

SECRETARIA DE HABITAÇÃO



Carta de Serviço
Ao Usuário

Sumário

Apresentação.....	
Objetivo	
Competências específicas.....	
Visão geral da SH.....	
Serviços Prestados.....	
Dúvidas frequentes	
Acesso ao Serviço.....	

Acesso ao serviço

Canais de atendimento

Atendimento Presencial na central de Atendimento do

Paço Municipal – Prédio da Prefeitura Municipal Térreo

Guichê 11 Habitação – Av. João Ramalho, 205, Vl. Noêmia

Horário: de segunda a sexta-feira das 08 h as 17:00 h.

Atendimento Telefônico

4512-7585 – PABX: 4512 – 7500

Horário: de segunda a sexta feira 08 h as 17 h

Atendimento via E-mail

habitacao@maua.sp.gov.br

Requerimento

Preenchimento do requerimento padrão e pessoalmente na Central de Atendimento, Guichê Habitação.



Dúvidas frequentes

Declaração de número oficial

A Secretaria Municipal de Habitação analisa os processos enviados pela SPU para emissão da certidão de numeração de nº oficial.

A emissão da certidão é de competência da Secretaria de Planejamento Urbano (SPU).

O pedido de número oficial é feita através formulário específico que é recepcionado pela SPU.

Como posso saber quais são as áreas em processo de regularização fundiária?

As informações podem ser obtidas por meio de requerimento padrão na central de atendimento ou via e-mail habitacao@maua.sp.gov.br

Como faço para denunciar uma invasão?

As denúncias podem se realizadas através do 4512-7661 podendo ser anônima.

Apresentação

O Poder Executivo Municipal, através da Secretaria Municipal de Habitação, executa a política municipal de habitação, diretamente ou através de órgãos ou instituições delegadas, com a finalidade de fortalecer os programas habitacionais de interesse social com parcerias entre o terceiro setor, iniciativa privada e o poder público municipal, estadual e federal.

A Secretaria Municipal de Habitação, mantém o programa de regularização fundiária, visando a regularização de assentamentos irregulares e a titulação de seus ocupantes, considerando Lei Federal 13465/2017

O Governo Municipal através da Secretaria Municipal de Habitação, lançou o 'Minha Casa Legal', programa de regularização fundiária da gestão 'Mauá Para Todos'.



Objetivo

A Secretaria de Habitação tem como objetivo facilitar e promover moradia adequada à população de baixa renda para garantir melhor qualidade de vida e salubridade.

Facilitar e promover o acesso à habitação, com prioridade para a população de baixa renda;

Articular, compatibilizar e apoiar a atuação dos órgãos e entidades que desempenhem funções no campo da habitação de interesse social;

Priorizar programas e projetos habitacionais que contemplem a melhoria da qualidade de vida da população de menor renda...

Fonte: Lei 3687/2004

Programa Bolsa Aluguel

Destinado a atender famílias residentes em áreas que venham a ser objeto de intervenções da Administração Municipal.

Entende-se como intervenção municipal a execução de obras de infraestrutura ou saneamento que atinjam um determinado imóvel e for constatado a necessidade de remoção do mesmo, seja de forma permanente ou provisória.

Fica a critério e sob análise técnica dos gestores da intervenção a duração do benefício.



Monitoramento de Área Pública

Monitoramento das áreas públicas visa manter desocupada as áreas com a finalidade de futuro usos para fins público. Ex. Construção de escolas, creches, unidades de saúde, moradia. Qualquer cidadão pode denunciar a ocorrência de invasão em área pública, onde serão tomadas as medidas legais e administrativas.

Projetos Habitacionais

A Secretaria Municipal de Habitação, com recursos do PAC Programa de Aceleração do Crescimento, vem buscando a retomada das obras de urbanização e implantação de infraestrutura nos bairros Jd. Oratório e Chafick Macuco.

PAC Cerqueira Leite está sendo finalizado com a regularização fundiária.

Competências Específicas

São competências específicas da Secretaria de Habitação;

- Desenvolver e implantar programas e projetos habitacionais voltados às necessidades da população de baixa renda;
- Assegurar políticas fundiárias que garantam a função social da terra urbana a população de baixa renda;
- Promover a regularização fundiária de áreas com assentamentos precários, configurados como de interesse social;
- Monitorar as áreas públicas.
- Articular com os órgãos dos demais níveis de governo objetivando a celebração de convênios, parcerias, contratos e instrumentos afins, voltados à habitação.



