

Serviço:	2ª via IPTU – Exercício atual
Responsável pela execução:	Divisão de Cadastro Imobiliário
Descrição:	Segunda via do IPTU ano vigente
Público alvo:	Contribuinte
Requisitos necessários:	Inscrição do imóvel
Etapas do processo:	Acesse o site da Prefeitura em Serviços – Serviços online - Documentos e Certidões – Para seu Imóvel – 2ª via IPTU – Exercício atual https://e-gov.maua.sp.gov.br/grp/tributacao/imobiliario/acessoexterno/dividaIptuEconomiaExterno.faces Digitar a inscrição do imóvel Após a impressão do documento solicitado
Prazo para prestação do serviço:	Imediato
Acesso ao serviço:	Acessar o link: https://e-gov.maua.sp.gov.br/grp/tributacao/imobiliario/acessoexterno/dividaIptuEconomiaExterno.faces
Taxa:	Isento
Previsão de atendimento:	Imediato
Prioridade de Atendimento	<i>Não há</i>
Endereço de atendimento:	Site da Prefeitura
Horário de Atendimento:	Não há
Andamento do atendimento:	Não há
Manifestação do usuário:	Não há

Serviço:	Alteração de nome e/ou endereço de entrega do IPTU
Responsável pela execução:	Divisão de Cadastro Imobiliário
Descrição:	Efetua alteração/atualização /correção do nome do proprietário/ promissário informado no IPTU e/ou endereço de entrega do IPTU
Público alvo:	Contribuinte
Requisitos necessários:	Requerimento Geral (Tributos Imobiliários) Cópia simples dos seguintes documentos: RG e CPF; Comprovante de Endereço Atualizado (máximo 90 dias); Matrícula atualizada do imóvel (máximo 90 dias); Em caso de Promissário: cópia do contrato de compra e venda do imóvel, com firma reconhecida em cartório das assinaturas, com as devidas sucessões;

	Última folha do carnê do IPTU do ano vigente
Etapas do processo:	Acessar o site da Prefeitura de Mauá. Preenchimento do Requerimento Geral (Tributos Imobiliários), disponível no link: https://www.maua.sp.gov.br/Arquivos/Formularios/requerimento%20-%20geral%20(tributos%20imobili%C3%A1rios)%20vs13%20c%C3%B3d%20305.pdf Providenciar a documentação necessária. https://www.maua.sp.gov.br/Guia_Servicos/ExibirServico.aspx Podendo efetuar o protocolo da documentação em um dos seguintes locais: Central de Atendimento – Paço Municipal ou Poupatempo Mauá (somente com agendamento).
Prazo para prestação do serviço:	Indeterminado
Acesso ao serviço:	Central de Atendimento – Paço Municipal ou Poupatempo Mauá (somente com agendamento).
Taxa:	Isento
Previsão de atendimento:	Central de Atendimento: Indeterminado Poupatempo Mauá: Com agendamento prévio
Prioridade de Atendimento	<i>Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei Federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)</i>
Endereço de atendimento:	Prefeitura de Mauá: Av. João Ramalho, 205 Poupatempo Mauá (somente com agendamento) Av. Antonia Rosa Fioravanti, 1654, https://www.poupatempo.sp.gov.br/wps/portal/poupatempoTaOn/servicos/intermediarias/municipios/maua/financas
Horário de Atendimento:	Paço Municipal: 08:00 às 17:00 Poupatempo Mauá : 09:00 às 17:00 (somente com agendamento)
Andamento do atendimento:	Não há
Manifestação do usuário:	Não há

Serviço:	Certidão Cadastral Imobiliária
Responsável pela execução:	Divisão de Cadastro Imobiliário
Descrição:	É um documento que comprova o tempo em que uma inscrição imobiliária existe no município
Público alvo:	Contribuinte
Requisitos necessários:	Inscrição do imóvel
Etapas do processo:	Acesse o site da Prefeitura em Serviços – Serviços online - Documentos e Certidões – Para seu Imóvel – Certidão Cadastral Imobiliária https://e-gov.maua.sp.gov.br/grp/tributacao/acessoexterno/certidao/certidao.faces Inscrição Imobiliária

	Após impressão do documento solicitado
Prazo para prestação do serviço:	Imediato
Acesso ao serviço:	Acessar o link: https://e-gov.maua.sp.gov.br/grp/tributacao/acessoexterno/certidao/certidao.faces
Taxa:	Isento
Previsão de atendimento:	Imediato
Prioridade de Atendimento	<i>Não há</i>
Endereço de atendimento:	Site da Prefeitura
Horário de Atendimento:	Não há
Andamento do atendimento:	Não há
Manifestação do usuário:	Não há

Serviço:	Certidão de Áreas e Datas
Responsável pela execução:	Divisão de Cadastro Imobiliário
Descrição:	É um documento que descreve as áreas construídas existentes atualmente e um histórico dos últimos 7 anos das áreas construídas utilizadas para o cálculo do IPTU
Público alvo:	Contribuinte
Requisitos necessários:	Inscrição do imóvel
Etapas do processo:	Acesse o site da Prefeitura em Serviços – Serviços online - Documentos e Certidões – Para seu Imóvel – Certidão de Áreas e Datas https://e-gov.maua.sp.gov.br/grp/tributacao/acessoexterno/certidao/certidao.faces
Prazo para prestação do serviço:	Imediato
Acesso ao serviço:	Acessar o link: https://e-gov.maua.sp.gov.br/grp/tributacao/acessoexterno/certidao/certidao.faces
Taxa:	Isento
Previsão de atendimento:	Imediato
Prioridade de Atendimento	<i>Não há</i>
Endereço de atendimento:	Site da Prefeitura
Horário de Atendimento:	Não há
Andamento do atendimento:	Não há

Manifestação do usuário:	Não há
---------------------------------	--------

Serviço:	Certidão de Histórico de Valores Venais
Responsável pela execução:	Divisão de Cadastro Imobiliário
Descrição:	É um documento que demonstra um histórico desde 2006 dos valores venais utilizados para o cálculo do IPTU
Público alvo:	
Requisitos necessários:	Inscrição do imóvel
Etapas do processo:	Acesse o site da Prefeitura em Serviços – Serviços online - Documentos e Certidões – Para seu Imóvel – Certidão de Histórico de Valores Venais https://e-gov.maua.sp.gov.br/grp/tributacao/acessoexterno/certidao/certidao.faces Inscrição do Imóvel Após impressão do documento solicitado
Prazo para prestação do serviço:	Imediato
Acesso ao serviço:	Através do link: https://e-gov.maua.sp.gov.br/grp/tributacao/acessoexterno/certidao/certidao.faces
Taxa:	Isento
Previsão de atendimento:	Imediato
Prioridade de Atendimento	Não há
Endereço de atendimento:	Site da Prefeitura
Horário de Atendimento:	Não há
Andamento do atendimento:	Não há
Manifestação do usuário:	Não há

Serviço:	Certidão de Valor Venal de Anos Anteriores
Responsável pela execução:	Divisão de Cadastro Imobiliário
Descrição:	É um documento que demonstra o valor relativo à área total do imóvel, valor do terreno, valor da área construída e valor por metro quadrado do imóvel, porém de anos anteriores ao exercício vigente
Público alvo:	Contribuinte
Requisitos necessários:	Inscrição do imóvel
Etapas do processo:	Acesse o site da Prefeitura em Serviços – Serviços online - Documentos e Certidões – Para seu Imóvel – Certidão de Valor Venal de Anos Anteriores https://e-gov.maua.sp.gov.br/grp/tributacao/acessoexterno/certidao/certidao.faces Inscrição do Imóvel Exercício da solicitação.

