do processo:	Após protocolado a solicitação, é encaminhada uma equipe para averiguar a ocorrência. Caso seja constatado que se trata de veículo em estado de abandono, será fixado um adesivo com a notificação, com um prazo de 15 (quinze) dias para remoção do veículo, decorrido o prazo estipulado a fiscalização retornará ao local para vistoriar e se caso realizar a remoção do veículo.
Prazo para prestação do serviço:	60 (sessenta) dias
Acesso ao serviço:	Presencial ou Online. Consultar as etapas do processo acima.
Taxa:	
Previsão de atendimento:	Presencial – Ordem de chegada Online – Ordem de recebimento
Prioridade de Atendimento	Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)
Endereço de atendimento:	Presencial: Secretaria de Trânsito e Sistema Viário (STSV) Rua: Vitórino Dell Antônia, 271 – Vila Noêmia, Mauá – SP Online: Email: 156@maua.sp.gov.br Atendimento ao munícipe: (11) 4512-7661 Obs: Requerimento padrão disponível no site da prefeitura municipal de Mauá (PMM) https://www.maua.sp.gov.br/Servicos/Formularios.aspx
Horário de Atendimento:	Das 8h00 às 17h00, de segunda-feira a sexta-feira
Andamento do atendimento:	Contato: (11) 4511-2531 (11) 4512-7788
Manifestação do usuário:	Email: transito.smu@maua.sp.gov.br



Serviço:	EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO – PALESTRAS
Responsável pela execução:	Secretaria de Trânsito e Sistema Viário (STSV)
Descrição:	Palestras de Educação no trânsito e mobilidade
Público alvo:	Orgãos públicos, empresas públicas e privadas e instituições não governamentais.
Requisitos necessários:	Solicitação via email - transito.smu@maua.sp.gov.br ou presencialmente na Secretaria de Trânsito e Sistema Viário.
Etapas do processo:	Após protocolado a solicitação, é realizada análise para verificar se há possibilidade de atendimento.
Prazo para prestação do serviço:	30 (trinta) dias Em caso de deferimento ou indeferimento 3 (três) dias úteis
Acesso ao serviço:	Presencial ou Online. Consultar as etapas do processo acima.
Taxa:	
Previsão de atendimento:	Presencial – Ordem de chegada Online – Ordem de recebimento
Prioridade de Atendimento	Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)
Endereço de atendimento:	Secretaria de Trânsito e Sistema Viário (STSV) Rua: Vitorino Dell Antônia, 271 – Vila Noêmia, Mauá – SP
Horário de Atendimento:	Das 8h00 às 17h00, de segunda-feira a sexta-feira
Andamento do atendimento:	Contato: (11) 4511-2531 (11) 4512-7788
Manifestação do usuário:	Email: transito.smu@maua.sp.gov.br



Serviço:	CREDENCIAMENTO ESTACIONAMENTO – IDOSO E DEFICIENTE
Responsável pela execução:	Poupatempo de Mauá
Descrição:	Credenciamento estacionamento
Público alvo:	Idosos e deficientes
Requisitos necessários:	▪ Pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, condutores ou passageiros de veículos automotores residentes no Município de Mauá; ▪ Pessoas portadoras de deficiência física ou mobilidade reduzida, que possuam laudo médico contendo a descrição, natureza, CRM do médico e CID da lesão que justifique a incapacidade do requerente e que tenha sido emitido em no máximo 6 meses.
Documentos necessários:	▪ Requerimento totalmente preenchido e assinado pelo requerente ou seu representante legal; disponibilizado no site da prefeitura municipal de Mauá e/ou presencialmente na STSV. ▪ Cópia do RG e CPF do beneficiário; ▪ Cópia do comprovante de residência do município de Mauá em nome do requerente com emissão de no máximo 3 meses; ▪ Cópia do “Laudo Médico” contendo a descrição, natureza, CRM do médico e CID da lesão que justifique a incapacidade do beneficiário e que tenha sido emitido em no máximo 6 meses (apenas para portadores de deficiência física ou mobilidade reduzida); ▪ RG e CPF do representante legal (se for o caso), o qual devesse portar documento de representação (procuração ou curatela).
Etapas do processo:	Após protocolado o pedido junto ao Poupatempo Mauá, aguardar a análise do processo.
Prazo para prestação do serviço:	15 (quinze) dias úteis.
Acesso ao serviço:	Presencial. Consultar as etapas do processo acima.
Taxa:	



Previsão de atendimento:	Online – agendamento Presencial – Agendamento e senha
Prioridade de Atendimento	Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)
Endereço de atendimento:	Solicitação presencial: Poupatempo Mauá - Av. Antônia Rosa Fioravanti, 1654 - Jardim Cerqueira Leite, Mauá - SP, 09390-120 Retirada presencial – Secretaria de Trânsito e Sistema Viário Rua Vitórino Del Antônia, 271 - Vila Noemia, Mauá - SP, 09370-570
Horário de Atendimento:	Das 8h00 às 18h00, de segunda-feira a sexta-feira Das 8h00 às 13h00 aos sábados
Andamento do atendimento:	Contato: (11) 4511-2531 ou (11) 4512-7788
Manifestação do usuário:	Email: transito.smu@maua.sp.gov.br