Visão Geral da SH

Gestão de Atendimento.....

Regularização Fundiária.....

Monitoramento de Áreas Públicas.....

Projetos Habitacionais.....

Programa Bolsa Aluguel.....

Serviços Prestados

Gestão de Atendimento

Contamos com uma equipe capacitada para atender o munícipe na central de atendimento e atendimento on line habitacao@maua.sp.gov.br, com todas as informações pertinentes para sanar dúvidas e solicitações, são registradas através de requerimento padrão e e-mail, sendo enviadas aos setores de competência da secretaria com o prazo para resposta de 15 dias.

Regularização Fundiária

Visa a regularização de assentamentos irregulares configurados como de interesse social e a titulação de seus ocupantes. O serviço demanda uma série de etapas a serem desenvolvidas desde o levantamento topográfico, planos e projetos urbanísticos, cadastro social, selagem e coleta de documentação necessária ao envio ao cartório para abertura de matrículas em nome dos moradores. Observando sempre a legislação preminente, em especial a Lei Federal de Regularização fundiária n. 13465/2017



PLANILHA CARTA DE SERVIÇO	
SERVIÇO	ATENDIMENTO ON LINE
RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO	FUNCIONÁRIO DA HABITAÇÃO ATRÁVES DO EMAIL
DESCRIÇÃO	ATENDIMENTO ATRAVÉS DE EMAIL COM SOLICITAÇÃO E INFORMAÇÕES PERTINENTES A HABITAÇÃO.
PÚBLICO ALVO	MUNÍCIPE
REQUISITOS NECESSÁRIOS	INFORMAR NOME E ENDEREÇO E DETALHAMENTO DA SOLICITAÇÃO
ETAPAS DO PROCESSO	1.RECEBIMENTO DO EMAIL COM A DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO 2. ANÁLISE E VERIFICAÇÃO DA SOLICITAÇÃO. 3. RESPOSTA AO MUNÍCIPE, VIA EMAIL OU SE NECESSÁRIO POR TELEFONE
PRAZO PARA RESPOSTA DA SOLICITAÇÃO	ATÉ 30 DIAS
ACESSO AO SERVIÇO	VIA EMAIL.: HABITACAO@MAUA.SP.GOV.BR E TELEFONE: 4512-7585
TAXA	ISENTO.
PREVISÃO DO ATENDIMENTO	ORDEM DE CHEGADA DO EMAIL
PRIORIDADE DO ATENDIMENTO	NÃO ATENDE
ENDEREÇO DO ATENDIMENTO	VIA EMAIL.: HABITACAO@MAUA.SP.GOV.BR E TELEFONE: 4512-7585
HORÁRIO	SEGUNDA A SEXTA DAS 8H ÀS 12H E DAS 13H ÀS 17H.
ANDAMENTO DA SOLICITAÇÃO	VIA EMAIL.: HABITACAO@MAUA.SP.GOV.BR E TELEFONE: 4512-7585
MANIFESTAÇÃO DO USUÁRIO	VIA EMAIL.: HABITACAO@MAUA.SP.GOV.BR E TELEFONE: 4512-7585