	Após impressão do documento.
Prazo para prestação do serviço:	Imediato
Acesso ao serviço:	Acessar o link: https://e-gov.maua.sp.gov.br/grp/tributacao/acessoexterno/certidao/certidao.faces
Taxa:	Isento
Previsão de atendimento:	Imediato
Prioridade de Atendimento	<i>Não há</i>
Endereço de atendimento:	Site da Prefeitura
Horário de Atendimento:	Não há
Andamento do atendimento:	Não há -
Manifestação do usuário:	Não há

Serviço:	Certidão de Valor Venal de Referência
Responsável pela execução:	Divisão de Cadastro Imobiliário
Descrição:	É um documento que demonstra o valor relativo à área total do imóvel, valor do terreno, valor da área construída e valor por metro quadrado do imóvel para fins de ITBI
Público alvo:	Contribuinte
Requisitos necessários:	Inscrição do imóvel
Etapas do processo:	Acesse o site da Prefeitura em Serviços – Serviços online - Documentos e Certidões – Para seu Imóvel – Certidão de Valor Venal de Referência https://e-gov.maua.sp.gov.br/grp/tributacao/acessoexterno/certidao/certidao.faces Inscrição do imóvel Após a impressão do documento solicitado
Prazo para prestação do serviço:	Imediato
Acesso ao serviço:	Acessar o link: https://e-gov.maua.sp.gov.br/grp/tributacao/acessoexterno/certidao/certidao.faces
Taxa:	Isento
Previsão de atendimento:	Imediato
Prioridade de Atendimento	<i>Não há</i>
Endereço de atendimento:	Site da Prefeitura
Horário de Atendimento:	Não há
Andamento do atendimento:	Não há

Manifestação do usuário:	Não há
---------------------------------	--------

Serviço:	Certidão de Valor Venal do Imóvel do Exercício Vigente
Responsável pela execução:	Divisão de Cadastro Imobiliário
Descrição:	É um documento que demonstra o valor relativo à área total do imóvel, valor do terreno, valor da área construída e valor por metro quadrado do imóvel, poré, do ano atual (exercício vigente)
Público alvo:	Contribuinte
Requisitos necessários:	Inscrição do imóvel
Etapas do processo:	Acesse o site da Prefeitura em Serviços – Serviços online - Documentos e Certidões – Para seu Imóvel – Certidão de Valor Venal do Exercício Vigente https://e-gov.maua.sp.gov.br/grp/tributacao/acessoexterno/certidao/certidao.faces Inscrição do Imóvel Após a impressão do documento solicitado
Prazo para prestação do serviço:	Imediato
Acesso ao serviço:	Acessar o link: https://e-gov.maua.sp.gov.br/grp/tributacao/acessoexterno/certidao/certidao.faces
Taxa:	Isento
Previsão de atendimento:	Imediato
Prioridade de Atendimento	<i>Não há</i>
Endereço de atendimento:	Site da Prefeitura
Horário de Atendimento:	Não há
Andamento do atendimento:	Não há
Manifestação do usuário:	Não há

Serviço:	Certidão Negativa de Débitos do Imóvel
Responsável pela execução:	Divisão de Cadastro Imobiliário
Descrição:	É um documento que demonstra que não há débitos pendentes de uma determinada inscrição imobiliária junto à Prefeitura do Município de Mauá
Público alvo:	Contribuinte
Requisitos necessários:	Inscrição do imóvel
Etapas do processo:	Acesse o site da Prefeitura em Serviços – Serviços online - Documentos e Certidões – Para seu Imóvel – Certidão Negativa de Débitos do Imóvel https://e-gov.maua.sp.gov.br/grp/tributacao/acessoexterno/certidao/certidao.faces Digitar a inscrição imobiliária Após a impressão do documento solicitado

Prazo para prestação do serviço:	Imediato
Acesso ao serviço:	Acessar o link: https://e-gov.maua.sp.gov.br/grp/tributacao/acessoexterno/certidao/certidao.faces
Taxa:	Isento
Previsão de atendimento:	Imediato
Prioridade de Atendimento	<i>Não há</i>
Endereço de atendimento:	Site da Prefeitura
Horário de Atendimento:	Não há
Andamento do atendimento:	Não há
Manifestação do usuário:	Não há

Serviço:	Comprovante de Pagamento de ITBI
Responsável pela execução:	Divisão de Cadastro Imobiliário
Descrição:	É um documento que comprova o pagamento de uma guia do Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis (ITBI)
Público alvo:	Contribuinte
Requisitos necessários:	CPF ou CNPJ Inscrição do imóvel
Etapas do processo:	Acesse o site da Prefeitura em Serviços – Serviços online - Documentos e Certidões – Para seu Imóvel – Comprovante de pagamento ITBI https://e-gov.maua.sp.gov.br/grp/tributacao/acessoexterno/certidao/certidao.faces CPF ou CNPJ Inscrição do Imóvel Após impressão do documento solicitado
Prazo para prestação do serviço:	Não há
Acesso ao serviço:	Acessar o link: https://e-gov.maua.sp.gov.br/grp/tributacao/acessoexterno/certidao/certidao.faces
Taxa:	Isento
Previsão de atendimento:	Não há
Prioridade de Atendimento	<i>Não há</i>
Endereço de atendimento:	Site da Prefeitura
Horário de Atendimento:	Não há

Andamento do atendimento:	Não há
Manifestação do usuário:	Não há

Serviço:	Demonstrativo de Cálculo IPTU
Responsável pela execução:	Divisão de Cadastro Imobiliário
Descrição:	É um documento que apresenta os fatores que influenciam no cálculo do valor venal e do IPTU
Público alvo:	Contribuinte
Requisitos necessários:	Inscrição do imóvel
Etapas do processo:	Acesse o site da Prefeitura em Serviços – Serviços online - Documentos e Certidões – Para seu Imóvel – Demonstrativo de Cálculo IPTU https://e-gov.maua.sp.gov.br/grp/tributacao/acessoexterno/certidao/certidao.faces Inscrição do Imóvel Após a impressão do documento solicitado
Prazo para prestação do serviço:	Imediato
Acesso ao serviço:	Acessar o link: https://e-gov.maua.sp.gov.br/grp/tributacao/acessoexterno/certidao/certidao.faces
Taxa:	Isento
Previsão de atendimento:	Imediato
Prioridade de Atendimento	<i>Não há</i>
Endereço de atendimento:	Site da Prefeitura
Horário de Atendimento:	Não há
Andamento do atendimento:	Não há
Manifestação do usuário:	Não há

Serviço:	Demonstrativo de Cálculo ITBI
Responsável pela execução:	Divisão de Cadastro Imobiliário
Descrição:	É um documento que apresenta os fatores que influenciam no cálculo de uma guia do Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis (ITBI), e apresenta informações referentes a isenções ou descontos
Público alvo:	Contribuinte
Requisitos necessários:	CPF ou CNPJ Inscrição do imóvel
Etapas do processo:	Acesse o site da Prefeitura em Serviços – Serviços online - Documentos e Certidões – Para seu Imóvel – Demonstrativo de Cálculo ITBI https://e-gov.maua.sp.gov.br/grp/tributacao/acessoexterno/certidao/certidao.faces

	CPF ou CNPJ Inscrição do Imóvel Após impressão do documento solicitado
Prazo para prestação do serviço:	Imediato
Acesso ao serviço:	Acessar o link: https://e-gov.maua.sp.gov.br/grp/tributacao/acessoexterno/certidao/certidao.faces
Taxa:	Isento
Previsão de atendimento:	Imediato
Prioridade de Atendimento	<i>Não há</i>
Endereço de atendimento:	Site da Prefeitura
Horário de Atendimento:	Não há
Andamento do atendimento:	Não há
Manifestação do usuário:	Não há

Serviço:	Isenção de IPTU para Aposentados e Pensionistas
Responsável pela execução:	Divisão de Cadastro Imobiliário
Descrição:	Efetua a solicitação de isenção de IPTU
Público alvo:	Contribuinte
Requisitos necessários:	Ser aposentado ou pensionista, Ser o único proprietário/ promissário do imóvel alvo da isenção, Residir no imóvel alvo da isenção, Possuir apenas um imóvel, Possuir uma renda mensal máxima de 3 (três) salários mínimos, Solicitar a isenção até o último dia útil do ano anterior. Formulário de Requerimento de Renovação ou Isenção de IPTU Declaração de benefícios / nada consta comprovando os rendimentos (requerente e cônjuge) e HISCRE (Histórico de Créditos) dos últimos 90 dias; Cópia simples dos documentos relacionados: Holerite ou declaração de rendimentos informando outras rendas (se houver); RG e CPF (requerente e cônjuge); Comprovante de Endereço atualizado (máximo 90 dias) em nome do requerente; Matricula, ou escritura ou se for o caso contrato de compra e venda do imóvel com firmas reconhecidas em cartório; Certidão de Casamento (se casado/viúvo/divorciado) ou de nascimento (se solteiro); Atestado de óbito do cônjuge falecido (se viúvo); Última Folha do carnê de IPTU do ano vigente;
Etapas do processo:	Estar dentro dos requisitos da lei.

	Providenciar a documentação necessária https://www.maua.sp.gov.br/Guia_Servicos/ExibirServico.aspx Podendo efetuar o protocolo da documentação em um dos seguintes locais: Central de Atendimento – Paço Municipal ou Poupatempo Mauá (somente com agendamento).
Prazo para prestação do serviço:	Indeterminado
Acesso ao serviço:	Central de Atendimento – Paço Municipal ou Poupatempo Mauá (somente com agendamento)
Taxa:	Isento
Previsão de atendimento:	Central de Atendimento: Indeterminado Poupatempo Mauá: Com agendamento prévio
Prioridade de Atendimento	<i>Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei Federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)</i>
Endereço de atendimento:	Paço Municipal: Av. João Ramalho, 205 Poupatempo Mauá somente com agendamento Av. Antonia Rosa Fioravanti, 1654, https://www.poupatempo.sp.gov.br/wps/portal/poupatempoTaOn/servicos/intermediarias/municipios/maua/financas)
Horário de Atendimento:	Paço Municipal: 08:00 às 17:00 Poupatempo Mauá : 09:00 às 17:00 (somente com agendamento)
Andamento do atendimento:	No site da Prefeitura em Consulta de Processos
Manifestação do usuário:	Não há

Serviço:	Isenção de IPTU para APP (Área de Proteção Permanente)
Responsável pela execução:	Divisão de Cadastro Imobiliário
Descrição:	Efetua a solicitação de isenção de IPTU para APP (Área de Proteção Permanente)
Público alvo:	Contribuinte
Requisitos necessários:	Requerimento Padrão ou Papel Timbrado, solicitando a isenção até o último dia útil do mês de junho do ano anterior. Cópia do RG e CPF do proprietário /promissário; Cópia comprovante de endereço atualizado (máximo 90 dias) do imóvel; Cópia da matrícula, ou escritura ou se for o caso contrato de compra e venda do imóvel com firmas reconhecidas em cartório; Cópia última folha do carnê do IPTU do ano vigente, Levantamento planimétrico da área, acompanhado do memorial descritivo de vegetação existente
Etapas do processo:	Providenciar a documentação necessária https://www.maua.sp.gov.br/Guia_Servicos/ExibirServico.aspx Podendo efetuar o protocolo da documentação em um dos seguintes

	loais: Central de Atendimento – Paço Municipal ou Poupatempo Mauá (somente com agendamento).
Prazo para prestação do serviço:	Indeterminado
Acesso ao serviço:	Central de Atendimento – Paço Municipal ou Poupatempo Mauá (somente com agendamento)
Taxa:	Isento
Previsão de atendimento:	Central de Atendimento: Indeterminado Poupatempo Mauá: Com agendamento prévio
Prioridade de Atendimento	<i>Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei Federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)</i>
Endereço de atendimento:	Paço Municipal: Av. João Ramalho, 205 Poupatempo Mauá: Av. Antonia Rosa Fioravanti, 1654, somente com agendamento(https://www.poupatempo.sp.gov.br/wps/portal/poupatempoTaOn/servicos/intermediarias/municipios/maua/financas)
Horário de Atendimento:	Paço Municipal: 08:00 às 17:00 Poupatempo Mauá : 09:00 às 17:00 (somente com agendamento)
Andamento do atendimento:	Não há
Manifestação do usuário:	Não há

Serviço:	Isenção de IPTU para Associações sem fins lucrativos
Responsável pela execução:	Divisão de Cadastro Imobiliário
Descrição:	Efetua a solicitação de isenção de IPTU para Associações sem fins lucrativos
Público alvo:	Contribuinte
Requisitos necessários:	O solicitante deve ser o responsável legal pela associação solicitar a isenção até o último dia útil do ano anterior Requerimento padrão ou papel timbrado Cópia simples dos seguintes documentos: Estatuto, Ata de criação de filial (se for o caso); Última ata; CNPJ atualizado (máximo 90 dias), Comprovante de endereço atualizado (máximo 90 dias) do imóvel, Matrícula, ou escritura ou se for o caso contrato de compra e venda do imóvel com firmas reconhecidas em cartório Habite-se e do Alvará de funcionamento RG e CPF do responsável legal ou procurador
Etapas do processo:	Providenciar a documentação necessária https://www.maua.sp.gov.br/Guia_Servicos/ExibirServico.aspx Podendo efetuar o protocolo da documentação em um dos seguintes locais:

	Central de Atendimento – Paço Municipal ou Poupatempo Mauá (somente com agendamento)
Prazo para prestação do serviço:	Indeterminado
Acesso ao serviço:	Central de Atendimento – Paço Municipal ou Poupatempo Mauá (somente com agendamento)
Taxa:	Isento
Previsão de atendimento:	Central de Atendimento: Indeterminado Poupatempo Mauá: Com agendamento prévio
Prioridade de Atendimento	<i>Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei Federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)</i>
Endereço de atendimento:	Paço Municipal: Av. João Ramalho, 205 Poupatempo Mauá somente com agendamento Av. Antonia Rosa Fioravanti, 1654, https://www.poupatempo.sp.gov.br/wps/portal/poupatempoTaOn/servicos/intermediarias/municipios/maua/financas)
Horário de Atendimento:	Paço Municipal: 08:00 às 17:00 Poupatempo Mauá : 09:00 às 17:00 (somente com agendamento)
Andamento do atendimento:	Não há
Manifestação do usuário:	Não há

Serviço:	Isenção de IPTU para Templos Religiosos (Imóvel Próprio)
Responsável pela execução:	Divisão de Cadastro Imobiliário
Descrição:	Efetua a solicitação de isenção de IPTU para imóveis pertencentes à entidades religiosas e utilizados para a celebração de cultos religiosos
Público alvo:	Contribuinte
Requisitos necessários:	O solicitante ser o responsável legal ou procurador da entidades Documentos exigidos: Requerimento padrão totalmente preenchidos Cópia dos seguintes documentos: Estatuto, Ata de Criação de filial (se for o caso) Última ata, CNPJ, Comprovante de endereço atualizado (máximo 90 dias) do imóvel, Matrícula, ou Escritura ou se for o caso contrato de compra e venda do imóvel com firmas reconhecidas em cartório RG e CPF do Responsável legal e do procurador (se houver)
Etapas do processo:	Providenciar a documentação necessária https://www.maua.sp.gov.br/Guia_Servicos/ExibirServico.aspx Podendo efetuar o protocolo da documentação em um dos seguintes locais: Central de Atendimento – Paço Municipal ou Poupatempo Mauá (somente com agendamento)

Prazo para prestação do serviço:	Indeterminado
Acesso ao serviço:	Central de Atendimento – Paço Municipal ou Poupatempo Mauá (somente com agendamento)
Taxa:	Isento
Previsão de atendimento:	Central de Atendimento: Indeterminado Poupatempo Mauá: Com agendamento prévio
Prioridade de Atendimento	<i>Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei Federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)</i>
Endereço de atendimento:	Paço Municipal: Av. João Ramalho, 205 Poupatempo Mauá: Av. Antonia Rosa Fioravanti, 1654, somente com agendamento(https://www.poupatempo.sp.gov.br/wps/portal/poupatempoTaOn/servicos/intermediarias/municipios/maua/financas)
Horário de Atendimento:	Paço Municipal: 08:00 às 17:00 Poupatempo Mauá : 09:00 às 17:00 (somente com agendamento)
Andamento do atendimento:	Não há
Manifestação do usuário:	Não há