PRESENCIAL

PLANILHA CARTA DE SERVIÇO	
SERVIÇO	ATENDIMENTO PRESENCIAL – REQUERIMENTO PADRÃO
RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO	FUNCIÓNÁRIO DA HABITAÇÃO COM ATENDIMENTO NO GUICHÊ 11 NA CENTRAL DE ATENDIMENTO
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	ESCLARECIMENTO GERAIS PELO ATENDENTE E ATENDIMENTO ATRAVÉS DE REQUERIMENTO PADRÃO – PARA SOLICITAÇÃO E INFORMAÇÕES PERTINENTES A HABITAÇÃO.
PÚBLICO ALVO	MUNÍCIPE
REQUISITOS NECESSÁRIOS	DOCUMENTO PESSOAL E ENDEREÇO.
ETAPAS DO PROCESSO	1. PREENCHIMENTO DO REQUERIMENTO PADRÃO 2. ANÁLISE DA SOLICITAÇÃO. 3. RESPOSTA AO MUNÍCIPE, VIA EMAIL E OU TELEFONE
PRAZO PARA RESPOSTA DO REQUERIMENTO	ATÉ 30 DIAS
ACESSO AO SERVIÇO	PRESENCIAL
TAXA	ISENTO.
PREVISÃO DO ATENDIMENTO	ORDEM DE CHEGADA COM ESTIMATIVA DE 30 MINUTOS
PRIORIDADE DO ATENDIMENTO	ATENDIMENTOS PREFERENCIAIS A PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS, A IDOSOS (SUPERIOR A 80 ANOS - PRIORIDADE ESPECIAL); IDOSOS (SUPERIOR A 60 ANOS), GESTANTES, LACTANTES, PESSOAS COM CRIANÇAS DE COLO E OBESOS. (LEI FEDERAL 10.048/2000 E ESTATUTO DO IDOSO: 13.466/2017)
ENDEREÇO DO ATENDIMENTO	PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL – TÉRREO GUICHÊ 11 HABITAÇÃO – AV. JOÃO RAMALHO, 205 VL. NOÊMIA
HORÁRIO	SEGUNDA A SEXTA DAS 8H ÀS 12H E DAS 13H ÀS 17H.
ANDAMENTO DO REQUERIMENTO	VIA EMAIL.: HABITACAO@MAUA.SP.GOV.BR TELEFONE: 4512-7585
MANIFESTAÇÃO DO USUÁRIO	VIA EMAIL.: HABITACAO@MAUA.SP.GOV.BR TELEFONE: 4512-7585

REGULARIZAÇÃO

PLANILHA CARTA DE SERVIÇO	
SERVIÇO	REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA
RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO	FUNCIONÁRIO DA HABITAÇÃO COM ATENDIMENTO NO GUICHÊ 11 NA CENTRAL DE ATENDIMENTO OU VIA EMAIL HABITACAO@MAUA.SP.GOV.BR
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	VISA A REGULARIZAÇÃO DE ASSENTAMENTOS IRREGULARES CONFIGURADOS COMO DE INTERESSE SOCIAL E A TITULAÇÃO DE SEUS OCUPANTES. O SERVIÇO DEMANDA UMA SÉRIE DE ETAPAS A SEREM DESENVOLVIDAS DESDE O LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO, PLANOS E PROJETOS URBANÍSTICOS, CADASTRO SOCIAL, SELAGEM E COLETA DE DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA AO ENVIO AO CARTÓRIO PARA ABERTURA DE MATRÍCULAS EM NOME DOS MORADORES. OBSERVANDO SEMPRE A LEGISLAÇÃO PREMINENTE, EM ESPECIAL A LEI FEDERAL DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA N. 13465/2017
PÚBLICO ALVO	RESIDENTES EM ASSENTAMENTOS IRREGULARES PASSÍVEIS DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA
REQUISITOS NECESSÁRIOS	NÃO ATENDE
ETAPAS DO PROCESSO	DIAGNÓSTICO DA ÁREA
PRAZO PARA RESPOSTA DO REQUERIMENTO	ATÉ 60 DIAS
ACESSO AO SERVIÇO	PRESENCIAL
TAXA	ISENTO.
PREVISÃO DO ATENDIMENTO	ORDEM DE CHEGADA COM ESTIMATIVA DE 30 MINUTOS
PRIORIDADE DO ATENDIMENTO	ATENDIMENTOS PREFERENCIAIS A PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS, A IDOSOS (SUPERIOR A 80 ANOS - PRIORIDADE ESPECIAL); IDOSOS (SUPERIOR A 60 ANOS), GESTANTES, LACTANTES, PESSOAS COM CRIANÇAS DE COLO E OBESOS. (LEI FEDERAL 10.048/2000 E ESTATUTO DO IDOSO: 13.466/2017)
ENDEREÇO DO ATENDIMENTO	PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL – TÉRREO GUICHÊ 11 HABITAÇÃO – AV. JOÃO RAMALHO, 205 VL. NOÊMIA
HORÁRIO	SEGUNDA A SEXTA DAS 8H ÀS 12H E DAS 13H ÀS 17H.
ANDAMENTO DO REQUERIMENTO	VIA EMAIL.: HABITACAO@MAUA.SP.GOV.BR TELEFONE: 4512-7585
MANIFESTAÇÃO DO USUÁRIO	VIA EMAIL.: HABITACAO@MAUA.SP.GOV.BR TELEFONE: 4512-7585