Serviço:	Isenção de IPTU para Templos Religiosas Alugados
Responsável pela execução:	Divisão de Cadastro Imobiliário
Descrição:	Efetua a solicitação de isenção de IPTU para imóveis locados à entidades religiosas e utilizados para celebração de cultos religiosos
Público alvo:	Contribuinte
Requisitos necessários:	O pedido de isenção deverá ser protocolizado, a cada ano, até o dia do vencimento da parcela única / primeira parcela. O solicitante ser o responsável legal ou procurador da entidades. Documentação exigida: Requerimento padrão totalmente preenchido. Cópia da notificação – demonstração de cálculo do IPTU, constante do carnê de lançamento, do exercício pedido, Certidão Negativa de débitos, - CND- INSS, comprovando a regularidade perante o INSS Procuração, com firmas reconhecidas, dada pelo proprietário ao presidente/representante legal da entidade religiosa, com a finalidade específica de solicitar a isenção do IPTU do imóvel locado. Cópia do Estatuto, Cópia da ata de criação de filial (se for o caso); Cópia da última ata, Cópia do CNPJ, Cópia do comprovante de endereço atualizado (máximo 90 dias) do imóvel, Cópia autenticada do contrato de locação, devendo neste constar a responsabilidade pelo pagamento do IPTU em nome da entidade religiosa firmado em data anterior à emissão do lançamento, figurando no instrumento locatício, como locador, a mesma pessoa que constar na

	certidão de matrícula, Declaração de uso do imóvel para propiciar a atividade religiosa do ente requerente, Declaração de próprio punho, firmada pelo representante legal da entidade, atestando que o imóvel, objeto do pedido de isenção, é utilizado para as finalidades essenciais previstas na LEI nº 5.485, de 22/07/2019 Cópia da matrícula do imóvel, expedida pelo cartório de registro de imóveis de Mauá Se for o caso cópia do contrato de compra e venda do imóvel com firmas reconhecidas em cartório Cópia do RG e CPF do responsável legal e do procurador (se houver) Planta ou croqui do imóvel com indicação de área construída, do terreno e medidas lineares, indicar as dependências do imóvel e assinalar a área locada.
Etapas do processo:	Providenciar a documentação necessária https://www.maua.sp.gov.br/Guia_Servicos/ExibirServico.aspx Podendo efetuar o protocolo da documentação em um dos seguintes locais: Central de Atendimento – Paço Municipal ou Poupatempo Mauá (somente com agendamento)
Prazo para prestação do serviço:	Indeterminado
Acesso ao serviço:	Central de Atendimento – Paço Municipal ou Poupatempo Mauá (somente com agendamento)
Taxa:	Isento
Previsão de atendimento:	Central de Atendimento: Indeterminado Poupatempo Mauá: Com agendamento prévio
Prioridade de Atendimento	<i>Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos.</i> <i>(Lei Federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)</i>
Endereço de atendimento:	Paço Municipal: Av. João Ramalho, 205 Poupatempo Mauá: Av. Antonia Rosa Fioravanti, 1654, somente com agendamento(https://www.poupatempo.sp.gov.br/wps/portal/poupatempoTaOn/servicos/intermediarias/municipios/maua/financas)
Horário de Atendimento:	Paço Municipal: 08:00 às 17:00 Poupatempo Mauá : 09:00 às 17:00 (somente com agendamento)
Andamento do atendimento:	Não há
Manifestação do usuário:	Não há

Serviço:	Isenção de ITBI - CDHU
Responsável pela execução:	Divisão de Cadastro Imobiliário
Descrição:	Efetua a solicitação de isenção de ITBI
Público alvo:	Contribuinte

Requisitos necessários:	Ter adquirido o imóvel diretamente da companhia de desenvolvimento habitacional e urbano do Estado de São Paulo Documentação exigida: Requerimento padrão totalmente preenchido, inclusive e-mail de forma legível solicitando a isenção Os últimos 3 (três) holerites de todos os residentes do imóvel, Declaração de outros rendimentos (se houver), Cópia de todas as folhas preenchidas da carteira de trabalho de todos os residentes do imóvel Cópia do RG e CPF de todos os residentes do imóvel, Cópia do comprovante de endereço atualizado (máximo 90 dias), Cópia da matrícula atualizada (máximo 90 dias), Cópia do instrumento de venda e compra fornecido pela CDHU, Cópia da última folha do carnê do IPTU do ano vigente
Etapas do processo:	Providenciar a documentação necessária https://www.maua.sp.gov.br/Guia_Servicos/ExibirServico.aspx. Podendo efetuar o protocolo da documentação em um dos seguintes locais: Central de Atendimento – Paço Municipal ou Poupatempo Mauá
Prazo para prestação do serviço:	Indeterminado
Acesso ao serviço:	Central de Atendimento – Paço Municipal ou Poupatempo Mauá (somente com agendamento)
Taxa:	Isento
Previsão de atendimento:	Central de Atendimento: Indeterminado Poupatempo Mauá: Com agendamento prévio
Prioridade de Atendimento	<i>Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos.</i> (Lei Federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)
Endereço de atendimento:	Paço Municipal: Av. João Ramalho, 205 Poupatempo Mauá: Av. Antonia Rosa Fioravanti, 1654, somente com agendamento(https://www.poupatempo.sp.gov.br/wps/portal/poupatempoTaOn/servicos/intermediarias/municipios/maua/financas)
Horário de Atendimento:	Paço Municipal: 08:00 às 17:00 Poupatempo Mauá : 09:00 às 17:00 (somente com agendamento)
Andamento do atendimento:	Não há
Manifestação do usuário:	Não há

Serviço:	ITBI – Emissão de Guia do Imposto sobre transmissão de bens e imóveis
Responsável pela execução:	Divisão de Cadastro Imobiliário
Descrição:	Emissão de guia de ITBI (Imposto de Transmissão de Bens e Imóveis) com a finalidade de registrar uma escritura /contrato no cartório de registro de imóveis ou para fins judiciais

Público alvo:	Contribuinte
Requisitos necessários:	Pagamento da guia de ITBI calculada com base nos regulamentos estipulados pela Lei complementar 21 Documentos exigidos: Requerimento totalmente preenchidos Cópia do RG e CPF do comprador Cópia do comprovante de endereço atualizado (máximo 90 dias) do comprador ou do imóvel adquirido, Cópia da minuta, escritura ou contrato do imóvel
Etapas do processo:	Providenciar a documentação Enviar através do e-mail: financas.poupatempo@maua.sp.gov.br ou pessoalmente no Poupatempo Mauá, com agendamento prévio
Prazo para prestação do serviço:	Indeterminado
Acesso ao serviço:	Através do e-mail: financas.poupatempo@maua.sp.gov.br ou Poupatempo Mauá (somente com agendamento)
Taxa:	Isento
Previsão de atendimento:	Indeterminado
Prioridade de Atendimento	<i>Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei Federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)</i>
Endereço de atendimento:	Poupatempo Mauá: Av. Antonia Rosa Fioravanti, 1654, somente com agendamento(https://www.poupatempo.sp.gov.br/wps/portal/poupatempoTaOn/servicos/intermediarias/municipios/maua/financas)
Horário de Atendimento:	Poupatempo Mauá : 09:00 às 17:00 (somente com agendamento)
Andamento do atendimento:	Não há
Manifestação do usuário:	Não há

Serviço:	Revisão / Compensação / Restituição de IPTU
Responsável pela execução:	Divisão de Cadastro Imobiliário
Descrição:	Efetua a revisão da área construída e outros fatores que influenciem no cálculo do IPTU Também pode analisar pagamentos efetuados em duplicidade ou a mais do que o devido
Público alvo:	Contribuinte
Requisitos necessários:	Requerimento Restituição/Revisão /Compensação de valores https://interno.maua.sp.gov.br:8052/formulario.php?idform=3 Cópia da última folha do carnê de IPTU do ano vigente, Cópia da matrícula, ou escritura ou se for o caso contrato de compra e venda do imóvel com firmas reconhecidas em cartório, Cópia do RG e CPF

	Cópia do comprovante de endereço atualizado (máximo 90 dias), Comprovantes originais dos pagamentos efetuados (em caso de Compensação/Restituição) *Outros documentos considerados necessários para análise do pedido poderão ser solicitados.
Etapas do processo:	Acessar o site da Prefeitura de Mauá. Preenchimento do Requerimento Revisão/Compensação de valores https://interno.maua.sp.gov.br:8052/formulario.php?idform=3 Providenciar a documentação necessária. https://www.maua.sp.gov.br/Guia_Servicos/ExibirServico.aspx Podendo efetuar o protocolo da documentação em um dos seguintes locais: Central de Atendimento – Paço Municipal ou Poupatempo Mauá (somente com agendamento).
Prazo para prestação do serviço:	Indeterminado
Acesso ao serviço:	Central de Atendimento – Paço Municipal ou Poupatempo Mauá (somente com agendamento).
Taxa:	Isento
Previsão de atendimento:	Indeterminado
Prioridade de Atendimento	<i>Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos.</i> <i>(Lei Federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)</i>
Endereço de atendimento:	Paço Municipal: Av. João Ramalho, 205 Poupatempo Mauá: Av. Antonia Rosa Fioravanti, 1654, somente com agendamento(https://www.poupatempo.sp.gov.br/wps/portal/poupatempoTaOn/servicos/intermediarias/municipios/maua/financas)
Horário de Atendimento:	Paço Municipal: 08:00 às 17:00 Poupatempo Mauá : 09:00 às 17:00 (somente com agendamento)
Andamento do atendimento:	No site da Prefeitura em Consulta de processos
Manifestação do usuário:	Não há

Serviço:	2ª via de Tributos Mobiliários
Responsável pela execução:	Divisão de Cadastro Mobiliário
Descrição:	O serviço consiste na solicitação de 2º via dos Tributos Mobiliários do ano corrente
Público alvo:	Pessoa Jurídica ou Física
Requisitos necessários:	CPF ou CNPJ
Etapas do processo:	Acessar o site da Prefeitura de Mauá em Serviços para Empresas em 2ª via de Tributos Mobiliários. https://e-gov.maua.sp.gov.br/grp/tributacao/mobiliario/acessoexterno/dividaIssSemCredencialExterno.faces
Prazo para prestação do serviço:	Imediato
Acesso ao serviço:	Acessar o link: https://e-gov.maua.sp.gov.br/grp/tributacao/mobiliario/acessoexterno/dividaIssSemCredencialExterno.faces
Taxa:	Isento
Previsão de atendimento:	Imediato
Prioridade de Atendimento	Não há
Endereço de atendimento:	Site
Horário de Atendimento:	Não há
Andamento do atendimento:	Não há
Manifestação do usuário:	Não há

Serviço:	Abertura de Empresa
Responsável pela execução:	Divisão de Cadastro Mobiliário
Descrição:	O serviço consiste na solicitação da inscrição municipal no Cadastro Mobiliário da Prefeitura de Mauá
Público alvo:	Pessoa Jurídica
Requisitos necessários:	Requerimento do Cadastro Mobiliário Fiscal - Pessoa Jurídica, que deverá ser preenchido de forma eletrônica, datilografado e/ou em letra de forma legível, assinado por um dos sócios, administradores, diretores, titulares, presidente ou representante legal; Cópia simples dos seguintes documentos abaixo: CNPJ (Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral) (https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp) Documento de constituição da Pessoa Jurídica (completo, frente e verso) e posteriores alterações, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado de São Paulo (JUCESP) ou quando for o caso no Cartório de Pessoas Jurídicas ou Entidade Correspondente; Cédula de Identidade de todos os sócios, titulares, diretores, administradores ou presidente (RG, CNH ou outro documento compatível); CPF de todos os sócios, titulares, diretores, administradores ou presidente (Se não estiver citado na Cédula de Identidade); Procuração, se for o caso, acompanhada do RG e CPF do representante.
Etapas do processo:	Acessar o site da Prefeitura de Mauá em Serviços para Empresas em Abertura de Empresa. (https://www.maua.sp.gov.br/Secretarias/Financas/AberturaEmpresa.aspx) Preencher o Requerimento no Cadastro Mobiliário – Pessoa Jurídica. (https://www.maua.sp.gov.br/Arquivos/Secretarias/Financas/Requerimento%20Cadastro%20Mobili%C3%A1rio%20Fiscal%20-%20Pessoa%20Jur%C3%ADica.pdf) Providenciar a documentação necessária. Agendar horário no site do Poupatempo para a entrega da documentação. (https://www.poupatempo.sp.gov.br/wps/portal/poupatempoTaOn/servicos/intermediarias/municipios/maua/rendas-mobiliarias) Após análise da Fiscalização, receberá via e-mail o Cadastro Mobiliário e suas respectivas taxas.
Prazo para prestação do serviço:	Em até 15 dias
Acesso ao serviço:	Presencial com agendamento pelo site do Poupatempo. (https://www.poupatempo.sp.gov.br/wps/portal/poupatempoTaOn/servicos/intermediarias/municipios/maua/rendas-mobiliarias)
Taxa:	É cobrada uma taxa referente ao alvará de funcionamento no valor de 12,00 FMPs
Previsão de atendimento:	Horário agendado
Prioridade de Atendimento	<i>Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos.</i>

	<i>(Lei Federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)</i>
Endereço de atendimento:	Av. Antonia Rosa Fioravanti, 1654 – Jardim Cerqueira Leite
Horário de Atendimento:	09:00 às 17:00 hs
Andamento do atendimento:	No site da Prefeitura em Consulta de Processos
Manifestação do usuário:	Não há

Serviço:	Abertura de MEI
Responsável pela execução:	Divisão de Cadastro Mobiliário
Descrição:	O serviço consiste na solicitação de inscrição municipal do Microempreendedor Individual no Cadastro Mobiliário Fiscal da Prefeitura de Mauá
Público alvo:	Pessoa Jurídica
Requisitos necessários:	Requerimento do Cadastro Mobiliário Fiscal – MEI, que deverá ser preenchido de forma eletrônica, datilografado e/ou em letra de forma legível, assinado pelo titular ou representante legal; Cópia simples dos seguintes documentos abaixo: CNPJ (Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral) (https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp) Certificado da Condição de Microempreendedor Individual assinado pelo requerente; Cédula de Identidade (RG, CNH ou outro documento compatível); CPF (se não estiver citado na Cédula de Identidade); Procuração, se for o caso, acompanhada do RG e CPF do representante.
Etapas do processo:	Acessar o site da Prefeitura de Mauá em Serviços para Empresas em Abertura de MEI. (https://www.maua.sp.gov.br/Secretarias/Financas/AberturaDeMEI.aspx) Preencher o Requerimento no Cadastro Mobiliário – MEI. (https://www.maua.sp.gov.br/Arquivos/Secretarias/Financas/Requerimento%20Cadastro%20Mobili%C3%A1rio%20Fiscal%20-%20MEI.pdf) Providenciar a documentação necessária. Agendar horário no site do Poupatempo para a entrega da documentação. (https://www.poupatempo.sp.gov.br/wps/portal/poupatempoTaOn/servicos/intermediarias/municipios/maua/rendas-mobiliarias) Após análise da Fiscalização, receberá via e-mail o Cadastro Mobiliário.
Prazo para prestação do serviço:	Em até 5 dias
Acesso ao serviço:	Presencial com agendamento pelo site do Poupatempo. (https://www.poupatempo.sp.gov.br/wps/portal/poupatempoTaOn/servicos/intermediarias/municipios/maua/rendas-mobiliarias)

Taxa:	Isento
Previsão de atendimento:	No horário agendado
Prioridade de Atendimento	<i>Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei Federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)</i>
Endereço de atendimento:	Av. Antonia Rosa Fioravanti, 1654 – Jardim Cerqueira Leite
Horário de Atendimento:	09:00 às 17:00 hs
Andamento do atendimento:	No site da Prefeitura em Consulta de Processos
Manifestação do usuário:	Não há