PLANILHA CARTA DE SERVIÇO	
SERVIÇO	PROGRAMA BOLSA ALUGUEL
RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO	SECRETARIA DE HABITAÇÃO
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	DESTINADO A ATENDER FAMÍLIAS RESIDENTES EM ÁREAS QUE VENHAM A SER OBJETO DE INTERVENÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL. ENTENDE-SE COMO INTERVENÇÃO MUNICIPAL A EXECUÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA OU SANEAMENTO QUE ATINJAM UM DETERMINADO IMÓVEL E FOR CONSTATADO A NECESSIDADE DE REMOÇÃO DO MESMO, SEJA DE FORMA PERMANENTE OU PROVISÓRIA.
PÚBLICO ALVO	MORADORES EM ÁREA ONDE HAVERÁ INTERVENÇÃO MUNICIPAL
REQUISITOS NECESSÁRIOS	ESTAR EM ÁREA ONDE HAVERÁ INTERVENÇÃO MUNICIPAL
ETAPAS DO PROCESSO	ABERTURA DE PA PELA SECRETARIA RESPONSÁVEL PELA INTERVENÇÃO
PRAZO PARA RESPOSTA DO REQUERIMENTO	NO PRAZO SOLICITADO PELA GESTORA DA INTERVENÇÃO
ACESSO AO SERVIÇO	INTERNO
TAXA	ISENTO.
PREVISÃO DO ATENDIMENTO	NÃO ATENDE
PRIORIDADE DO ATENDIMENTO	NÃO ATENDE
ENDEREÇO DO ATENDIMENTO	NÃO ATENDE
HORÁRIO	NÃO ATENDE
ANDAMENTO DO REQUERIMENTO	NÃO ATENDE
MANIFESTAÇÃO DO USUÁRIO	NÃO ATENDE

MONITORAMENTO

PLANILHA CARTA DE SERVIÇO	
SERVIÇO	MONITORAMENTO DE ÁREA PÚBLICA
RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO	DENUNCIA PODE SER VIA TELEFONE 4512-7661 OU EMAIL 156@MAUA.SP.GOV.BR
DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	MONITORAMENTO DAS ÁREAS PÚBLICAS VISA MANTER DESOCUPADA AS ÁREAS COM A FINALIDADE DE FUTURO USO PARA FINS PÚBLICO. EX. CONSTRUÇÃO DE ESCOLAS, CRECHES, UNIDADES DE SAÚDE, MORADIA. QUALQUER CIDADÃO PODE DENUNCIAR A OCORRÊNCIA DE INVASÃO EM ÁREA PÚBLICA, ONDE SERÃO TOMADAS AS MEDIDAS LEGAIS E ADMINISTRATIVAS.
PÚBLICO ALVO	MUNÍCIPE
REQUISITOS NECESSÁRIOS	PODE SER ANÔNIMA OU IDENTIFICADO
ETAPAS DO PROCESSO	1. RECEBIMENTO DO REGISTRO 2. ANÁLISE E VISTORIA 3. RESPOSTA AO MUNÍCIPE, VIA EMAIL E OU TELEFONE
PRAZO PARA RESPOSTA DO REQUERIMENTO	ATÉ 30 DIAS
ACESSO AO SERVIÇO	VIA EMAIL OU TELEFONE
TAXA	ISENTO.
PREVISÃO DO ATENDIMENTO	NÃO ATENDE
PRIORIDADE DO ATENDIMENTO	NÃO ATENDE
ENDEREÇO DO ATENDIMENTO	NÃO ATENDE
HORÁRIO	NÃO ATENDE
ANDAMENTO DO REQUERIMENTO	VIA EMAIL.: HABITACAO@MAUA.SP.GOV.BR
MANIFESTAÇÃO DO USUÁRIO	VIA EMAIL.: HABITACAO@MAUA.SP.GOV.BR