Serviço:	Abertura de Pessoa Física (Autônomo)
Responsável pela execução:	Divisão de Cadastro Mobiliário
Descrição:	O serviço consiste na solicitação de inscrição municipal de autônomo no Cadastro Mobiliário da Prefeitura de Mauá
Público alvo:	Pessoa Física
Requisitos necessários:	Requerimento do Cadastro Mobiliário Fiscal - Pessoa Física, que deverá ser preenchido de forma eletrônica, datilografado e/ou em letra de forma legível, assinado pelo titular ou representante legal; Cópia simples dos seguintes documentos: Cédula de Identidade (RG, CNH ou outro documento compatível); CPF (Se não estiver citado na Cédula de Identidade); Procuração, se for o caso, acompanhada do RG e CPF do representante.
Etapas do processo:	Acessar o site da Prefeitura de Mauá em Serviços para Empresas em Abertura de Pessoa Física. (https://www.maua.sp.gov.br/Secretarias/Financas/AberturaPessoaFisica.aspx), Preencher o Requerimento no Cadastro Mobiliário – Pessoa Física (https://www.maua.sp.gov.br/Arquivos/Secretarias/Financas/Requerimento%20Cadastro%20Mobili%C3%A1rio%20Fiscal%20-%20Pessoa%20F%C3%Adsica.pdf), Agendar horário no site do Poupatempo para a entrega da documentação. (https://www.poupatempo.sp.gov.br/wps/portal/poupatempoTaOn/servicos/intermediarias/municipios/maua/rendas-mobiliarias) Após análise da Fiscalização, receberá via e-mail o Cadastro Mobiliário e suas respectivas taxas.
Prazo para prestação do serviço:	Em até 15 dias
Acesso ao serviço:	Presencial com agendamento pelo site do Poupatempo. (https://www.poupatempo.sp.gov.br/wps/portal/poupatempoTaOn/servicos/intermediarias/municipios/maua/rendas-mobiliarias)
Taxa:	Isento

Previsão de atendimento:	No horário de agendamento
Prioridade de Atendimento	<i>Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei Federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)</i>
Endereço de atendimento:	Av. Antonia Rosa Fioravanti, 1654 – Jardim Cerqueira Leite
Horário de Atendimento:	09:00 às 17:00 hs
Andamento do atendimento:	Não há
Manifestação do usuário:	Não há

Serviço:	Alteração de Empresa
Responsável pela execução:	Divisão de Cadastro Mobiliário
Descrição:	O serviço consiste na solicitação de alterações (endereço, atividade, sócios, razão, etc.) no Cadastro Mobiliário da Prefeitura de Mauá
Público alvo:	Pessoa Jurídica
Requisitos necessários:	Requerimento do Cadastro Mobiliário Fiscal - Pessoa Jurídica, que deverá ser preenchido de forma eletrônica, datilografado e/ou em letra de forma legível, assinado por um dos sócios, administradores, diretores, titulares, presidente ou representante legal; Cópia simples dos seguintes documentos: CNPJ(Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral); Documento de alteração da Pessoa Jurídica (completo, frente e verso) devidamente registrado na Junta Comercial do Estado de São Paulo (JUCESP) ou quando for o caso no Cartório de Pessoas Jurídicas ou Entidade Correspondente; Se houver alteração de sócios: Cédula de Identidade de todos os novos sócios, titulares, diretores, administradores ou presidente (RG, CNH ou outro documento compatível); Se houver alteração de sócios: CPF de todos os novos sócios, titulares, diretores, administradores ou presidente (Se não estiver citado na Cédula de Identidade); Procuração, se for o caso, acompanhada do RG e CPF do representante.
Etapas do processo:	Acessar o site da Prefeitura de Mauá em Serviços para Empresas – Alteração de Empresa, ou através do link: (https://www.maua.sp.gov.br/Secretarias/Financas/AlteracaoEmpresa.aspx) Preencher o Requerimento no Cadastro Mobiliário – Pessoa Jurídica (https://www.maua.sp.gov.br/Arquivos/Secretarias/Financas/Requerimento%20Cadastro%20Mobili%C3%A1rio%20Fiscal%20-%20Pessoa%20Jur%C3%ADdica.pdf) Providenciar a documentação necessária. Agendar horário no site do Poupatempo para a entrega da documentação. (https://www.poupatempo.sp.gov.br/wps/portal/poupatempoTaOn/)

	servicos/intermediarias/municipios/maua/rendas-mobiliarias) Após análise da Fiscalização, receberá via e-mail o Cadastro Mobiliário Atualizado.
Prazo para prestação do serviço:	Em até 30 dias
Acesso ao serviço:	Presencial com agendamento pelo site do Poupatempo. (https://www.poupatempo.sp.gov.br/wps/portal/poupatempoTaOn/servicos/intermediarias/municipios/maua/rendas-mobiliarias)
Taxa:	Isento
Previsão de atendimento:	No horario de agendamento
Prioridade de Atendimento	<i>Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei Federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017</i>
Endereço de atendimento:	Av. Antonia Rosa Fioravanti, 1654 – Jardim Cerqueira Leite
Horário de Atendimento:	09:00 às 16:00 hs
Andamento do atendimento:	No site da Prefeitura em Consulta de Processos
Manifestação do usuário:	Não há

Serviço:	Alteração de MEI
Responsável pela execução:	Divisão de Cadastro Mobiliário
Descrição:	O serviço consiste na solicitação de alterações (endereço, atividade, etc) no Cadastro Mobiliário da Prefeitura de Mauá
Público alvo:	Pessoa Jurídica
Requisitos necessários:	Requerimento do Cadastro Mobiliário Fiscal – MEI, que deverá ser preenchido de forma eletrônica, datilografado e/ou em letra de forma legível, assinado pelo titular ou representante legal; Cópia simples dos seguintes documentos: CNPJ (Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral); Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual assinado pelo requerente; Procuração, se for o caso, acompanhada do RG e CPF do representante.
Etapas do processo:	Acessar o site da Prefeitura de Mauá em Serviços para Empresas – Alteração de MEI (https://www.maua.sp.gov.br/Secretarias/Financas/AlteracaoMEI.aspx) Preencher o Requerimento no Cadastro Mobiliário – MEI (https://www.maua.sp.gov.br/Arquivos/Secretarias/Financas/Requerimento%20Cadastro%20Mobili%C3%A1rio%20Fiscal%20-%20MEI.pdf) Providenciar a documentação necessária.

	Agendar horário no site do Poupatempo para a entrega da documentação. (https://www.poupatempo.sp.gov.br/wps/portal/poupatempoTaOn/servicos/intermediarias/municipios/maua/rendas-mobiliarias) Após análise da Fiscalização, receberá via e-mail o Cadastro Mobiliário Atualizado.
Prazo para prestação do serviço:	Em até 30 dias
Acesso ao serviço:	Presencial com agendamento pelo site do Poupatempo. (https://www.poupatempo.sp.gov.br/wps/portal/poupatempoTaOn/servicos/intermediarias/municipios/maua/rendas-mobiliarias)
Taxa:	Isento
Previsão de atendimento:	No horário de agendamento
Prioridade de Atendimento	<i>Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei Federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)</i>
Endereço de atendimento:	Av. Antonia Rosa Fioravanti, 1654 – Jardim Cerqueira Leite
Horário de Atendimento:	09:00 às 17:00 hs
Andamento do atendimento:	No site da Prefeitura em Consulta de Processos
Manifestação do usuário:	Não há

Serviço:	Alteração de Pessoa Física
Responsável pela execução:	Divisão de Cadastro Mobiliário
Descrição:	O serviço consiste na solicitação de alteração (endereço, atividade, etc.) no Cadastro Mobiliário da Prefeitura de Mauá
Público alvo:	Pessoa Física
Requisitos necessários:	Requerimento do Cadastro Mobiliário Fiscal - Pessoa Física, que deverá ser preenchido de forma eletrônica, datilografado e/ou em letra de forma legível, assinado pelo titular ou representante legal; Cópia simples da seguinte documentação: Procuração, se for o caso, acompanhada do RG e CPF do representante.
Etapas do processo:	Acessar o site da Prefeitura de Mauá em Serviços para Empresas em Alteração de Pessoa Física. (https://www.maua.sp.gov.br/Secretarias/Financas/AlteracaoPessoaFisica.aspx) Preencher o Requerimento no Cadastro Mobiliário – Pessoa Física (https://www.maua.sp.gov.br/Arquivos/Secretarias/Financas/Requerimento%20Cadastro%20Mobili%C3%A1rio%20Fiscal%20-%20Pessoa%20F%C3%ADsica.pdf)

	Providenciar a documentação necessária. Agendar horário no site do Poupatempo para a entrega da documentação. (https://www.poupatempo.sp.gov.br/wps/portal/poupatempoTaOn/servicos/intermediarias/municipios/maua/rendas-mobiliarias) Após análise da Fiscalização, receberá via e-mail o Cadastro Mobiliário Atualizado.
Prazo para prestação do serviço:	Em até 30 dias
Acesso ao serviço:	Presencial com agendamento pelo site do Poupatempo. (https://www.poupatempo.sp.gov.br/wps/portal/poupatempoTaOn/servicos/intermediarias/municipios/maua/rendas-mobiliarias)
Taxa:	Isento
Previsão de atendimento:	No horário agendado
Prioridade de Atendimento	<i>Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos.</i> (Lei Federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)
Endereço de atendimento:	Av. Antonia Rosa Fioravanti, 1654 – Jardim Cerqueira Leite
Horário de Atendimento:	09:00 às 17:00 hs
Andamento do atendimento:	Não há
Manifestação do usuário:	Não há

Serviço:	Baixa de Tributos Mobiliários
Responsável pela execução:	Divisão de Cadastro Mobiliário
Descrição:	Solicitação de baixa de lançamentos indevidos, em duplicidade e débitos já recolhidos.
Público alvo:	
Requisitos necessários:	Requerimento padrão, deve ser totalmente preenchido e assinado https://www.maua.sp.gov.br/Arquivos/Secretarias/Financas/Requerimento%20-%20Padr%C3%A3o%20vs13%20c%C3%B3d%20098.pdf ou Papel com timbre da empresa ou da Contabilidade, de forma digitada ou se escrita, em letra de forma legível. Documentos /Comprovantes originais de pagamentos, Cópia do RG e CPF do Proprietário da empresa Procuração com fins específicos, cópia do RG, CPF e Comprovante de endereço. Solicitação Fundamentada.
Etapas do processo:	Efetuar o protocolo no Poupatempo com horário agendado. Fiscalização analisará a solicitação e encaminhará resposta via e-mail.
Prazo para prestação do serviço:	30 dias

Acesso ao serviço:	Agendar pelo site do Poupatempo em Serviços municipais – Mauá – Rendas Mobiliárias https://www.poupatempo.sp.gov.br/wps/portal/poupatempoTaOn/servicos/intermediarias/municipios/maua/financas
Taxa:	Isento
Previsão de atendimento:	Hórorio agendado
Prioridade de Atendimento	<i>Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei Federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)</i>
Endereço de atendimento:	Poupatempo Mauá: Av. Antonia Rosa Fioravanti, 1654, somente com agendamento (https://www.poupatempo.sp.gov.br/wps/portal/poupatempoTaOn/servicos/intermediarias/municipios/maua/financas)
Horário de Atendimento:	Poupatempo Mauá : 09:00 às 17:00 (somente com agendamento)
Andamento do atendimento:	No site da Prefeitura em Consulta de Processos
Manifestação do usuário:	Não há

Serviço:	Cadastro Mobiliário Fiscal
Responsável pela execução:	Divisão de Cadastro Mobiliário
Descrição:	O serviço consiste na solicitação de 2º via do Cadastro Mobiliário Fiscal
Público alvo:	Pessoa Jurídica ou Física
Requisitos necessários:	CPF ou CNPJ
Etapas do processo:	Acessar o site da Prefeitura de Mauá Serviços para Empresas em Documentos e Certidões. Para sua empresa, na aba Cadastro Mobiliário. https://e-gov.maua.sp.gov.br/grp/tributacao/acessoexterno/certidao/certidao.faces Digitar o CPF ou CNPJ. Após a impressão do documento solicitado.
Prazo para prestação do serviço:	Imediato
Acesso ao serviço:	Acesse o site: https://e-gov.maua.sp.gov.br/grp/tributacao/acessoexterno/certidao/certidao.faces
Taxa:	Isento
Previsão de atendimento:	Imediato
Prioridade de Atendimento	<i>Não há</i>
Endereço de atendimento:	Site da Prefeitura

Horário de Atendimento:	Não há
Andamento do atendimento:	Não há
Manifestação do usuário:	Não há

Serviço:	Certidão Cadastral
Responsável pela execução:	Divisão de Cadastro Mobiliário
Descrição:	O serviço consiste na emissão da Certidão Cadastral, apresenta a situação no Cadastro Mobiliário Fiscal.
Público alvo:	Pessoa Jurídica ou Física
Requisitos necessários:	CPF ou CNPJ
Etapas do processo:	Acessar o site da Prefeitura de Mauá Serviços para Empresas em Documentos e Certidões. Para sua empresa, na aba Certidão Cadastral https://e-gov.maua.sp.gov.br/grp/tributacao/acessoexterno/certidao/certidao.faces Digitar o CPF ou CNPJ. Inscrição Mobiliária Após a impressão do documento solicitado.
Prazo para prestação do serviço:	Imediato
Acesso ao serviço:	Acesse o site: https://e-gov.maua.sp.gov.br/grp/tributacao/acessoexterno/certidao/certidao.faces
Taxa:	Isento
Previsão de atendimento:	Imediato
Prioridade de Atendimento	Não há
Endereço de atendimento:	Site da Prefeitura
Horário de Atendimento:	Não há
Andamento do atendimento:	Não há
Manifestação do usuário:	Não há

Serviço:	Certidão Negativa de Débitos da Atividade
Responsável pela execução:	Divisão de Cadastro Mobiliário
Descrição:	O serviço consiste na emissão da Certidão Negativa de Débitos, é documento que demonstra que não há débitos pendentes de uma determinada inscrição Mobiliária junto à Prefeitura do Município de Mauá
Público alvo:	Pessoa Jurídica ou Física
Requisitos necessários:	CPF ou CNPJ
Etapas do processo:	Acessar o site da Prefeitura de Mauá Serviços para Empresas em Documentos e Certidões. Para sua empresa, na aba Certidão Negativa de Débitos da Atividade https://e-gov.maua.sp.gov.br/grp/tributacao/acessoexterno/certidao/certidao.faces Digitar o CPF ou CNPJ e a Inscrição Mobiliária Após a impressão do documento solicitado.
Prazo para prestação do serviço:	Imediato
Acesso ao serviço:	Acesse o site: https://e-gov.maua.sp.gov.br/grp/tributacao/acessoexterno/certidao/certidao.faces
Taxa:	Isento
Previsão de atendimento:	Imediato
Prioridade de Atendimento	<i>Não há</i>
Endereço de atendimento:	Site da Prefeitura
Horário de Atendimento:	<i>Não há</i>
Andamento do atendimento:	<i>Não há</i>
Manifestação do usuário:	<i>Não há</i>

Serviço:	Encerramento de Empresa
Responsável pela execução:	Divisão de Cadastro Mobiliário
Descrição:	O serviço consiste na solicitação de encerramento/cancelamento no Cadastro Mobiliário da Prefeitura de Mauá
Público alvo:	Pessoa Jurídica

Requisitos necessários:	Requerimento do Cadastro Mobiliário Fiscal - Pessoa Jurídica que deverá ser preenchido de forma eletrônica, datilografado e/ou em letra de forma legível, assinado por um dos sócios, administradores, diretores, titulares, presidente ou representante legal; Cópia simples das seguintes documentações: Certidão de Baixa de Inscrição no CNPJ https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp (Caso o CNPJ tenha sido encerrado); CNPJ (Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, se houve a alteração de endereço para outro município); Documento de alteração/encerramento da Pessoa Jurídica (completo, frente e verso) devidamente registrado na Junta Comercial do Estado de São Paulo (JUCESP) ou quando for o caso no Cartório de Pessoas Jurídicas ou Entidade Correspondente; Procuração, se for o caso, acompanhada do RG e CPF do representante.
Etapas do processo:	Acessar o site da Prefeitura de Mauá em Serviços para Empresas em Encerramento de Empresa. https://www.maua.sp.gov.br/Secretarias/Financas/EncerramentoEmpresa.aspx Preencher o Requerimento no Cadastro Mobiliário – Pessoa Jurídica https://www.maua.sp.gov.br/Arquivos/Secretarias/Financas/Requerimento%20Cadastro%20Mobili%C3%A1rio%20Fiscal%20-%20Pessoa%20Jur%C3%ADdica.pdf Providenciar a documentação necessária. Agendar horário no site do Poupatempo para a entrega da documentação. https://www.poupatempo.sp.gov.br/wps/portal/poupatempoTaOn/servicos/intermediarias/municipios/maua/rendas-mobiliarias Após análise da Fiscalização, receberá via e-mail o Certidão Cadastral
Prazo para prestação do serviço:	Em até 30 dias
Acesso ao serviço:	Presencial com agendamento pelo site do Poupatempo. https://www.poupatempo.sp.gov.br/wps/portal/poupatempoTaOn/servicos/intermediarias/municipios/maua/rendas-mobiliarias
Taxa:	Isento
Previsão de atendimento:	No horário agendado
Prioridade de Atendimento	<i>Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos.</i> <i>(Lei Federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)</i>
Endereço de atendimento:	Av. Antonia Rosa Fioravanti, 1654 – Jardim Cerqueira Leite
Horário de Atendimento:	09:00 às 17:00 hs
Andamento do atendimento:	No site da Prefeitura em Consulta de Processos

Manifestação do usuário:	Não há
---------------------------------	--------

Serviço:	Encerramento de MEI
Responsável pela execução:	Divisão de Cadastro Mobiliário
Descrição:	O serviço consiste na solicitação de encerramento/cancelamento no Cadastro Mobiliário da Prefeitura de Mauá
Público alvo:	Pessoa Jurídica
Requisitos necessários:	Requerimento do Cadastro Mobiliário Fiscal - MEI , que deverá ser preenchido de forma eletrônica, datilografado e/ou em letra de forma legível, assinado pelo titular ou representante legal; Cópia simples dos documentos abaixo relacionados: Certidão de Baixa de Inscrição no CNPJ https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp (Caso o CNPJ tenha sido encerrado); CNPJ (Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral, se houve alteração de endereço para outro município); Procuração, se for o caso, acompanhada do RG e CPF do representante.
Etapas do processo:	Acessar o site da Prefeitura de Mauá em Serviços para Empresas em Encerramento de MEI. https://www.maua.sp.gov.br/Secretarias/Financas/EncerramentoMEI.aspx Preencher o Requerimento no Cadastro Mobiliário – Pessoa MEI https://www.maua.sp.gov.br/Arquivos/Secretarias/Financas/Requerimento%20Cadastro%20Mobili%C3%A1rio%20Fiscal%20-%20MEI.pdf Providenciar a documentação necessária. Agendar horário no site do Poupatempo para a entrega da documentação. https://www.poupatempo.sp.gov.br/wps/portal/poupatempoTaOn/servicos/intermediarias/municipios/maua/rendas-mobiliarias Após análise da Fiscalização, receberá via e-mail a Certidão Cadastral.
Prazo para prestação do serviço:	Em até 30 dias
Acesso ao serviço:	Presencial com agendamento pelo site do Poupatempo. https://www.poupatempo.sp.gov.br/wps/portal/poupatempoTaOn/servicos/intermediarias/municipios/maua/rendas-mobiliarias
Taxa:	Isento
Previsão de atendimento:	No horario agendado
Prioridade de Atendimento	<i>Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos.</i> <i>(Lei Federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017</i>

Endereço de atendimento:	Av. Antonia Rosa Fioravanti, 1654 – Jardim Cerqueira Leite
Horário de Atendimento:	09:00 às 17:00 hs
Andamento do atendimento:	No site da Prefeitura em Consulta de Processos
Manifestação do usuário:	Não há

Serviço:	Encerramento de Pessoa Física (Autônomo)
Responsável pela execução:	Divisão de Cadastro Mobiliário
Descrição:	O serviço consiste na solicitação de encerramento/cancelamento no Cadastro Mobiliário da Prefeitura de Mauá
Público alvo:	Pessoa Física
Requisitos necessários:	Requerimento do Cadastro Mobiliário Fiscal - Pessoa Física, que deverá ser preenchido de forma eletrônica, datilografado e/ou em letra de forma legível, assinado pelo titular ou representante legal; Cópia simples dos seguintes documentos: Procuração, se for o caso, acompanhada do RG e CPF do representante.
Etapas do processo:	Acessar o site da Prefeitura de Mauá em Serviços para Empresas em Encerramento de Pessoa Física. https://www.maua.sp.gov.br/Secretarias/Financas/EncerramentoPessoaFisica.aspx Preencher o Requerimento no Cadastro Mobiliário – Pessoa Física https://www.maua.sp.gov.br/Arquivos/Secretarias/Financas/Requerimento%20Cadastro%20Mobili%C3%A1rio%20Fiscal%20-%20Pessoa%20F%C3%ADsica.pdf Providenciar a documentação necessária. Agendar horário no site do Poupatempo para a entrega da documentação. https://www.poupatempo.sp.gov.br/wps/portal/poupatempoTaOn/servicos/intermediarias/municipios/maua/rendas-mobiliarias Após análise da Fiscalização, receberá via e-mail a Certidão Cadastral
Prazo para prestação do serviço:	Em até 30 dias
Acesso ao serviço:	Presencial com agendamento pelo site do Poupatempo. https://www.poupatempo.sp.gov.br/wps/portal/poupatempoTaOn/servicos/intermediarias/municipios/maua/rendas-mobiliarias
Taxa:	Isento
Previsão de atendimento:	No horário agendado
Prioridade de Atendimento	<i>Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos. (Lei Federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)</i>

Endereço de atendimento:	Av. Antonia Rosa Fioravanti, 1654 – Jardim Cerqueira Leite
Horário de Atendimento:	09:00 às 17:00 hs
Andamento do atendimento:	Não há
Manifestação do usuário:	Não há

Serviço:	Recurso de Notificação ou Multa – Divisão de Cadastro Mobiliário
Responsável pela execução:	Divisão de Cadastro Mobiliário
Descrição:	Abertura de reclamação ou Recurso referente a uma notificação ou multa emitida pela Fiscalização da Divisão de Cadastro Mobiliário
Público alvo:	
Requisitos necessários:	Requerimento padrão, deve ser totalmente preenchido e assinado https://www.maua.sp.gov.br/Arquivos/Secretarias/Financas/Requerimento%20-%20Padr%C3%A3o%20vs13%20c%C3%B3d%20098.pdf ou Papel com timbre da empresa ou da Contabilidade, de forma digitada ou seescrita, em letra de forma legível. Documentos necessários: Cópia da notificação/autuação Fundamentar o recurso/solicitação. Cópia do RG e CPF do Proprietário da empresa no caso de procuradores, cópia do RG, CPF e Procuração.
Etapas do processo:	Efetuar o protocolo no Poupatempo com horario agendado. Fiscalização analisará o recurso/solicitação e encaminhará resposta via e-mail.
Prazo para prestação do serviço:	15 dias
Acesso ao serviço:	Agendar pelo site do Poupatempo em Serviços municipais – Mauá – Rendas Mobiliárias https://www.poupatempo.sp.gov.br/wps/portal/poupatempoTaOn/servicos/intermediarias/municipios/maua/financas
Taxa:	Isento
Previsão de atendimento:	Hórarío agendado
Prioridade de Atendimento	<i>Atendimentos preferenciais a portadores de necessidades especiais, a idosos (superior a 60 anos), gestantes, lactantes, pessoas com crianças de colo e obesos.</i> <i>(Lei Federal 10.048/2000 e Estatuto do Idoso: 13.466/2017)</i>
Endereço de atendimento:	Poupatempo Mauá: Av. Antonia Rosa Fioravanti, 1654, somente com agendamento(https://www.poupatempo.sp.gov.br/wps/portal/poupatempoTaOn/servicos/intermediarias/municipios/maua/financas)
Horário de Atendimento:	Poupatempo Mauá : 09:00 às 17:00 (somente com agendamento)

Andamento do atendimento:	No site da Prefeitura em Consulta de Processos
Manifestação do usuário:	Não há